

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DE COLEGIADO ORDINÁRIO DE 2023 DA FACULDADE UnB GAMA**, realizada aos dezesseis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta e seis minutos. Estavam presentes: Prof. Manuel Barcelos Dias Nascimento Júnior (presidente), Prof. Leandro Xavier Cardoso (coordenador acadêmico), Prof. Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Rodrigo Andres Miranda Cerda (representante Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Ronne Toledo (coordenador de Eng. Aeroespacial), Prof. William Reis Silva (representante Eng. Aeroespacial), Prof. Rafael Castilho Faria Mendes (representante Eng. Aeroespacial), Prof.ª Himilsys Hernández González (coordenadora Eng. Automotiva), Prof. Henrique Gomes de Moura (representante Eng. Automotiva), Prof. Cristian Vendittozzi (representante Eng. Automotiva), Prof. Felipe Storti (coordenador de Eng. Energia), Prof.ª Maria Vitória Duarte Ferrari Tome (representante Eng. de Energia), Prof. Ricardo Matos Chaim (coordenador de Eng. de Software), Prof. George Marsicano Correa (representante Eng. de Software), Prof. Sergio Antonio Andrade de Freitas (representante Eng. de Software), Prof. Daniel Costa Araújo (coordenador adjunto de Eng. Eletrônica), Renato Vilela Lopes (representante Eng. Eletrônica), Prof. Gerardo Antônio Idrobo Pizo (representante Eng. Eletrônica), Prof.ª Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de extensão), Prof. Camilo Chang Dorea (representante Instituto de Ciências Exatas), Lucas de Araujo Marques (representante DA) e Pedro Miguel Martins de Oliveira dos Santos (representante DA). Ausências justificadas: Prof. Sandro Augusto Pavlik Haddad (vice-presidente) e Prof.ª Paula Meyer Soares (representante Eng. de Energia), Prof. Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica). Ausências não justificadas: Prof. Lindomar Bonfim de Carvalho (representante Ciências Naturais Aplicadas). Informes: **1)** O Prof. Manuel iniciou com agradecimentos aos membros do Colegiado por entender a adequação para realização da reunião de forma presencial, visto que o calendário previa a reunião virtual. Explicou que alteração foi necessária em atendimento aos prazos de lançamento da lista de oferta 2023/1 no SIGAA. Em seguida, mencionou sobre os atos antidemocráticos em Brasília, ocorridos no dia 08 de janeiro. A UnB, Faculdades (incluindo a FGA) e Departamentos emitiram nota repudiando os ataques. Informou que houve uma certa preocupação com a questão da segurança, principalmente no Campus Darcy Ribeiro, no entanto, as atividades da Universidade não foram afetadas, e prosseguem normalmente. Disse que AGU segue monitorando a situação, e o Ministério da Justiça e Segurança criou um canal para receber informações e denúncias. Com relação à última reunião do Consuni, informou que foi publicada uma carta, em consenso com todas as Unidades, reforçando o comprometimento da Universidade com a Democracia. Continuando, informou que em breve, o DEX irá divulgar uma série de atividades de extensão para promover e fomentar a comunicação e aproximação da Universidade com a Sociedade, pediu atenção quanto ao lançamento dos editais com a temática específica. Acrescentou que todos fiquem atentos também, aos editais de outros Decanatos e Departamentos. Sobre orçamento, adicionou que a perspectiva colocada no Consuni, pela Decana do DPO, é que seja menor que o anterior, mas pode haver um esforço para liberação de recursos complementares. Sobre a falta de energia ocorrida em algumas dependências da Unidade, no período do recesso, informou que o problema ocorreu no transformador do prédio LDTEA. Então, foi feita uma ação conjunta com a INFRA, e a questão foi solucionada sem prejudicar o retorno às atividades letivas. Vem sendo buscada uma solução definitiva. **2)** O Prof. Leandro informou que a SAA encaminhou à coordenação a relação de alunos a serem desligados, analisando-se o período de 2019/2 a 2022/2. Considerando a quantidade de alunos em risco de desligamento, o DEG lançou recentemente uma nova resolução sobre reintegração. Recomendou que as Áreas fiquem atentas e preparadas para atendimento desta demanda. **3)** A Prof.ª Patrícia informou que foi encaminhado e-mail com a programação do III Workshop de Submissão de Projetos de Extensão a Editais DEX2023, que ocorrerá no dia 17/01/2023 (terça-feira), das 14h às 16h. A participação será via Plataforma Teams. **4)** O Prof. Ricardo Chaim contextualizou sobre o processo de avaliação do curso de Eng. de Software pelo MEC. O objetivo é manter a nota máxima, atingida na avaliação anterior. Em relação à lista de oferta, o trabalho foi para reduzir os problemas e as reclamações dos alunos com a falta de vagas em disciplinas do curso. Mencionou que no semestre corrente, o desequilíbrio causado pela demanda excessiva para o curso, resultou no abaixo assinado dos alunos para elevação da oferta, e no esforço dos professores da Área, elevando a oferta em 657 vagas. Para o oferta 2023/1, frente ao déficit estimado de 2001 vagas, o

