

**ATA DA TERCEIRA REUNIÃO DE COLEGIADO ORDINÁRIO ONLINE DE 2022 DA FACULDADE UnB GAMA**, realizada aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta e nove minutos. Estavam presentes: Prof. Manuel Barcelos Dias Nascimento Júnior (presidente), Prof. Sandro Augusto Pavlik Haddad (vice-presidente), Prof. Luciano Gonçalves Noletto (coordenador acadêmico), Prof. Leandro Xavier (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Rodrigo Andres Miranda Cerda (representante Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Ronne Toledo (coordenador de Eng. Aeroespacial), Prof.ª Gabriela Cunha Possa (representante Eng. Aeroespacial), Prof.ª Himilsys Hernández González (coordenadora Eng. Automotiva), Prof.ª Eneida González Valdés (representante Eng. Automotiva), Prof. Cristian Vendittozzi (representante Eng. Automotiva), Prof. Felipe Storti (coordenador de Eng. Energia), Prof. Alex Reis (representante Eng. de Energia), Prof.ª Paula Meyer Soares (representante Eng. de Energia), Prof. Tiago Alves da Fonseca (coordenador de Eng. de Software), Prof. George Marsicano Correa (representante Eng. de Software), Prof. Sergio Antonio Andrade de Freitas (representante Eng. de Software), Prof. Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Prof. Guillermo Alvarez Bestard (representante Eng. Eletrônica), Prof. Gerardo Antônio Idrobo Pizo (representante Eng. Eletrônica), Prof.ª Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de extensão), Prof.ª Edna Dias Canedo (representante Instituto de Ciências Exatas), Gustavo Aires de Castro (representante dos técnicos administrativos), Michelle Luciana (representante dos técnicos administrativos) e João Paulo Porto da Silva Santana (representante do Diretório Acadêmico de Engenharias - DAENG). Ausências: Prof. William Reis Silva (representante Eng. Aeroespacial) e Prof. Lindomar Bonfim de Carvalho (representante Ciências Naturais Aplicadas). Informes: **1)** Sobre a questão orçamentária, o Prof. Sandro informou que ainda não foi feita a distribuição interna. A definição deverá ocorrer na reunião do CAD, agendada para o início de março, no entanto, os coordenadores já podem iniciar o planejamento para execução. A perspectiva é que o valor seja semelhante ao do exercício anterior, assim sendo, a intenção é manter a mesma distribuição para cada área, inclusive a de extensão. Na ocasião, deu boas-vindas à Prof.ª Patrícia Sobral, recém nomeada para a coordenação de extensão. Continuando, acrescentou que para este ano há uma particularidade relacionada à execução do orçamento anterior, onde, após acordo com as áreas, boa parte dos recursos foi utilizada nos serviços de manutenção predial. Algumas áreas disponibilizaram orçamento para a Direção que, por vez, tem o compromisso de repor os recursos neste ano. Afirmou que de forma geral, a execução orçamentária anterior foi muito proveitosa. Disse que após a definição no CAD, o novo orçamento será discutido de forma coletiva, apreciado pelo Conselho e divulgado como informe no Colegiado. Em seguida, informou sobre o início da exigência do passaporte vacinal definido pela administração superior da UnB. Disse que na FGA, o controle está sendo realizado no acesso ao campus e vem transcorrendo de forma tranquila. **2)** O Prof. Manuel informou que já tem selecionado o novo estagiário que irá atuar nos serviços de publicação no portal da Unidade, no entanto, é preciso aguardar a definição do orçamento para formalizar a contratação. A previsão é que os trabalhos sejam iniciados em março. Acrescentou que, caso haja a necessidade de atualização com maior urgência, o Prof. Renato Coral dará o suporte. Disse que vem sendo discutida a possibilidade de liberação do acesso para que os próprios coordenadores possam publicar suas atualizações. Em seguida, informou que em alinhamento à etapa 2 de retomada das atividades presenciais foram feitos alguns ajustes específicos no Plano de Contingência da Unidade, as modificações atuais então de acordo com a Instrução Normativa ME n.º 90/2021 e a Resolução do CAD n.º 51/2021. O documento atualizado será publicado no portal da FGA assim que possível. **3)** O Prof. Sandro informou sobre o núcleo da UnB TV no Campus Gama, uma iniciativa que já vinha sendo discutida para dar sequência à política de representação de todos os Campi. Foi solicitado o apoio da Direção da FGA nesse planejamento que visa descentralizar um pouco da estrutura básica da UnB TV. Será um polo mais simples, mas que dará suporte à divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão na Unidade, além de melhorar a comunicação, seja por meio do canal oficial da UnB TV ou por outras plataformas como o YouTube. Prof. Manuel complementou que a ideia é que haja interação colaborativa e estreitamento dos trabalhos de divulgação entre coordenação de extensão, UnB TV e o portal da FGA. Na ocasião, reiterou as boas-vindas à Prof.ª Patrícia Sobral, coordenadora de extensão da Unidade. **4)** O Prof. Luciano Noletto informou que a Câmara Acadêmica discutiu os prazos internos para a inserção

