

Tutorial para Estágio em Eletrônica (v. 1.2)

Este tutorial é apenas informativo. Todas as normas e descrições mais detalhadas encontram-se no sítio da FGA (<https://fga.unb.br/estagio>).

É de muita utilidade o seguinte fluxograma: [link](#)

Veja qual das 4 opções abaixo você deseja e leia a seção correspondente:

1. Estágio Supervisionado Obrigatório
2. Estágio Supervisionado não Obrigatório
3. Aproveitamento de Trabalho Remunerado
4. Aproveitamento de Estágio no Exterior

1. Estágio Supervisionado Obrigatório

a. Requisitos

1. O estágio obrigatório deverá ser desenvolvido somente após o aluno ter concluído com aproveitamento 70% da carga horária do seu curso.
2. Um supervisor engenheiro responsável pelo estágio na instituição concedente (organização em que o estágio será realizado).
3. Um professor orientador na FGA.
4. Cumprir um total de 210 horas de estágio desenvolvendo atividades de engenharia.
5. Não exceder o total de créditos permitidos para cada semestre. A disciplina Estágio Supervisionado é de 14 créditos. Na Eletrônica, os alunos podem cursar 32 créditos por semestre; portanto, para que um aluno possa se matricular nessa disciplina, ele pode cursar no máximo 18 créditos com outras disciplinas no mesmo semestre (nessa contagem, estão incluídos os créditos referentes a Trabalho de Conclusão de Curso 1 e 2).

b. Procedimento

1. Obtenha, em papel, os seguintes documentos (eles podem ser obtidos no link <https://fga.unb.br/estagio>):
 - a. TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (https://fga.unb.br/articles/0001/2744/termo_compromisso_estagio_obrigatorio_1_.pdf) ou análogo fornecido pela instituição concedente ou pela intermediária. Vamos chamar esse documento de “doc1”. Serão necessárias três cópias, todas com as assinaturas dos itens abaixo, de cada documento no caso de não existir agência intermediadora (por exemplo, o CIEE) no processo e quatro cópias no caso de existir. Note que nesse termo de compromisso há um plano de atividades na última página. Ele é diferente do plano de atividades abaixo. Além disso, todos os dois locais de data do termo de compromisso devem ser iguais!!, caso contrário o DAIA requisitará que ele seja refeito.

- b. ANEXO 1 - PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO E PARECER DO ORIENTADOR NA FGA (https://fga.unb.br/articles/0001/2743/Anexo_1_Plano_de_Atividades_Parecer_Orientador.pdf) ou análogo fornecido pela instituição concedente ou pela intermediária. Vamos chamar esse documento de “doc2”.
2. Preencha o doc1 e o doc2 e assine nos locais designados como “Estudante” e “Estagiário”.
3. O supervisor da instituição concedente deve, no plano de atividades do “doc1”:
 - a. preencher o quadro “Proposta da Concedente” e
 - b. assinar e carimbar o campo “Assinatura e carimbo do Supervisor:”
4. Uma autoridade competente da instituição concedente deve assinar e carimbar, no doc1, o campo “INSTITUIÇÃO CONCEDENTE (assinatura e carimbo)” e o “CONCEDENTE... Empresa, (assinatura e carimbo)”.
5. Uma autoridade competente da instituição integradora (por exemplo, do CIEE), caso haja, deve assinar e carimbar o campo “INTEGRADORA... Empresa, (assinatura e carimbo)”.
6. O professor orientador na FGA deve, no plano de atividades do “doc2”, preencher e assinar o quadro “Parecer do orientador do estagiário na UnB:”. O item 8 também pode ser feito pelo professor orientador.
7. O coordenador de Eletrônica (de preferência; atualmente é o professor Henrique Menegaz), ou outro coordenador de estágio na FGA (os professores Sébastien Rondineau da Eng. Aeroespacial, André Murilo da Eng. Automotiva, Tiago Alves da Eng. de Software) ou do coordenador da Eletrônica (professor Daniel Muñoz) assina o doc2.
8. O coordenador Eletrônica (de preferência; atualmente é o professor Henrique Menegaz), ou outro coordenador de estágio na FGA (os professores Sébastien Rondineau da Eng. Aeroespacial, André Murilo da Eng. Automotiva, Tiago Alves da Eng. de Software) ou do coordenador da Eletrônica (professor Daniel Muñoz) ou o professor orientador deve preencher, assinar e carimbar, no plano de atividades do “doc1”, o quadro “Dados do Orientador/Coordenador na UnB:”. No caso de colher a assinatura do professor Henrique Menegaz, já preencha o quadro com os seguintes dados (neste [link](#), disponibilizo uma versão do pdf já com esses dados inseridos; deixe os outros dois campos em branco):
 - a. Nome: Henrique Marra Taira Menegaz
 - b. Matrícula: 1086561
 - c. Telefone (61) 99264 55674
 - d. e-mail: henriquemenegaz@unb.br.
9. Leve os documentos à DAIA (Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica, localizada no prédio da Reitoria, no Campus Darcy Ribeiro).
10. Depois que o DAIA devolver os documentos, tire uma cópia digital de cada documento abaixo e envie as cópias na sala virtual do Moodle intitulada “Estágio Supervisionado”. Lá haverá instruções e um link para isso.
 - a. Uma cópia de uma versão do doc1 com todas as assinaturas,
 - b. Uma cópia de uma versão do doc2 com todas as assinaturas,
 - c. Uma cópia do seu histórico escolar atualizado,
 - d. Uma cópia da sua grade horária deste semestre.
11. Preencha o seguinte formulário: <https://goo.gl/forms/0GqUljQfHuDW02>

