

**ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSSIMA SEGUNDA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2023 DA FACULDADE UnB GAMA**, iniciada aos oito dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quarenta e três minutos. Estavam presentes: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Leandro Xavier Cardoso (coordenador acadêmico), Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Marília Miranda Fortes Gomes (coordenadora da Pós-Graduação), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Olexiy Shynkarenko (repres. prof. Aeroespacial), Edison Gustavo Cueva Galárraga (coordenador de Eng. Automotiva), Felipe Storti (coordenador de Eng. de Energia), Alex Reis (repres. prof. Eng. Energia), Ricardo Matos Chaim (coordenador de Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. prof. Eng. de Software), Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Cláudia Patrícia Ôchoa Diaz (repres. prof. Eng. Eletrônica), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Michelle Luciana de Sousa (repres. Técnicos administrativos), Pedro Miguel Martins de Oliveira dos Santos (representante do DA), Maria Eduarda Vieira Rocha (representante do D.A), participaram como convidados os professores Luciano Emídio Neves da Fonseca, e Ricardo Lopes de Queiroz (CIC/UnB). Ausência(s) justificada(s): Leda Correia Nobre Brandão (repres. dos técnicos administrativos). Ausência não justificada: Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia).

Informes: **1)** O Prof. Manuel informou que em virtude da ausência momentânea do Prof. Sandro, irá presidir a reunião. Com relação aos alunos presentes para acompanhar as discussões do item de pauta específico referente à escolha de curso, explicou que a reunião é aberta, mas somente os membros do Conselho podem se manifestar. Na sequência, informou que foi solicitada pelo Prof. Luciano Emídio uma apresentação sobre simulações com tecnologias ligadas à inteligência artificial no ambiente da Universidade de Brasília. Em seguida, o Prof. Ricardo Lopes de Queiroz, CIC/UnB fez a apresentação. Ao final agradeceu a oportunidade dada pelo Conselho da FGA, e expôs que a apresentação vem no sentido de alertar, preparar e adaptar a Instituição quanto ao avanço dessas tecnologias. Disse que faz parte de uma Comissão criada no CIC/UnB, e tem por objetivo a criação de um centro de inteligência artificial na UnB. Solicitou apoio de professores e comunidade acadêmica para levar a discussão aos órgãos colegiados superiores. O Prof. Manuel agradeceu pela apresentação, disse tratar-se um tema bastante relevante no ponto de vista institucional. Em seguida, sobre a reunião da CGP (Câmara de Gestão de Pessoa), informou que está sendo discutida a minuta da Resolução que irá regulamentar os pedidos de afastamento dos servidores técnico-administrativos, bem como rediscussão das regras específicas para tratar da progressão funcional por mérito, que será regulamentada em nova resolução. Ainda na CGP, informou que os concursos públicos para professor efetivo estão paralisados para que sejam esclarecidas ao Ministério Público, algumas determinações referentes ao sistema de cotas. Os processos para seleção de professor substituto seguem normalmente. Com relação à reunião do CAD, o informe é referente à questão de moradia funcional, foi elaborada uma resolução para regulamentar a associação que irá estabelecer atividades semelhantes às de condomínio, prevendo o pagamento de taxas para serviços específicos, mas mantendo-se o modo de gestão já realizado pela UnB. Ainda no CAD, foi colocado em definitivo a nova composição do Comitê de Segurança da UnB, que terá como membros os diretores de cada Campi. Continuando, informou sobre a contratação do estagiário classificado em segundo lugar no processo seletivo do DGP/COEST, para atuar na atualização da página da FGA. A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Braga complementou que já fez o primeiro contato para passar as informações solicitadas pelo DGP/COEST para efetivar a atuação. O Prof. Manuel pontuou que está sendo vista a possibilidade para que o site seja desenvolvido como um projeto de extensão e hospedado nos servidores do STI. Outro informe do Prof. Manuel foi referente à doação de equipamentos do TCU para a FGA por intermediação da Prof.