curricular das atividades de extensão. O Trabalho será mapeado nos PPCs dos cursos e apresentado já com o conteúdo inserido para apreciação no Conselho e Colegiado, a fim de cumprir o prazo determinado pela Resolução CEPE 118/2020. Continuando, informou que o Conselho da FGA, em sua última reunião, aprovou a nova resolução que estabelece normas para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso. O documento está em vigor e em breve será publicado no portal da FGA. Sobre o edital de mudança de curso e dupla diplomação, informou que uma nova resolução do CEPE redefiniu as regras, o que ocasionou alguns problemas para a FGA. Foi marcada então uma reunião com o DEG para esclarecimentos e demais tratativas no âmbito acadêmico. A reunião foi produtiva e os encaminhamentos irão contemplar e atender a realidade da FGA. Em seguida informou que os coordenadores estão iniciando a gestão da lista de oferta. Seguindo orientação do DEG, a elaboração deve contemplar a etapa 3 da retomada, prevendo uma maior presencialidade das atividades de ensino. A readequação desse planejamento será feito pelo CEPE. Na sequência, reiterou as boas-vindas à Prof.<sup>a</sup> Patrícia Sobral, e informou que, como coordenadora de extensão, a professora também é membro da Câmara Acadêmica, e participará das reuniões. A Prof.<sup>a</sup> Patrícia agradeceu e se colocou à disposição. O Prof. Manuel reafirmou a importância da participação da coordenação de extensão nas reuniões da Câmara Acadêmica. Com relação à etapa 3, reiterou que certas coisas serão rediscutidas e repensadas no CEPE. Com o planejamento que vem sendo feito desde 2020, acredita que não haverá grandes dificuldades com a possibilidade de novos ajustes. **5)** Prof. Tiago Alves registrou agradecimentos à coordenação acadêmica e à coordenação do curso de Ciências Naturais Aplicadas pelas tratativas na resolução do problema relativo aos alunos que tiveram dificuldade no processamento da matrícula em Cálculo 2 em decorrência de uma das flexibilizações implementadas pela Resolução do CEPE 0123/2021. Pediu ao Prof. Leandro que estenda os agradecimentos aos professores de Cálculo 2. O Prof. Manuel destacou a importância da movimentação para solucionar a inconsistência. Houve a conversa e disposição do DEG para rever e acolher a solicitação da FGA. Reiterou os agradecimentos a todos os envolvidos. **6)** Prof. Marcelino compartilhou com os membros do Colegiado a 2.<sup>a</sup> edição do Boletim Informativo do curso de Eng. Eletrônica. A iniciativa se propõe a dar maior fluidez à rotina do estudante dentro da FGA. Prof. Manuel elogiou o esforço e sugeriu sinalizar aos demais estudantes e divulgar também no portal da FGA. **ITEM 1)** Homologação do "*ad referendum*" à solicitação para realização de estágio presencial do aluno Matheus Six Madureira Guedes, Eng. Eletrônica. O Prof. Marcelino expôs resumidamente a solicitação do estudante. Houve uma questão relacionada ao choque de horários, mas já foi sanada e o processo segue tramitando. O despacho emitido pelo coordenador de estágio do curso de Eng. Eletrônica é favorável. Não houve discussão. Colocado em votação. Deliberação: homologação aprovada por unanimidade. **ITEM 2)** Aproveitamento de documentação de estágio para matrícula no componente Estágio Supervisionado, discente Gabriel Santos Silva Araujo. O Prof. Marcelino disse que a atividade já aconteceu e está coerente com a documentação constante no processo. Fez a leitura do despacho do coordenador de estágio do curso de Eng. Eletrônica que deu encaminhamento para deliberação do Colegiado. O mérito do aproveitamento não foi questionado, mas em virtude da falta de documentação endossada pelo DAIA, houve discussão. Dado que atualmente o componente Estágio Supervisionado é registrado como atividade no SIGAA, podendo ser alocado à grade do discente até o final do semestre, o item foi retirado da pauta para que sejam dirimidas na CESG (Coordenação de Estágios da Graduação), as dúvidas relacionadas à documentação do DAIA. Estando garantido tempo hábil para matrícula, o item será rediscutido na próxima reunião do Colegiado. **ITEM 3)** Nova Estrutura Curricular do curso de Engenharia Eletrônica (6131/2). Prof. Marcelino expôs que várias disciplinas obrigatórias constavam como optativas, o que vinha gerando prejuízo nas prioridades. Explicou que dentro da estrutura vigente, os discentes não eram obrigados a cumpri-las. Então, para os ajustes necessários, a SAA recomendou a nova Estrutura Curricular de forma que haja alinhamento com o PCC do curso. Destacou que a atualização foi apreciada com aprovação no NDE e no Colegiado de Área do Curso de Eng. Eletrônica, e que a nova estrutura já foi implementada no SIGAA. Acrescentou que o NDE sugeriu que os discentes inseridos na estrutura atual fossem migrados compulsoriamente para a nova estrutura, atentando-se ao diálogo prévio no sentido de prestar os devidos esclarecimentos. Garantiu que as modificações são específicas para a estrutura curricular do curso de Eng. Eletrônica, e não haverá impacto aos demais cursos da Unidade. Após breve discussão, ficou esclarecida a necessidade de correção da inconsistência. O encaminhamento foi para aprovação. Colocada em votação. Deliberação: aprovada por unanimidade. A possibilidade da migração compulsória será consultada ao DEG/DTG. O discente que solicitar a mudança de maneira espontânea será prontamente atendido. **ITEM 4)** Aprovação da minuta da

