

**ATA DA QUINTA REUNIÃO DE COLEGIADO ORDINÁRIO ONLINE DE 2022 DA FACULDADE UnB GAMA**, realizada aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta e dois minutos. Estavam presentes: Prof. Manuel Barcelos Dias Nascimento Júnior (presidente), Prof. Sandro Augusto Pavlik Haddad (vice-presidente), Prof. Luciano Gonçalves Noletto (coordenador acadêmico), Prof. Eberth de Almeida Correia (coordenador substituto Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Rodrigo Andres Miranda Cerda (representante Ciências Naturais Aplicadas), Prof. Ronne Toledo (coordenador de Eng. Aeroespacial), Prof. William Reis Silva (representante Eng. Aeroespacial), Prof.ª Gabriela Cunha Possa (representante Eng. Aeroespacial), Prof.ª Himilsys Hernández González (coordenadora Eng. Automotiva), Prof.ª Eneida González Valdés (representante Eng. Automotiva), Prof. Cristian Vendittozzi (representante Eng. Automotiva), Prof. Felipe Storti (coordenador de Eng. Energia), Prof. Alex Reis (representante Eng. de Energia), Prof.ª Paula Meyer Soares (representante Eng. de Energia), Prof. Tiago Alves da Fonseca (coordenador de Eng. de Software), Prof. Sergio Antonio Andrade de Freitas (representante Eng. de Software), Prof. Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Prof. Guillermo Alvarez Bestard (representante Eng. Eletrônica), Prof. Gerardo Antônio Idrobo Pizo (representante Eng. Eletrônica), Prof.ª Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de extensão), Prof.ª Edna Dias Canedo (representante Instituto de Ciências Exatas), Michelle Luciana (representante dos técnicos administrativos), Joao Carlos Wohlgemuth (representante suplente dos técnicos administrativos) e João Paulo Porto da Silva Santana (representante do Diretório Acadêmico de Engenharias - DAENG). Ausências Justificadas: Prof. George Marsicano Correa (representante Eng. de Software), Prof. Leandro Xavier (coordenador Ciências Naturais Aplicadas) e Gustavo Aires de Castro (representante dos técnicos administrativos). Ausência não justificada: Prof. Lindomar Bonfim de Carvalho (representante Ciências Naturais Aplicadas). Informes: **1)** Com relação à Circular nº 0008/2022/UnB do Gabinete da Reitora (informada no Conselho e encaminhada por e-mail), o Prof. Sandro reforçou a posição da Direção, que aguarda o retorno de todos os servidores docentes, técnicos e demais colaboradores elegíveis para o trabalho de forma presencial a partir da data de hoje, 28 de março de 2022. Disse que já foi reforçado pela Reitoria e pelo DGP que a o retorno é fundamental para que não haja questionamentos sobre a presencialidade dos servidores. É importante que todos respeitem a determinação da Circular, independente das disciplinas com atividades remotas ou não. **2)** O prof. Sandro informou que a proposta orçamentária da Unidade foi aprovada na última reunião do Conselho. O orçamento anual foi aprovado na CPLAD, CAD e COSUNI, e o relatório encontra-se disponível no site do DPO. Quanto à divisão interna, lembrou que parte do orçamento anterior destinado às Áreas foi cedido à Direção para execução de melhorias e reformas prediais. A divisão atual foi feita de maneira igualitária, sendo repassado o aumento de 8% na matriz. Também foi adicionado recurso aos programas de pós-graduação da Unidade, e recomendado que a execução seja para melhoria dos ambientes destinados às atividades dos programas. Como forma de repor o valor cedido anteriormente, o orçamento das Áreas foi complementado, o que justifica a diferença de valores entre os cursos. Feitos os ajustes, as informações serão disponibilizadas aos Conselheiros. Prof. Manuel acrescentou que, para melhor controle e planejamento, qualquer intervenção para execução dos recursos do curso deve ser feita somente pelo coordenador. Reforçou que os gastos sejam planejados e executados o quanto antes. O servidor Kleber (FGA/ADM) estará à disposição para orientações. **3)** Sobre a questão da Circular nº 0008/2022/UnB, no ponto de vista de gestão, o Prof. Manuel reforçou que o servidor que não possui a autodeclaração está elegível para retornar ao trabalho presencial em seus horários normais. Com relação aos professores, orientou que voltem às suas atividades dentro do campus, atendendo, orientando alunos, e trabalhando nos laboratórios. Colocou que suporte à internet e alocação de salas estão disponíveis. De certa forma o modelo é de volta presencial e gradual. Como medida de segurança, a Universidade mantém o uso obrigatório de máscara e colocou a obrigatoriedade do esquema vacinal completo. Pediu que os membros do Colegiado reforcem as informações nas áreas específicas. Com relação à presencialidade, o Prof. Marcelino questionou se seria como no início do período pré-pandemia. O Prof. Manuel colocou que o entendido é voltar a presencialidade normal de antes. O Prof. Sandro complementou que vale lembrar que o regime não prevê o trabalho remoto. O trabalho é presencial com carga horária de 40h semanais a serem cumpridas dentro da Universidade de Brasília e com homologação mensal da