<sup>a</sup> Rejane. Os equipamentos já foram trazidos e estão sendo catalogados como patrimônio. A intenção é a revitalização ou criação de novos laboratórios. Em seguida agradeceu a Prof.<sup>a</sup> Rejane e os demais servidores que colaboraram com o processo (Adevanei e Valdemir). A Prof.<sup>a</sup> Rejane adicionou que a doação veio em um bom momento, pediu que na medida do possível, seja criado para os alunos um espaço a ser utilizado para estudo e trabalho em grupo. **2)** Sobre a avaliação do curso de Engenharia de Software realizada pelo MEC, o Prof. Ricardo Chaim informou que a Comissão atribuiu nota 4. Destacou que alguns pontos avaliados não atingiram nota máxima. Citou infraestrutura (salas de aulas inflexíveis) e

corpo docente. Disse que é importante que esses aspectos sejam observados tendo em vista a avaliação dos demais cursos. Pontuou que está elaborando o pedido de recurso para ser submetido até o dia 20. O Prof. Manuel acrescentou que se espera sempre o melhor resultado, mas deve haver a autocrítica, uma conversa interna para tentar entender as dimensões das questões específicas. O Prof. Ricardo Chaim registrou agradecimentos ao corpo docente do curso, NDE, ex-coordenadores, coordenação acadêmica, coordenadores de graduação das demais Áreas, Direção, alunos, e a todos que de alguma forma colaboraram. A Prof.<sup>a</sup> Rejane registrou descontentamento com a perda da nota máxima (5) por questões relacionadas à gestão em vários níveis, disse ter solicitado há alguns anos uma sala de aprendizagem, com configuração especial, mas que não houve movimentação da Comissão que avalia a criação do espaço. Expôs que faz parte de uma Comissão chamada Espaço Mais com o objetivo de criar uma sala protótipo com uma unidade no Campus Darcy Ribeiro, e possivelmente, uma unidade também na FGA, para isso, é preciso a contrapartida e sensibilização da Unidade. Em seguida, sugeriu que a Comissão seja atualizada, e se disponibilizou em compô-la, como presidente. O Prof. Manuel reiterou que ninguém fica contente com a perda da nota máxima, reiterou a necessidade da autocrítica para identificar os pontos a serem melhorados, e o que mudou na modalidade de visita *in loco* em termos de interpretação. Com relação à sala inovativa, disse que pode ser feita uma reunião com a Comissão para conversar sobre as ações. Pontuou que sempre existiu a possibilidade de colocar a criação da sala em movimento, conversando com quem faz parte da Comissão para saber por que não houve movimentação. Havendo necessidade, a Comissão poderá ser reformulada de acordo com a deliberação do Conselho. **3)** Com relação aos pedidos de afastamento, diárias e passagens, a servidora Michelle Luciana ressaltou que em atendimento ao Ato da Reitoria (nº 0487/2023) e Instrução Normativa (3/2015 MPOG), todas as viagens, no interesse da Administração, no âmbito da Universidade de Brasília, devem ser registradas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) mesmo nos casos de afastamento sem ônus ou com ônus limitado. Caso o registro não seja realizado no prazo correto, poderá haver impedimento no próximo pedido de afastamento, tendo em vista que a demanda vai para autorização do Ministro da Fazenda. Esclareceu tratar-se de uma exigência legal, e não um procedimento da Administração ou Direção. Pediu que haja atenção quanto aos prazos. **4)** Férias no período letivo da servidora técnico-administrativa Larissa da Costa e Silva Godinho, FGA/BIBLIOTECA. O Prof. Manuel informou que a solicitação ajusta com a data final da Licença Maternidade da servidora (25/06), iniciando-se dia 26/06 e indo até 22/07. **5)** Indicação do representante (suplente) da Faculdade do Gama na Câmara de Extensão (CEX). O Prof. Manuel informou que a indicação é para a vaga do Prof. Cristian Vendittozzi, afastado por pedido de LIP. Foi feita divulgação da chamada por e-mail à lista de professores, no entanto, não houve manifestações. A Prof.<sup>a</sup> Patrícia Braga, representante titular da FGA na CEX expôs a necessidade da indicação do suplente. Informou que as reuniões são realizadas às terças-feiras, de 10h às 12, no Campus Darcy Ribeiro. Disse que foi sondada por alguns professores, mas houve impedimento por causa dos horários. Pontuou que a CEX está ciente da movimentação da Unidade para a indicação do novo representante suplente. Continuando, o Prof. Manuel informou também sobre a indicação do novo representante titular da Unidade na CEG (Câmara de Ensino de Graduação) tendo em vista o encerramento do mandato da Prof.