

ATA DA OITAVA (8ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DA COMISSÃO DE EXTENSÃO DA FACULDADE UNB GAMA realizada no décimo sexto dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas e dez minutos, de maneira híbrida (sala de reunião da direção e via MS Teams) com a presença dos professores: Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de extensão e dirigente da reunião), Fabiana Freitas Mendes, Paula Meyer Soares, Fábio Cordeiro de Lisbôa, Luiza Yoko Taneguti, Rudi Henri Van Els, Willian Reis Silva, e da representante dos discentes Maria Eduarda Vieira Rocha. O professor Luis Filomeno de Jesus Fernandes justificou ausência. A profª Patrícia Braga iniciou a reunião agradecendo a presença dos que ali estavam. **INFORMES 01)** A profa. Patrícia Braga comunicou a saída do prof. Paolo Gessini da comissão de extensão, devido a sua convocação na Agência Espacial Brasileira. Atualmente a comissão possui dez membros. **02)** Em relação às reuniões do Conselho e Colegiado da FGA, os informes foram em relação aos editais 01/2023 e 02/2023 – primeira chamada, onde os alunos e docentes já estão contemplados e em fase de implementação dos recursos. A profa. Patrícia Braga informou que o período de 25/10/2023 até o dia 05/11/2023 é o prazo para a inscrição de propostas para a segunda chamada dos editais. **03)** Na CEX, a profa. Patrícia Braga informou que a última reunião não aconteceu devido a paralisação dos professores, e na anterior a esta, houve encaminhamento de informes e apontamentos sobre a resolução 060/2015, onde a proposta envolve a melhoria dos conceitos de extensão. Algumas unidades enviaram a resolução, como a biblioteca e prof. Adriano (coordenador da FT). A profa. Patrícia Braga comentou sobre o GT de trabalho para melhorias do SIGAA, que estava pautado para essa reunião, mas não aconteceu em virtude do horário, sendo assim, ainda não possui uma resposta em como a extensão irá trabalhar as melhorias. Em relação ao GT, provavelmente terá um encaminhamento na próxima reunião da CEX. **ITEM 1 - HOMOLOGAÇÃO DO AD REFERENDUM DOS RECURSOS DA PRIMEIRA CHAMADA PARA OS EDITAIS 01/2023 E 02/2023.** A profa. Patrícia Braga explicou o caso do primeiro proponente, o aluno Matheus Rodrigues da Silva, que entrou com recurso referente ao edital 01/2023 – primeira chamada, onde foi indeferido por falta de documentação. No recurso, o aluno utilizou a documentação errada, sendo assim, permanece o indeferimento. Já o segundo proponente, prof. Ronne Toledo, para o edital 02/2023 – primeira chamada, com o projeto da Equipe de Competição de Robótica Aérea (EDRA), foi indeferido pelo envio de documentação incorreta. No recurso, também não anexou a documentação correta, permanecendo com o indeferimento. Com isso, a profa. Patrícia Braga solicitou a homologação dos resultados dos recursos, em primeira chamada, dos editais 01/2023 e 02/2023. A profa. Patrícia Braga abriu o regime de votação onde foi aprovado por unanimidade. **ITEM 2 - APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA SEMANA UNIVERSITÁRIA 2023.** A profa. Patrícia Braga iniciou o segundo ponto de pauta agradecendo toda a comissão de extensão pelo auxílio na execução da semana universitária. Agradeceu também aos alunos José Joaquim, Daniel Dourado e Ágatha Silva que foram bolsistas na semana universitária, a aluna Sara, bolsista do projeto Vivências, que auxiliou nas atividades no campus Gama. Também falou um pouco sobre o interesse em alterar um pouco a dinâmica de execução da semana universitária, mas deixou claro que é algo a ser discutido e que levará tempo. Dando início aos resultados, a profa. Patrícia Braga comunicou a execução de vinte e sete atividades, todas com relatórios aprovados e acontecendo de forma correta, com participação de estudantes da comunidade externa. Houve visitação de dez escolas do Distrito