Colegiado de Área autorizou a ampliação da oferta em 857 vagas, em relação à oferta 2022/2. No entanto, após o processo de alocação e remanejamento de salas devido à demanda observada, tal ampliação foi finalizada em 799 vagas. Houve então um acordo com a Coordenação Acadêmica para ampliação das atuais 40 vagas para 53 vagas nos laboratórios i6 e i7, o que irá gerar mais 114 vagas, elevando a atual oferta para 913 vagas. Com a contratação de dois professores substitutos, será possível expandir a oferta para mais 730 vagas, chegando ao quantitativo de 1.643 vagas, portanto, acima das vagas necessárias à redução da demanda. O Prof. Manuel registrou agradecimentos a todos os coordenadores e professores pelo esforço para resolver a situação. Pedro Miguel (representante DA) externou agradecimentos, em nome dos alunos, aos professores e ao coordenador do curso de Eng. de Software pelo esforço na oferta de vagas extras. **5)** Quanto à infraestrutura de laboratórios, o Prof. Ricardo Chaim informou que há desconformidade em relação ao PPC de Eng. de Software. Será necessário repor com a maior brevidade possível, os equipamentos (notebooks) do laboratório MOCAP, uma vez que, das 48 disciplinas ofertadas pelo curso para 1º/2023, 18 estão em desconformidade com o PPC. Relatou que os alunos não dispõem de um espaço com computadores para atividades extraclasse, e os professores da Área estão ampliando sua oferta, em muitos casos, acima da capacidade máxima da sala. Tendo em vista a avaliação do curso pelo MEC, considerou os problemas apontados como uma vulnerabilidade que põe em risco a nota máxima do curso. **6)** Quanto à colaboração de todos os coordenadores ao atual problema da Área de Engenharia de Software, o Prof. Ricardo Chaim registrou agradecimentos pelo apoio colaborativo, particularmente, quanto ao auxílio, cedendo professores e espaço em laboratórios. Em contrapartida, o Colegiado de Software concordou em ceder o LDS para flexibilizar a oferta de vagas. O Prof. Sergio Freitas registrou agradecimentos, e parabenizou, de modo geral, o empenho da Unidade (coordenadores, direção e docentes). Destacou a importância dos dados referentes à taxa de ocupação efetiva. Disse que tem observado crescente demanda, de forma consistente, pelos cursos da Unidade. O Prof. Manuel destacou que houve melhoramento em infraestrutura (qualidade dos ambientes, reformas internas, sinalização), por meio de ações realizadas durante a pandemia. No ponto de vista de execução orçamentária, foi feito todo esforço possível. Entende e reconhece a demanda do curso de Eng. de Software por laboratórios e computadores. Colocou que pode ser pensada alguma ação específica, dentro da perspectiva de orçamento da Unidade. Também foi mencionada a possibilidade de montagem de laboratórios com recursos doados, através de ações conjuntas com outras instituições e órgãos federais. **ITEM 1)** Lista de oferta de disciplinas para o 1º/2023. O Prof. Leandro fez a apresentação, registrou agradecimentos aos coordenadores das Áreas. Relatou que apesar de algumas dificuldades, o trabalho foi concluído com maior empenho possível. Expôs os fundamentos da lista de oferta, as informações e gráficos referentes aos seguintes dados: carga horária ofertada e total; razão carga horária/professor; razão vagas/professor, disciplinas de serviço; força de trabalho com disciplinas externas às Áreas; taxas de ocupação e percentual de alunos por curso. Em resumo, a oferta será 100% presencial, e com a possibilidade de utilização de horários alternativos (12h-13h50 e 18h-19h50). Poderá haver necessidade de alterações de horários e salas em casos específicos. Em seguida, pontuou que, proporcionalmente, em todos os cursos, foi observado um aumento de alunos efetivos e matriculados. Disse que irá repassar esses dados com maior clareza aos demais coordenadores. O Prof. Manuel acrescentou que há um entendimento para atender a demanda repressada das disciplinas do curso de Eng. de Software que será equalizada com a demanda de escolha de curso. Acredita que o equilíbrio da situação seja recuperado. Em seguida, a lista de oferta foi votada. Deliberação: aprovada por unanimidade. **ITEM 2)** Pedido de afastamento para participação de pós-doutorado da Prof.<sup>a</sup> Maura Angelica Milfont Shzu. A Prof.<sup>a</sup> Himilsys apresentou o pedido de afastamento para pós-doutorado, a ser realizado na Universidade de Salamanca, Espanha. Houve ajuste de datas: início em 30 de julho de 2023, e término em 30 de julho de 2024. Será aberto processo para contratação de professor substituto, além disso, a Prof.<sup>a</sup> Carla Anflor se disponibilizou em assumir a carga horária. O parecer é favorável, foi aprovado no Colegiado de Área do curso, e no Conselho da Unidade. Não houve discussão. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 3)** Pedido de redistribuição do Prof. André Murilo de Almeida Pinto. A Prof.<sup>a</sup> Himilsys expôs tratar-se da redistribuição (por meio de edital específico) do docente para o Departamento de Automática da Universidade Federal de Lavras (UFLA), área Modelagem e Controle de Sistemas. O código da vaga efetiva permanecerá na Unidade para abertura de concurso público. A carga horária será assumida pelos professores Rafael Rodrigues da Silva e Bruno Luiz Pereira. O pedido foi aprovado no Colegiado de Área do curso, e no Conselho da Unidade. Não houve discussão. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 4)** Coordenação do curso de