frequência de todos pela chefia da Unidade, a qual fará o controle. Recomendou fortemente que a Circular seja cumprida. O retorno estará sendo acompanhado de perto pelos órgãos de controle. Pediu cuidado redobrado para que a questão do retorno às atividades presenciais seja levada a sério. O Prof. Manuel explicou que voltar ao que era antes, é voltar às atividades normais em horário comercial dentro da universidade. Para que não haja má interpretação, existe o controle na homologação da frequência. Em seguida, informou sobre a revogação do Ato da Reitoria 0419/2020 que dispôs sobre o funcionamento administrativo da Universidade de Brasília no período da pandemia do coronavírus (COVID-19), o que demonstra que a universidade vem trilhando o caminho para a normalidade de forma gradual e segura. **4)** O Prof. Manuel informou sobre a minuta da Resolução para o próximo semestre, o documento já prevê um semestre totalmente presencial, com exceção de algumas atividades específicas. Certas coisas ainda devem ser trabalhadas e organizadas dentro da capacidade normal das salas de aulas da Unidade, observando o espaçamento, e as demais recomendações do CCAR. O Prof. Luciano Noleto complementou com a apresentação dos principais pontos da minuta da Resolução que será apreciada na próxima reunião do CEPE. Destacou que no avanço para etapa 3, todas as atividades acadêmicas devem ser realizadas de forma presencial, as remotas, serão exceção, e deverão ser justificadas. Um passo significativo rumo à normalidade. Em seguida, apresentou a Nota Técnica no DEG em relação à Circular do Gabinete da Reitora N° 0008/2022 a qual esclarece que o texto da Circular não versa sobre as atividades de ensino/orientação, não sendo necessária alteração na execução das atividades letivas deste semestre, no entanto, é importante que os professores retornem ao seu local de trabalho. Continuando, mencionou os principais pontos da Nota Orientativa do CCAR sobre a progressão para a etapa 3 da retomada das atividades acadêmicas, onde foi avaliada toda a conjuntura dos 4 semestres de ensino remoto e expostas as recomendações relativas à progressão do Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília. Para concluir, informou sobre a aprovação, na última Reunião do Conselho, das Resoluções que estabelecem as normas para a integralização das Atividades Complementares, atividades de extensão e realização de estágios obrigatórios e não obrigatórios no âmbito dos cursos de graduação da Faculdade UnB Gama. As resoluções já estão em vigor, e em breve serão publicadas no Portal da FGA. Prof. Manuel adicionou que as contribuições específicas para minuta devem ser encaminhadas até amanhã, dia 29 de março para envio à SOC. Sobre a questão das exceções, disse que deve haver cuidado no planejamento da lista de oferta tendo em vista a expectativa do retorno totalmente presencial. Agradeceu expressamente todo esforço da coordenação acadêmica, dos coordenadores de graduação, em geral à Câmara Acadêmica pelas regulamentações que tem sido feitas. Tudo vem se encaminhando para que até o mês de agosto, os PPCs dos cursos entejam atualizados. **5)** A Prof.ª Patrícia Sobral informou sobre os Editais 01/2021 (Apoio à Participação de Estudantes em Atividades de Extensão da FGA) e 02/2021 (Apoio à Projetos e Programas de Extensão da FGA) relacionados ao fomento de ações de extensão, com inscrições abertas até dia 10 de abril. Registrou agradecimentos ao Prof. Cristian e à Prof.ª Eneida pelo apoio no encaminhamento do curso de extensão apresentado pela Prof.ª Himilsys na reunião anterior. Seguindo para os itens da pauta, o Prof. Manuel expôs a dificuldade momentânea de ingresso do Prof. Gurgel para apresentação do primeiro item. Assim, a proposta foi colocar a apresentação do Parque Tecnológico de Brasília como o último item da pauta. Colocada em votação. Deliberação: aprovada por unanimidade. **ITEM 1)** Homologação do "*ad referendum*" à solicitação para realização de estágio presencial do discente Henrique Campanharo Seabra. Eng. Eletrônica. O Prof. Marcelino expôs as informações do processo, que segue tramitando conforme esperado. As atividades de estágio estão coerentes com o curso. Colocada em votação. Deliberação: homologação aprovada por unanimidade. **ITEM 2)** Homologação do "*ad referendum*" à solicitação para realização de estágio presencial da discente Arivane Noronha Machado. Eng. Eletrônica. O Prof. Marcelino expôs as informações do processo. As atividades propostas estão condicentes com o estágio na área de Engenharia Eletrônica. Colocada em votação. Deliberação: homologação aprovada por unanimidade. **ITEM 3)** Solicitação para realização de estágio presencial do discente Leoni Gabriel Silvestre. Eng. Eletrônica. O Prof. Marcelino expôs as informações do processo. As atividades do estágio estão coerentes com o curso de Eng. Eletrônica. Colocada em votação. Deliberação: solicitação aprovada por unanimidade. **ITEM 4)** Homologação do "*ad referendum*" à solicitação para realização de estágio presencial do discente Nicholas Barros Lucas Rodrigues. Eng. Aeroespacial. O Prof. Ronne fez a leitura do parecer do coordenador de estágio do curso. O documento é favorável. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 5)** Homologação do "*ad referendum*" à solicitação para realização de estágio presencial da discente Mila Fernanda Esper. Eng.

