

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DE COLEGIADO ORDINÁRIO ONLINE DE 2022 DA FACULDADE UnB GAMA, realizada aos vinte e quatro dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta e cinco minutos. Estavam presentes: Prof. Manuel Barcelos Dias Nascimento Júnior (presidente), Prof. Luciano Gonçalves Noleto (coordenador geral de graduação), Prof. Rodrigo Andres Miranda Cerda (representante Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Ronne Toledo (coordenador de Eng. Aeroespacial), Prof.^a Gabriela Cunha Possa (representante Eng. Aeroespacial), Prof. William Reis Silva (representante Eng. Aeroespacial), Prof.^a Himilsys Hernández González (coordenadora Eng. Automotiva), Prof.^a Eneida González Valdés (representante Eng. Automotiva), Prof. Cristian Vendittozzi (representante Eng. Automotiva), Prof.^a Juliana Petrocchi Rodrigues (coordenadora de Eng. Energia), Prof. Felipe Storti, Prof. Alex Reis (representante Eng. de Energia), Prof.^a Paula Meyer Soares (representante Eng. de Energia), Prof. Tiago Alves da Fonseca (coordenador de Eng. de Software), Prof. George Marsicano Correa (representante Eng. de Software), Prof. Marcelino Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Prof. Guillermo Alvarez Bestard (representante Eng. Eletrônica), Prof. Gerardo Antônio Idrobo Pizo (representante Eng. Eletrônica), Prof.^a Edna Dias Canedo (representante Instituto de Ciências Exatas), Gustavo Aires de Castro (representante dos técnicos administrativos), Michelle Luciana (representante dos técnicos administrativos) e João Paulo Porto da Silva Santana (representante do Diretório Acadêmico de Engenharias - DAENG). Ausências justificadas: Prof. Sandro Augusto Pavlik Haddad (vice-presidente), Prof. Sergio Antonio Andrade de Freitas (representante Eng. de Software), Prof. Leandro Xavier (coordenador Ciências Naturais Aplicadas). Ausência não justificada: Prof. Lindomar Bonfim de Carvalho (representante Ciências Naturais Aplicadas) e Prof. Rudi Henri Van Els (coordenador de extensão).
Informes: **1)** O Prof. Manuel informou sobre a ausência do Prof. Sandro em virtude de uma reunião específica com os diretores e a administração central da UnB. Do ponto de vista dos preparativos para início do semestre com atividades presenciais programadas na lista de oferta, informou que todas as providências foram tomadas para viabilizar a parte presencial, salas e ambientes foram preparados. Com relação ao Plano de Contingência da Unidade, alguns ajustes no texto serão necessários para adequar à etapa 2, mas no geral, o documento contempla as necessidades da Unidade. Informou que houve um treinamento simulado em parceria com a DASU para avaliar a resposta da Unidade à situação e ocorrências relacionadas à pandemia. O Prof. Luciano Noleto complementou que o simulado tratou de procedimentos internos e orientações em casos suspeitos ou confirmados de covid-19. A recomendação é que todos utilizem o aplicativo Guardiões da Saúde para se seja feita a vigilância ativa. O objetivo é que não haja divulgação das informações de forma precipitada. Neste sentido, para melhor tratar a situação, o docente poderá fazer uso da liberdade de cátedra e do Guia de Biossegurança, onde é estabelecido o fluxo de notificações dos casos de covid-19. Prof. Manuel pontuou que o portal da FGA dispõe dos links para os relatórios e cartilhas específicas com instruções da UnB necessárias à situação de pandemia. O Prof. Luciano Noleto acrescentou que a pesquisa social feita pelo Coes constatou que a FGA teve alta adesão à vacinação, com mais de 90% da comunidade imunizada. **2)** O Prof. Luciano Noleto informou sobre a resolução da CEG com as novas regras estabelecidas para o processo de matrícula. No ajuste com o coordenador, não serão permitidas matrículas manuais compulsórias, estes pedidos deverão ser autorizados pelo DEG e SAA. Expôs que a resolução garantiu maior autonomia ao aluno, mas resultou em alguns pedidos de matrículas negados. Em seguida, informou que a Câmara Acadêmica vem tratando da inserção curricular das atividades de extensão. As coordenações iniciarão os trabalhos formais dentro dos PPCs para implementação das alterações até o mês de agosto. Haverá bastante trabalho para que o processo já previsto nas diretrizes nacionais curriculares dos cursos de engenharia seja concluído não só na FGA, mas em toda UnB. O Prof. Manuel pontuou que a mudança no processo de matrícula traz autonomia ao aluno, mas requer certo momento de transição e adaptação até que se torne um regime permanente. Na questão da curricularização das atividades de extensão, reiterou que é importante aproveitar o esforço e tentar fazer todos os ajustes possíveis e necessários aos PPCs. **3)** O Prof. Manuel informou que a partir do início do mês de fevereiro será feita a reposição do estagiário para trabalhar na atualização do Portal da FGA. **4)** João Paulo informou sobre ocorrências de gravação e compartilhamento de aulas sem ciência e conhecimento do professor, dada a dificuldade de fazer o rastreamento, sugeriu que os professores adicionem ao plano de aula a informação reiterando que o compartilhamento do

