

ATA DA DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO DE COLEGIADO ORDINÁRIO DE 2022 DA FACULDADE UnB GAMA, realizada aos dezoito dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta e oito minutos. Estavam presentes: Prof. Manuel Barcelos Dias Nascimento Júnior (presidente), Prof. Luciano Gonçalves Noleto (coordenador acadêmico), Prof. Leandro Xavier Cardoso (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Rodrigo Andres Miranda Cerda (representante Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Ronne Toledo (coordenador de Eng. Aeroespacial), Prof.^a Gabriela Cunha Possa (representante Eng. Aeroespacial), Prof. Edison Gustavo Cueva Galárraga (coordenador substituto Eng. Automotiva) , Prof. Cristian Vendittozzi (representante Eng. Automotiva), Prof. Felipe Storti (coordenador de Eng. Energia), Prof.^a Paula Meyer Soares (representante Eng. de Energia), Prof. Alex Reis (representante Eng. de Energia), Prof. André Barros de Sales (coordenador substituto Eng. de Software), Prof. George Marsicano Correa (representante Eng. de Software), Prof. Sergio Antonio Andrade de Freitas (representante Eng. de Software), Prof. Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Prof. Guillermo Alvarez Bestard (representante Eng. Eletrônica), Prof. Gerardo Antônio Idrobo Pizo (representante Eng. Eletrônica), Prof.^a Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de extensão) e Gustavo Aires de Castro (representante dos técnicos administrativos). Ausências justificadas: Prof. Sandro Augusto Pavlik Haddad (vice-presidente), Prof. William Reis Silva (representante Eng. Aeroespacial), Prof.^a Himilsys Hernández González (coordenadora Eng. Automotiva), Prof. Tiago Alves da Fonseca (coordenador de Eng. de Software), Prof.^a Edna Dias Canedo (representante Instituto de Ciências Exatas). Ausências não justificadas: Prof. Lindomar Bonfim de Carvalho (representante Ciências Naturais Aplicadas) e Prof. Henrique Gomes de Moura (representante Eng. Automotiva). Informes: **1)** O Prof. Manuel informou sobre a reunião entre Reitoria, Administração Central, Diretorias e Chefiarias de Departamentos. Foi feito um balanço do início do semestre com apresentação de assuntos diversos, como: informações sobre fluxo de notificações de casos de covid-19, ações específicas de atividades domiciliares, questões de segurança nos Campi, entre outros. Com relação às atividades da 74.^a Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), reforçou a questão da participação dos alunos nas diversas atividades nos Campi, a recomendação é para que não haja aula durante a semana do evento. Em seguida, informou que Administração Central vem trabalhando em um processo de informação específica sobre uso da infraestrutura do campus, voltado para as questões de segurança. Foi citado o ato de violência sexual contra uma aluna, ocorrido no Campus Darcy Ribeiro. A Vice-Reitoria vem tratando essas questões, e está produzindo um documento com orientações e cuidados relacionados à segurança. Demais interações e informações serão repassadas à comunidade. Informou também sobre a movimentação para elaboração da lista de oferta para o próximo semestre. Disse que a Administração Central fez uma menção específica sobre as dificuldades por causa do semestre limitado, tendo em conta as atividades da SBPC, a Semana Universitária, além das ocorrências de casos de covid-19. Diante disso, foi indicada a discussão na próxima reunião do CEPE de uma resolução com a intensão de se estender o atual semestre por mais 15 dias. **2)** O Prof. Luciano Noleto reiterou sobre a minuta de resolução do CEPE com a proposta para adicionar 15 dias ao período letivo desse semestre, o documento será apresentado na próxima quinta-feira, e vem motivado pela quantidade de ocorrência por casos de covid-19, o que gerou atraso de conteúdo. Sobre os eventos da 74.^a SBPC e da Semana Universitária, os coordenadores encaminharão solicitações formais para que, na medida do possível, não haja aula, registro de frequência e atividades avaliativas. Alertou que, a depender da situação, pode haver necessidade de utilização do espaço físico da FGA durante a realização desses eventos. Será enviada mensagem para que todos estejam cientes. Com relação à lista de oferta, disse que vem sendo iniciada a gestão pelos coordenadores. Acredita que não haverá tantas dificuldades, pois serão apenas mudanças pontuais. O prazo para saneamento das informações no SIGAA vai até o dia 01 de setembro. A lista de oferta será deliberada na próxima reunião presencial do Colegiado, agendada para o dia 15 de agosto. **3)** A Prof.^a Patrícia informou sobre a Semana Universitária, agradeceu o envio das propostas. Ao todo 42 propostas, sendo 25 da FGA. Salaria que as atividades são interessantes, e que os trabalhos serão apresentados da melhor forma possível. O evento será realizado entre 28 de agosto e 2 de setembro. **4)** Sobre a próxima lista de oferta de disciplinas, o Prof. Edison Cueva, quis saber se está sendo considerada a desobstrução dos horários de 10h-12h e das 14h-16h nas terças, quartas e quintas-feiras. O Prof. Luciano Noleto