Federal sendo elas localizadas no Gama, Brazlândia, Ceilândia, Guará, Paranoá e Santa Maria. As escolas informaram a profa. Patrícia Braga que adoraram participar, e que os alunos ficaram maravilhados com as atividades realizadas pela Universidade. Apesar dos retornos positivos, a profa. Patrícia Braga pontuou alguns problemas durante a semana universitária, um deles em relação ao SIGAA, na parte de inscrição dos estudantes nas atividades, porém auxiliou os alunos e enfatizou a importância da divulgação da forma correta de inscrição. A profa. Patrícia Braga classificou a forma de inserir a presença

no SIGAA, principalmente dos estudantes externos, como a principal dificuldade enfrentada, o que dificulta na avaliação final do evento. Acrescentou que muita dessa dificuldade vem, pois, alguns estudantes não sabem seus dados pessoais, e acaba dificultando a inserção da frequência na plataforma do SIGAA. A profa. Patrícia Braga levantou alguns problemas com a internet do Campus Gama e com o ar-condicionado, e que são problemas que devem ser levantados e avaliados junto a Direção. Trouxe também a dificuldade que alguns professores enfrentaram com os relatórios no SIGAA, pois a plataforma solicita um relatório parcial e final. O próprio DEX entende que o relatório parcial é desnecessário. Além disso a plataforma não salva automaticamente quando adiciona a frequência, tendo que salvar página por página, o que gerou dificuldade entre alguns professores. Ao terminar de pontuar as dificuldades, a profa. Patrícia Braga deu início aos gastos do recurso, em relação ao ano passado (2022), informou que a Faculdade do Gama foi contemplada com o valor de R\$3.000,00 (três mil reais) para a execução da semana universitária. Já em 2023, esse valor aumentou, chegando a R\$4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais). Esse valor foi gasto com coffee break, no valor de R\$699,90 (seiscentos e noventa e nove reais e noventa centavos); cinco banners, no valor de R\$315,00 (trezentos e quinze reais); voz e violão, no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais); lanches para as escolas (refrigerante, suco, biscoito, guardanapo, descartáveis), no valor de R\$1.196,21 (mil cento e noventa e seis reais e vinte e um centavos); paçoquinha para complementar o lanche, no valor de R\$122,94 (cento e vinte e dois reais e noventa e quatro centavos); decoração no valor de R\$133,17 (cento e trinta e três reais e dezessete centavos). O total gasto foi no valor de R\$2.717,22 (dois mil setecentos e dezessete reais e vinte e dois centavos). A profa. Patrícia Braga informou que inicialmente havia previsto uma saída a atividade do prof. Fábio Lisboa, que seria mais ou menos no valor de R\$1.000,00 (mil reais), porém esse valor não foi gasto pois o prof. Fábio Lisboa não conseguiu realizar a atividade no período da semana universitária. A atividade foi realizada com visitação a outra empresa, porém não houve necessidade do recurso. Sendo assim, a profa. Patrícia Braga anunciou o crédito no valor de R\$1.782,78 (mil setecentos e oitenta e dois reais e setenta e oito centavos), informou também que esse dinheiro se encontra na conta corrente da própria profa. Patrícia Braga, e que entrou como valor para pesquisador. Informou que a prestação de contas que deve fazer ao DEX é mais simples, pois é do mérito das atividades e não das notas fiscais, ou seja, ainda tem como gastar esse valor. Inicialmente a profa. Patrícia Braga pensou em gastar com a atividade do prof. Fábio fora do período da semana universitária, e com três Walk Talk, que foram utilizados durante a semana universitária por bolsistas para facilitar a comunicação. Alguns aparelhos se encontram sem bateria e há necessidade de mais aparelhos para que todos possam se comunicar. Ao realizar orçamento para essa compra, chegou a um valor de R\$82,00 (oitenta e dois reais) para as baterias dos três Walk Talk, e para novos aparelhos no valor de R\$94,13 (noventa e quatro reais e treze centavos) para duas novas unidades, ou R\$516,00 (quinhentos e dezesseis reais) para dez unidades. Contudo, o prof. Rudi fará uma atividade, a qual a profa. Patrícia Braga pensou em disponibilizar esse recurso. A profa. Patrícia Braga finalizou a apresentação dos resultados e comunicou que não precisa definir no presente momento para onde será destinado esse crédito. A profa. Patrícia Braga passou a palavra para o prof. Rudi, a fim de explicar melhor sobre sua atividade. O prof. Rudi compartilhou que a proposta Fórum FGA 15 anos será um ciclo de debates na FGA para pensar nos próximos 15 anos do Campus Gama. Ela surgiu a partir da necessidade de criar um espaço onde possa debater questões que precisam de solução. A proposta consiste em, ao final do ano de 2023 até agosto de 2024, tenha quatro eventos no período da tarde que envolva quatro temas e que haja a participação de representantes de cada curso na comissão organizadora, sendo eles Prof. Sandro Haddad, representante da direção; Prof. Manuel, representando a engenharia aeroespacial; Prof. Daniel Munhoz, representando a engenharia eletrônica; Prof. Fábio, representando a engenharia automotiva; Prof. Sérgio Freitas representando a engenharia de software; prof. Leandro Cardoso, representante da coordenação acadêmica e profa. Patrícia Braga, representante da extensão. O prof. Rudi compartilhou com a comissão que a ideia da proposta é que o primeiro evento seja paralelo com o evento da Feira de

Inovação da FGA (FIT), que acontecerá no dia 13 de dezembro, onde irá ocorrer um debate com algum representante que já tenha implementado a proposta de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia (BICT) em sua universidade, para compartilhar os ganhos desse método de ensino, com o intuito de resgatarmos a discussão que ficou no início da criação da FGA e que foi esquecida. Comentou também que o segundo evento acontecerá na primeira semana de aula do próximo semestre 01/2024, ainda sem data definida, porém a temática será sobre a pós-graduação da FGA. A proposta seria discutir com alguém de referência, seja da Universidade de Brasília ou de fora, para pensar em conjunto com os estudantes e professores, como será a pós-graduação e uma estratégia para chegar em um doutorado. O terceiro evento aconteceria na FIT - Feira de Inovação Tecnológica, no primeiro semestre de 2024, onde a temática será a extensão da FGA. Ainda não foi definido o formato, mas a ideia básica é um debate com as pessoas que trabalham com extensão na FGA ou na universidade, como um todo. O prof. Rudi sugeriu que houvesse um foco em discutir a oportunidade de trazer a extensão tecnológica. Para finalizar, o prof. Rudi sugeriu que o último evento acontecesse no aniversário da FGA, em agosto de 2024, com a proposta de pensar na expansão da FGA e convidou os colegas da extensão a auxiliar com ideias para que seja um marco e que possa implementar a proposta. Anunciou que a proposta já está no SIGAA, compartilhou também sua preocupação em relação à procura do representante para o evento do dia 13/12/2023, e que a ideia no primeiro evento era colocar um palestrante junto com dois debatedores. O prof. Rudi sugeriu que um moderador fosse o coordenador acadêmico Leandro Cardoso, e que os estudantes participassem como debatedores, e fez uma provocação a discente Maria Eduarda Vieira, para que ela mobilizasse os estudantes a participarem do debate para que haja uma maior interação durante o evento. Por fim, o prof. Rudi encerrou a apresentação da proposta. A profa. Patrícia Braga retomou a palavra e compartilhou o interesse em realizar um coffee break durante a realização do primeiro evento, utilizando uma parte do crédito de R\$1.782,78 (mil setecentos