material sem autorização pode gerar problemas com direitos autorais e de imagem. Em seguida, informou que após ter tido contato com pessoas que testaram positivo para a covid-19 e apresentar sintomas, registrou ocorrência pelo aplicativo Guardiões da Saúde. Relatou a experiência positiva com o excelente atendimento e acolhimento que recebeu da Comissão de Saúde da UnB. Parabenizou a Comissão, a Instituição e todos os demais envolvidos na gerência da pandemia dentro da UnB. Por fim, demonstrou preocupação e alertou a todos que se cuidem com maior atenção tendo em vista o aumento da taxa de ocupação de leitos na Saúde no DF. Sobre a questão da propriedade intelectual e direito de imagem foi pontuado que existe uma resolução do CEPE que regulamenta direitos autorais em atividades remotas no período da pandemia. O documento será reenviado à Comunidade. **5)** O Prof. Ronne informou que foi aprovada no Conselho da FGA a realização de concurso público para professor. A vaga será compartilhada entre os cursos de Eng. Aeroespacial e Ciências Naturais Aplicadas, na área de Fenômenos de Transportes com aplicação em Aerodinâmica e atenderá as necessidades dos dois cursos. Disse que o Edital foi publicado no dia 21 de janeiro. Solicitou colaboração dos colegas na divulgação. Prof. Manuel complementou que além deste, foi aberto também, o concurso para Eng. Automotiva, na vaga do Prof. Volker. Explicou que abertura dos dois concursos foi algo de última hora a ser feito em pouco espaço de tempo devido aos prazos para nomeação em ano eleitoral. O assunto foi tratado estrategicamente com os coordenadores de Área. Reiterou que é importante que ambos os concursos sejam divulgados. Encerrados os informes. O Prof. Manuel deu as boas-vindas do Colegiado aos professores Felipe Storti e Ronne Toledo, novos coordenadores de graduação dos cursos de Eng. de Energia e Eng. Aeroespacial, respectivamente. Na ocasião, agradeceu o trabalho e dedicação da Prof.^a Juliana à frente da coordenação do curso de Eng. de Energia. Em seguida, com relação ao item de pauta: substituição da coordenação do curso de Eng. de Energia, a Prof.^a Juliana solicitou inversão. A solicitação foi votada e aprovada, então o item foi o primeiro a ser deliberado pelo Colegiado. **ITEM 1)** Substituição da coordenação de graduação do curso de Eng. de Energia. Prof. Manuel expôs que a indicação do Prof. Felipe Storti como novo coordenador de graduação do curso de Eng. de Energia foi aprovado na última reunião de Área do curso. Não houve discussão. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 2)** Homologação do “*ad referendum*” aos pedidos para realização de estágio presencial - Eng. Eletrônica. Prof. Manuel explicou que, para não prejudicar o aluno, os pedidos foram encaminhados com o “*ad referendum*” do Colegiado. Sugeriu aprovação em bloco. Em seguida, estando de acordo, o Prof. Marcelino fez a apresentação de cada pedido, pontuou de forma objetiva os principais elementos. O Prof. Luciano Noleto explicou que a necessidade de homologar os pedidos de estágios com atividades presenciais é uma recomendação do DEG para garantir o amparo legal e normativo à Universidade tendo em vista possível judicialização em caso do aluno contrair covid-19. Em seguida, a homologação dos pedidos para realização de estágio presencial dos estudantes Breno Linhares de Sousa, matr. 17/0007057, Camilla Alves de Oliveira, matr.16/0003873, Vichor Alexandre V.C. Silva, matr. 18/0037978, Matheus Six M. Guedes, matr. 14/0056823, Thalles Antônio N. S. Gonçalves, matr. 18/0028189, Daniela Ferreira de Oliveira, matr. 16/0117089, Gabriel Martins Ribeiro, matr. 14/0020667, Matheus dos Santos Carvalho, matr. 17/0019080, Gabriel Santos Silva Araújo, matr. 15/0059515, Eduardo Felipe L. R. de Menezes, matr. 18/0119192, Diego de Souza Lemos, matr. 14/0168150, Matheus dos Santos Carvalho, matr. 17/0019080, Rick Eichi Arnor Yamamoto, matr. 17/0164047, Diogo Correia da Silva, matr. 15/0058641, Débora Fernandes Gonçalves, matr. 17/0008720, Rodrigo Magalhães Caires, matr. 14/0031154 e Matheus Carvalho de Sousa Dias, matr. 13/0126284 foi colocada para votação em bloco. Deliberação: aprovada com duas abstenções, professores Tiago Alves e George Marsicano. **ITEM 3)** Homologação do “*ad referendum*” aos pedidos para realização de estágio presencial Eng. Aeroespacial. Prof. Ronne fez a leitura do parecer de cada processo. Destacou que todos os pedidos já foram aprovados no DAIA. Prof. Manuel reiterou que tudo está coerente e bem documentado. A homologação dos pedidos para realização de estágio presencial dos estudantes Luís Felliipe Alves de Oliveira, matr. 18/0105582, Maria Eduarda Borges Galvão, matr. 160046947, Washington S. da Macena, matr. 15/0152124, Wivian Alves dos Reis Correa, matr. 180038362, Nicolle Augusta Moreira Lucena, matr. 170020029, Beatriz Carolina Borges Pinho, matr. 16/0002958, Lidiane Laís Silva Santos, matr. 16/0132118, Henrique Felício Aires, matr. 17/0104877 e Júllia de Macedo Rosa, matr. 19/0046741 foi colocada para votação em bloco. Deliberação: aprovada com duas abstenções, professores Tiago Alves e George Marsicano. **ITEM 4)** Aprovação do parecer da comissão de avaliação do recurso de revisão de menção do aluno Bruno Pinheiro de Melo Lima, matr. 17/0030695. Prof. Ronne fez a leitura do parecer da comissão composta pelos professores Ronne Toledo, Jungpyo Lee e Luciano Gonçalves Noleto. Na avaliação da comissão