Aeroespacial. O Prof. Ronne fez a leitura do parecer do coordenador de estágio do curso. O documento é favorável. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 6)** Homologação do "ad referendum" à solicitação para realização de estágio presencial do discente Gabriel Santos Evangelista. Eng. Aeroespacial. O Prof. Ronne fez a leitura do parecer do coordenador de estágio do curso. O documento é favorável. Colocado em votação. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 7)** Aprovação da minuta da Ata da 4.ª Reunião do Colegiado FGA 2022. Não houve considerações. Colocada em votação. Deliberação: aprovada por unanimidade. **ITEM 8)** Apresentação do Parque Tecnológico da Universidade de Brasília. Prof. Carlos Alberto Gurgel Veras (ENM). O Prof. Gurgel, do Departamento de Eng. Mecânica/UnB, e Diretor do Parque de Tecnológico da Universidade de Brasília deu início à apresentação, fez breve relato sobre o histórico do parque até atingir a condição de órgão complementar da Universidade de Brasília, vinculado diretamente à Reitoria. Colocou que o necessário agora é estruturar e definir melhor o papel do parque, tornando-o uma realidade intersubjetiva. A ideia é apresentar as estruturas do parque e como se situa dentro da Universidade, coletar e compartilhar colaborações para estruturação do espaço. Expôs os modelos de financiamento, plataformas tecnológicas e estruturas de P&D multidisciplinares para desenvolver tecnologias até a escala TRL 6. Toda a estrutura será colocada à disposição da comunidade universitária a partir do mês de abril. Prof. Manuel agradeceu a apresentação, destacou a importância do parque para quem trabalha com tecnologia. Sugeriu convite para uma apresentação presencial e remota para toda a comunidade acadêmica. Em seguida, questionou como será feita a catalogação, definição do modelo e associação dos laboratórios. Prof. Gurgel explicou que a classificação e identificação será a partir da escala TRL. Garantiu que os laboratórios da Universidade estão em TRL 4. O parque ajudará a Universidade a identificar o nível de maturidade tecnológica dos laboratórios dentro da linguagem do CNPQ e FAP-DF. O modelo de dinâmica trará a empresa para dentro da Universidade. Disse que toda a estrutura vem sendo aprovada e regulamentada. O professor irá disponibilizar o documento explicativo com todos os elementos e plano de ação para submissão das propostas. O Prof. Sandro agradeceu a disponibilidade do Prof. Gurgel e colocou a estrutura do Campus à disposição. Prof. Gurgel disse que pode ser combinada uma nova apresentação específica para entendimento da escala TRL. O Prof. Manuel agradeceu novamente e disse que será mantido o contato para agendamento da nova apresentação. Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e trinta e três minutos. Eu, Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo Presidente do Colegiado.

**Idamar Ribeiro Nascimento**

**Secretário Executivo**

**Manuel N. D. Barcelos Júnior**

**Presidente do Colegiado**



Documento assinado eletronicamente por **Manuel Nascimento Dias Barcelos Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 04/04/2022, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 04/04/2022, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7934206** e o código CRC **CA203F82**.