confirmou, disse que foi discutido na Câmara Acadêmica, e o entendimento é que a prioridade nesses horários seja para oferta de disciplinas obrigatórias, incluindo o curso de Ciências Naturais Aplicadas. O Prof. Manuel complementou que referente a esses horários que já há uma recomendação da própria Administração Central e consta na Circular enviada pelo DEG que expõe as orientações para elaboração da lista de oferta. Considerando a possível dificuldade com espaço físico, adicionou que os horários de 12h-14h, 18h-20h e de 08h-12h (aos sábados), são factíveis para compor a oferta de disciplinas. O Prof. Luciano Noletto relatou que durante a elaboração da oferta para o atual semestre, houve sérios problemas com alocação de salas no Campus Darcy Ribeiro, o que não ocorreu na FGA, vista à previsibilidade e planejamento para o retorno das atividades totalmente presenciais. Por isso, a FGA não teve tanta dificuldade. A antecipação dos trabalhos com a lista de oferta é justamente para tratar quaisquer problemas ou imprevistos. Encerrados os informes, o Prof. Manuel solicitou adicionar como item extrapauta, o pedido de vista do Prof. George Marsicano relacionado à minuta da Ata da 9.ª Reunião do Colegiado. Colocado em votação. Deliberação: inclusão aprovada por unanimidade. **ITEM 1)** Troca da coordenação de estágio do curso de Eng. Eletrônica. O Prof. Marcelino relatou que foi feita consulta à Área, e dois professores apresentaram disponibilidade para assumir a coordenação. Os professores Henrique Menegaz e Guillermo Bestard. Foi feita a leitura do trecho da ata da reunião de área indicando que o Prof. Henrique havia sido confirmado para assumir a coordenação. No entanto, por motivos particulares, não poderia assumir. Assim, a indicação do Prof. Guillermo foi aprovada. O Prof. Guillermo disse que há interesse em aumentar o vínculo e proximidade entre faculdade e indústria, a fim de facilitar os processos de contratação, trazendo benefícios para o aluno e a Unidade. O Prof. Manuel reiterou a importância de se aumentar o leque de integração com a indústria, o que também, fortalece o curso. Nesse sentido, orientou que haja trabalho conjunto com os coordenadores de estágio das outras áreas. Por fim, o Prof. Marcelino deixou registrado os agradecimentos ao coordenador anterior, o Prof. Wellington Amaral pelo trabalho prestado. Em seguida, o Item foi colocado em votação. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **ITEM 2)** Renovação do acordo de dupla diplomação entre o curso de Eng. Eletrônica e o ENSICAEN. Com relação ao tema, o Prof. Marcelino, expôs que o Prof. Sebastien fez a solicitação da renovação do acordo por mais 4 anos. Fez a leitura do trecho da ata da reunião de área que aprovou a renovação. Não houve discussão. O item foi colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 3)** Renovação do acordo de dupla diplomação entre o curso de Eng. Aeroespacial e o Departamento de Mecânica do INSA Rouen Normandie. O Prof. Ronne expôs a solicitação demandada pelo Prof. Sebastien. Fez a leitura do despacho, onde foi informado que a solicitação foi aprovada na 4.