2. Estágio Supervisionado não Obrigatório

a. Requisitos

b. Procedimento

1. Preencha o seguinte formulário: <https://goo.gl/forms/HPCrxTYjJMcku09k1>

3. Aproveitamento de Trabalho Remunerado

a. Requisitos

1. O estágio obrigatório deverá ser desenvolvido somente após o aluno ter concluído com aproveitamento 70% da carga horária do seu curso.
2. Um supervisor engenheiro responsável pelo estágio na instituição concedente (organização em que o estágio será realizado).
3. Um professor orientador na FGA.
4. Cumprir um total de 210 horas de estágio desenvolvendo atividades de engenharia.
5. Não exceder o total de créditos permitidos para cada semestre. A disciplina Estágio Supervisionado é de 14 créditos. Na Eletrônica, os alunos podem cursar 32 créditos por semestre; portanto, para que um aluno possa se matricular nessa disciplina, ele pode cursar no máximo 18 créditos com outras disciplinas no mesmo semestre (nessa contagem, estão incluídos os créditos referentes a Trabalho de Conclusão de Curso 1 e 2).
6. Um contrato de trabalho ou documento comprovando o vínculo.

b. Procedimento

1. Obtenha, em papel, o seguinte documento (ele pode ser obtido no link <https://fga.unb.br/estagio>);
 - a. ANEXO 1 - PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO E PARECER DO ORIENTADOR NA FGA (https://fga.unb.br/articles/0001/2743/Anexo_1_Plano_de_Atividades_Parecer_Orientador.pdf) ou análogo fornecido pela instituição concedente ou pela intermediária. Vamos chamar esse documento de “doc2”.
2. Preencha o doc2 e assine nos locais designados como “Estagiário”.
3. O professor orientador na FGA deve, no plano de atividades do “doc2”, preencher e assinar o quadro “Parecer do orientador do estagiário na UnB”.
4. O coordenador de Eletrônica (de preferência; atualmente é o professor Henrique Menegaz), ou outro coordenador de estágio na FGA (os professores Sébastien Rondineau da Eng. Aeroespacial, André Murilo da Eng. Automotiva, Tiago Alves da Eng. de Software) ou do coordenador da Eletrônica (professor Daniel Muñoz) assina o doc2.
5. Tire uma cópia digital de cada documento abaixo e envie as cópias na sala virtual do Moodle intitulada “Estágio Supervisionado”. Lá haverá instruções e um link para isso.
 - a. Uma cópia de uma versão do doc2 com todas as assinaturas,
 - b. Uma cópia do seu histórico escolar atualizado.
 - c. Uma cópia do seu contrato de trabalho.

6. Preencha o seguinte formulário: <https://goo.gl/forms/i97UcE00MtaNIRwB3>

4. Aproveitamento de Estágio no Exterior

a. Requisitos

1. O estágio obrigatório deverá ser desenvolvido somente após o aluno ter concluído com aproveitamento 70% da carga horária do seu curso.
2. Um supervisor engenheiro responsável pelo estágio na instituição concedente (organização em que o estágio será realizado).
3. Um professor orientador na FGA.
4. Cumprir um total de 210 horas de estágio desenvolvendo atividades de engenharia.
5. Não exceder o total de créditos permitidos para cada semestre. A disciplina Estágio Supervisionado é de 14 créditos. Na Eletrônica, os alunos podem cursar 32 créditos por semestre; portanto, para que um aluno possa se matricular nessa disciplina, ele pode cursar no máximo 18 créditos com outras disciplinas no mesmo semestre (nessa contagem, estão incluídos os créditos referentes a Trabalho de Conclusão de Curso 1 e 2).
6. Um documento comprovando o estágio.

b. Procedimento

1. Obtenha, em papel, o seguinte documento (ele pode ser obtido no link <https://fga.unb.br/estagio>);
 - a. ANEXO 1 - PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO E PARECER DO ORIENTADOR NA FGA (https://fga.unb.br/articles/0001/2743/Anexo_1_Plano_de_Atividades_Parecer_Orientador.pdf) ou análogo fornecido pela instituição concedente ou pela intermediária. Vamos chamar esse documento de “doc2”.
2. Preencha o doc2 e assine nos locais designados como “Estagiário”.
3. O professor orientador na FGA deve, no plano de atividades do “doc2”, preencher e assinar o quadro “Parecer do orientador do estagiário na UnB”.
4. O coordenador de Eletrônica (de preferência; atualmente é o professor Henrique Menegaz), ou outro coordenador de estágio na FGA (os professores Sébastien Rondineau da Eng. Aeroespacial, André Murilo da Eng. Automotiva, Tiago Alves da Eng. de Software) ou do coordenador da Eletrônica (professor Daniel Muñoz) assina o doc2.
5. Depois que o DAIA devolver os documentos, tire uma cópia digital de cada documento abaixo e envie as cópias na sala virtual do Moodle intitulada “Estágio Supervisionado”. Lá haverá instruções e um link para isso.
 - a. Uma cópia de uma versão do doc2 com todas as assinaturas,
 - b. Uma cópia do seu histórico escolar atualizado.
 - c. Uma do documento que comprove o estágio.
6. Preencha o seguinte formulário: <https://goo.gl/forms/HMES9hPRqNYjD96t2>

Henrique Marra Taira Menegaz

Coordenador de Eng. Eletrônica

UnB-FGA

Brasília, 05 de março de 2018