concluiu-se que a justificativa do recurso não se sustenta, pois o aluno não apresentou argumentação consistente para contestar a avaliação da primeira solicitação de revisão de menção. Diante do exposto o parecer da comissão é pelo indeferimento. Houve discussão. Dados elementos para possível judicialização, o Prof. Luciano Noleto certificou que a comissão procurou avaliar com bastante cuidado respondendo todos os questionamentos apresentados pelo aluno. Em seguida, o parecer que indefere o recurso foi colocado em votação. Deliberação: aprovado com uma abstenção, Prof. Tiago Alves. **ITEM 5)** Solicitação de reintegração da ex-aluna Júlia Rodrigues Yoshida, matr. 20/0021222. Prof. Noleto fez a leitura do parecer do relator que é favorável à reintegração. Não houve discussão. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 6)** Solicitação de reintegração do ex-aluno Lucas Rodrigues Adorno Silva, matr. 13/0154717. O Prof. Ronne Toledo fez a leitura do parecer. Expôs que, apesar de considerar as justificativas apresentadas pelo estudante, o pedido está em desacordo com a Instrução Normativa da Câmara de Ensino de Graduação Nº 0002/2017, que estabelece que o prazo máximo para solicitação de reintegração é de dois anos. O parecer é pelo indeferimento do pedido. Colocado em votação. Deliberação: aprovado, por unanimidade. O Prof. Luciano Noleto pontuou que, em casos de indeferimento, o estudante tem ainda a opção de entrar com recurso para avaliação da CAO - Comissão de Acompanhamento e Orientação. **ITEM 7)** Solicitação de reintegração da ex-aluna Adrielly Rodrigues de Jesus Galeno, matr. 15/0115105. O Prof. Tiago Alves fez a leitura do parecer que é favorável. Houve questionamento se a estudante conseguiria cumprir a quantidade de créditos dentro do prazo legal para conclusão do curso. Foi esclarecido que, caso necessário, a estudante tem ainda a opção de pedir a prorrogação do prazo de permanência. O parecer do relator recomenda o deferimento. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 8)** Atualização do pré-requisito do componente FGA0226 - Eletrônica Veicular. A Prof.^a Himilsys expôs que atualmente tem encontrado problemas na matrícula de alunos no componente FGA0226 - Eletrônica Veicular, onde são exigidos pré-requisitos que não são mais ofertados. A atualização de pré-requisito trará consonância com o ofertado atualmente e irá contemplar toda a estrutura curricular do curso de Eng. Automotiva. Houve discussão. Ficou esclarecido que a solicitação seguiu todo o procedimento, com consulta ao NDE e aprovação na 1.^a reunião de Área do curso de Eng. Automotiva, realizada do dia 14 de janeiro de 2022. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 9)** Solicitação de Outorga Antecipada de Grau no 2º/2021 do aluno Écio Gustavo Pereira Freitas, matr. 17/0033066. O Prof. Tiago Alves fez a leitura do parecer que é contrário à solicitação do aluno, dada a característica do componente FGA0150 (Projeto Integrador de Engenharia 1) que tem atuação em equipe multidisciplinar. Entretanto, indicou no parecer o regime de tutela (Instrução Normativa do Decanato DEG Nº 2/2020). O Prof. Luciano Noleto acrescentou que a outorga antecipada abrevia o curso do aluno que esteja na condição de provável formando, o que não é o caso. No entanto, há o regime de tutoria em que se pode solicitar permissão ao DEG para que o aluno curse em regime de cotutela, neste caso, esta seria a alternativa mais adequada para ajudar o aluno. Em seguida, o parecer indeferindo o pedido foi colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 10)** Apresentação do planejamento acadêmico para 2022 e 2023. O Prof. Luciano Noleto fez a apresentação da proposta de planejamento para os próximos dois anos. Tendo em vista o período de recesso limitado, expôs que o planejamento com a organização das rotinas e processos acadêmicos da FGA para o 1.º/2022, 2.º/2022, 1.º/2023 e 2.º/2023 vem no sentido de evitar prejuízos aos alunos e professores. Solicitou então a aprovação da proposta pelo Colegiado a fim de garantir que haja o planejamento mínimo da Unidade para estes períodos. A proposta recebeu elogios. O Prof. Luciano Noleto considerou a lista de oferta como o item mais desafiador em virtude dos prazos e decisões do DEG e SAA. A proposta foi colocada em votação. Deliberação: aprovada por unanimidade. Prof. Luciano Noleto disse que o arquivo está em posse dos coordenadores e pode ser solicitado por qualquer membro deste Colegiado. **ITEM 11)** Informações constantes no diploma de graduação. O Prof. Luciano Noleto expôs que a demanda vem da Faculdade de Tecnologia em vistas aos questionamentos sobre a designação do grau no diploma de engenharia. A FT então solicitou ao Colegiado da FGA e ao Colegiado do CIC, manifestação sobre a consulta da SAA para a alteração do grau acadêmico inserido nos diplomas das Engenharias, que recebem em seus diplomas de graduação o grau de Engenheiro, quando a SAA informa que deveria constar como Bacharel ou Licenciado. O Prof. Luciano Noleto informou que nos diplomas da FGA emitidos pela SAA já constam o grau de Bacharel, neste sentido, o solicitado é que o Colegiado da FGA confirme que o grau registrado para seus cursos é o de Bacharel. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 12)** Aprovação minuta da 16.^a Ata de Colegiado 2021. Colocado em votação. Deliberação: aprovada com duas abstenções, o Prof. Ronne Toledo e a servidora

Michelle Luciana. Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas e quinze minutos. Eu, Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente do Colegiado.

Idamar Ribeiro Nascimento

Secretário Executivo

Manuel N. D. Barcelos Júnior

Presidente do Colegiado



Documento assinado eletronicamente por **Manuel Nascimento Dias Barcelos Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 27/01/2022, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 27/01/2022, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7657929** e o código CRC **F84C38A3**.