Ata da 2.ª Reunião do Colegiado 2022. Colocado em votação. Deliberação: aprovada. Houve quatro abstenções: professores Sergio Freitas, George Marsicano, Patrícia Sobral e Leandro Cardoso. Foi registrado que alguns membros não estão recebendo o arquivo da minuta e convocação do Colegiado. Sugeriu-se então, que os arquivos sejam também disponibilizados no diretório do Teams. Ao final, foi adicionado como informe a oferta dos seguintes cursos de extensão: Catia Básico (remoto, 60 vagas) e Aplicação de CAD no Desenho Técnico (presencial, 35 vagas), os cursos serão ministrados pela Prof.ª Eneida González, e a princípio, terão como público alvo os discentes dos cursos de Eng. Automotiva e Eng. Aeroespacial. Em virtude dos prazos a proposta foi encaminhada ao DEX com o “*ad referendum*” e será homologada na próxima reunião da Comissão de Extensão. Ficou esclarecido que não há necessidade de aprovação dos cursos de extensão no Colegiado da Unidade, dado que a deliberação é atribuída à Comissão de Extensão. Na ocasião, o Prof. Sandro alertou para que seja formalizado o Colegiado de Extensão da forma como prevê o Regimento Interno da FGA. A Prof.ª Patrícia disse que o assunto já foi conversado com o Prof. Rudi, e dará o prosseguimento necessário. Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e quarenta e um minutos. Eu, Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente do Colegiado.

**Idamar Ribeiro Nascimento**

**Secretário Executivo**

**Manuel N. D. Barcelos Júnior**

**Presidente do Colegiado**



Documento assinado eletronicamente por **Manuel Nascimento Dias Barcelos Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 24/02/2022, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 24/02/2022, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7782902** e o código CRC **5CDDAD04**.