ª reunião de colegiado de área. Não houve discussão. O item foi colocado em votação. Deliberação: Aprovado por unanimidade. **ITEM 4)** Avaliação do PPC de Eng. de Software para inserção do conteúdo de extensão. O Prof. Manuel deu destaque ao trabalho árduo que vem sendo feito pelos cursos para atualização do PPC e inserção dos conteúdos de extensão. Informou que o prazo vai até o final de agosto. Na sequência, o Prof. George fez a apresentação com breve relato sobre o trabalho que vem sendo feito pelo NDE desde do mês de março. Explicou que a atualização anterior contou com uma série de textos e alterações na matriz curricular. Já a versão atual, basicamente, não meche na estrutura curricular, atentando-se para inclusão dos conteúdos de extensão. Feitos os ajustes, o PPC e regulamento do curso foram apresentados, discutidos e aprovados pelo colegiado de área. O documento cumpre todos os requisitos preestabelecidos. Foram atualizadas uma série de informações: alunos matriculados, egressos, médias de permanência, formatura, evasão, entre outras. No que se refere a parte de extensão, a carga horária será de 355h. Mantém-se a recomendação de proporcionalidade (70/30). Foi exposta a distribuição da carga horária extensionista nas disciplinas do curso. Basicamente, a maior parte está inserida em disciplinas obrigatórias. Para atender necessidades importantes, alguns ajustes foram feitos no regulamento e no NDE. Destaque para o ajuste na linguagem de gênero e para a presença do coordenador do curso como membro integrante do NDE. Houve discussão. O item foi colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 5)** Aprovação da minuta da Ata da 10.ª Reunião do Colegiado FGA 2022. Não houve discussão. Item colocado em votação. Deliberação: aprovado. Houve duas abstenções. **EXTRAPAUTA: ITEM 1)** Pedido de vista do Prof. George Marsicano relacionado à minuta da ata da 9.ª Reunião do Colegiado. O Prof. George explicou que o pedido foi para que o trecho de texto com sua fala (item 1) conste de forma mais detalhada. Então, fez a leitura do trecho de texto da minuta e do sugerido para alteração. Colocou que o trecho sugerido, particularmente, reporta a fala de maneira um pouco mais completa e adequada ao seu posicionamento. O Prof. Noletto explicou que o pedido de vista é utilizado em casos bem específicos, sendo necessário defender e justificar o pedido. Uma prática

que poderá ser adotada é o pedido de revisão ou correção, solicitado à Direção. Então, ficou acordado que correções e ajustes que não alterem o contexto, poderão ser solicitadas via e-mail à Direção. Havendo alguma alteração de fato no texto, será trazida para aprovação do Colegiado. Em seguida, o item foi colocado em votação. Deliberação: A minuta da ata da 9.ª Reunião do Colegiado, com o ajuste do trecho de texto sugerido pelo Prof. George, foi aprovada. Houve sete abstenções. Ao final, o Prof. Manuel informou que a análise da Tabela de Atividades proposta para a Avaliação da Promoção Funcional Docente para a Classe E, dos docentes da FGA, será deliberada na próxima reunião do CEPE. Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e dez minutos. Eu, Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente do Colegiado.

Idamar Ribeiro Nascimento

Secretário Executivo

Manuel N. D. Barcelos Júnior

Presidente do Colegiado



Documento assinado eletronicamente por **Manuel Nascimento Dias Barcelos Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 25/07/2022, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 25/07/2022, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8455839** e o código CRC **3A1B7534**.