Ciências Naturais Aplicadas. O Prof. Eberth explicou que até então, vinha desempenhando a função como substituto do Prof. Leandro. Na última reunião do Colegiado de Área do curso, houve o pleito que o elegeu como coordenador, e o Prof. Matheus Bernardini de Souza, como coordenador adjunto (gestão 2023 a 2025). Não houve discussão. Assim, a indicação dos professores foi colocada em votação. Deliberação: aprovada 18 (dezoito) votos favoráveis, 1 (uma) abstenção. **ITEM 5)** Troca de membros representantes do curso de Engenharia de Energia no Colegiado da FGA. O Prof. Felipe Storti expôs que a Prof.<sup>a</sup> Josiane do Socorro Aguiar de Souza de Oliveira Campos será a representante titular, em substituição à Prof.<sup>a</sup> Paula Meyer Soares, que passará a ser representante suplente. A alteração foi aprovada pelo Colegiado de Área, e será válida a partir do próximo semestre, 2023/1. Não houve discussão. A troca de representantes foi votada. Deliberação: aprovada por unanimidade. **ITEM 6)** Aprovação da minuta da Ata da 20.<sup>a</sup> Reunião do Colegiado FGA/2022. Não houve discussão. A minuta foi colocada em votação. Deliberação: aprovada, 18 (dezoito) votos favoráveis, 1(uma) abstenção. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e vinte e cinco minutos. Eu, Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente do Colegiado.

**Idamar Ribeiro Nascimento**

**Secretário Executivo**

**Manuel N. D. Barcelos Júnior**

**Presidente do Colegiado**



Documento assinado eletronicamente por **Manuel Nascimento Dias Barcelos Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 19/01/2023, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 20/01/2023, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **9217596** e o código CRC **66750F68**.