e oitenta e dois reais e setenta e oito centavos). Dessa forma, a prof. Patrícia Braga suspenderia a solicitação de bateria de novos Walk Talks, e a visita a Catalão da atividade do Prof. Fábio ficaria para o próximo semestre. Sugeriu também a divisão desse crédito, para que atendesse as duas atividades. O prof. Fábio comentou que devido a algumas complicações, a ideia da visita para o semestre atual foi cancelada e agradeceu. A profa. Patrícia Braga se comprometeu, então, em realizar orçamento de um coffee break para o dia 13 de dezembro, o dia do evento do prof. Rudi. Por fim, a prof. Patrícia Braga abriu o regime de aprovação em relação a apresentação dos resultados e a ciência dos gastos realizados na semana universitária, no total de R\$2.717,22 (dois mil setecentos e dezessete reais e vinte e dois centavos), com o saldo de R\$1.782,78 (mil setecentos e oitenta e dois reais e setenta e oito centavos), onde foi aprovado por unanimidade. Em seguida, abriu um encaminhamento para que o gasto do saldo fosse destinado ao coffee break do evento do prof. Rudi e, caso haja uma sobra, a compra de baterias e de novos Walk Talks para a semana universitária 2024. Colocando em regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **ITEM 3 - HOMOLOGAÇÃO DAS COMISSÕES AVALIADORAS DOS EDITAIS 01/2023 E 02/2023 - SEGUNDA CHAMADA.** A profa. Patrícia Braga divulgou os sete participantes que solicitaram recurso para o edital 01/2023, dentre eles Davi, Guilherme e Rafael, que foram desclassificados na primeira chamada e solicitaram novamente, e os alunos Eduardo, Joed, Matheus Rodrigues e Matheus Henrique. Comunicou que a comissão avaliadora será constituída pelo prof. Filomeno, Profa. Paula e Profa. Patrícia Braga. Informou que três professores submeteram propostas ao edital 02/2023 - segunda chamada, sendo eles profa. Roseany Lopes com o projeto Elas na Engenharia, prof. Felipe Storti com o projeto Formula SAE, e o prof. Jungpyo Lee com o projeto Capital Rocket Team. A profa. Patrícia Braga informou que todos os projetos estão ativos, e a comissão avaliadora para esse edital será constituído pela profa. Luiza Yoko, profa. Paula Meyer e profa. Patrícia Braga. Abriu em regime de votação a homologação da comissão avaliadora do edital 01/2023 - segunda chamada com os seguintes membros: prof. Filomeno, Profa. Paula e Profa. Patrícia Braga e a comissão avaliadora do edital 02/2023 - segunda chamada com os seguintes membros: profa. Luiza, profa. Paula e profa. Patrícia Braga, onde

foram aprovadas por unanimidade. **ITEM 4 - ANÁLISE DAS ATAS.** A profa. Patrícia Braga informou que a sétima ata precisou ser feita uma homologação ad referendum para que pudesse dar encaminhamento ao pagamento dos editais 01/2023 e 02/2023 - primeira chamada, e que solicitou a assinatura da profa. Fabiana Mendes. A sexta ata consiste na aprovação da minuta da mesma. A profa. Patrícia Braga informou que todas as demais atas já estão aprovadas e perguntou se os membros conferiram as atas, em seguida colocou em regime de votação para aprovação da minuta da sexta ata da comissão de extensão, a profa. Paula Meyer se absteve, porém a ata foi aprovada. A profa. Patrícia Braga abriu votação referente a homologação do ad referendum da sétima ata, onde foi aprovada por unanimidade. A reunião foi encerrada às 16 horas e 50 minutos, da qual eu, discente Maria Eduarda Vieira Rocha lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pela presidente e pelos outros membros da comissão de extensão.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA EDUARDA VIEIRA ROCHA, Usuário Externo**, em 15/01/2024, às 21:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Regina Sobral Braga, Coordenador(a) de Extensão da Faculdade do Gama**, em 16/01/2024, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10804641** e o código CRC **C7259981**.