<sup>a</sup> Juliana Petrocchi. A chamada foi encaminhada por e-mail aos professores, que inclusive conta com uma manifestação de interesse já registrada pelo Prof. Luciano Noleto. **6)** A Prof.<sup>a</sup> Patrícia informou que estão sendo finalizados os editais de 2022. Edital Nº 01/2022 - Apoio à Participação de Estudantes em Atividades de Extensão da FGA e Edital Nº 02/2022 - Apoio à Projetos e Programas de Extensão da FGA. Esses editais encontram-se em fase de avaliação das propostas e de divulgação do resultado final. Adicionou que em breve, será divulgada a abertura do edital 2023. Encerrados os informes, houve a solicitação para inclusão extrapauta do seguinte item: Indicações de professores representantes da Engenharia Automotiva para as diversas Comissões e representações na FGA. A inclusão foi votada. Deliberação: aprovada, 7 (sete) votos favoráveis, 4 (quatro) contrários, 1 (uma) abstenção. Sobre a solicitação da inversão do item de pauta que irá discutir o documento regulatório para escolha de curso, o Prof. Manuel explicou que o item foi relacionado no final, prevendo a chegada do Prof. Sandro, a tempo de apresentá-lo ao Conselho. Disse tratar-se de um item que gerou muitas discussões internas e específicas, até que se chegasse a um consenso para aprovação da Comissão que avalia a escolha de curso da FGA, a qual o Prof. Sandro é o presidente. Então, como prerrogativa, na condição de presidente, o Prof. Manuel retirou o item da pauta para que o Prof. Sandro tenha a oportunidade de fazer a explanação de todo o trabalho da Comissão presidida por ele. **ITEM 1)** Prorrogação do afastamento para pós-doutorado do Prof. Thiago Felipe Kurudez Cordeiro. O Prof.

Ronne Toledo expôs que inicialmente foi concedido ao docente o afastamento pelo período de 6 meses (início em 01 de dezembro de 2022, e término em 31 de maio de 2023). Tendo em vista o convite para permanência até 31 de dezembro de 2023 para conclusão de atividades extras ligadas ao projeto, o docente solicitou a prorrogação do período de afastamento por mais 6 meses (de 01/06/2023 a 30/11/2023), respeitando o limite máximo permitido de 12 meses. Consequentemente, o docente irá requisitar férias para complementar o período compreendido entre 01 e 31 de dezembro de 2023. O parecer emitido pelo coordenador do curso é favorável ao mérito. Colocado em votação. Deliberação: aprovado, 10 (dez) votos favoráveis, 3 (três) abstenções. **ITEM 2)** Pedido de férias no período letivo do Prof. Thiago Felipe Kurudez Cordeiro. Trata-se de marcação de férias no período de 01/12/2023 a 14/01/2024. O docente justifica que o período requisitado irá permitir concluir as atividades do pós-doutorado que está sendo realizado na França, com término em 31 de dezembro de 2023, bem como programar o retorno ao Brasil no início de janeiro. Houve questionamento sobre a distribuição da carga horária docente. O Prof. Ronne pontuou que os acordos e tratativas para absorção da carga horária permanecem. Em seguida, o encaminhamento foi para aprovação condicionada à indicação do docente que irá assumir a carga horária. Colocado em votação. Deliberação: aprovado, 12 (doze) votos favoráveis, 1 (uma) abstenção. **ITEM 3)** Projeto de pesquisa (TED) Desenvolvimento de Ferramenta Computacional para a Detecção Automatizada e Adequação Supervisionada de Anomalias em Séries Temporais de Dados Hidrológicos Provenientes de Postos Fluviométricos Localizados na Bacia Amazônica. O Prof. Alex Reis fez a leitura do parecer de sua autoria, em que é favorável ao mérito acadêmico da proposta. Objetiva-se a celebração de Termo de Execução Descentralizada (TED) entre a Universidade de Brasília (UnB) e o Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM. O projeto terá duração de 24 meses, contabilizados a partir da data de assinatura do acordo. A coordenação será conduzida pelo Prof. Jorge Andrés Cormane Angarita, conta com a vice-coordenação do Prof. Manuel Nascimento Dias Barcelos Júnior, e com a supervisão acadêmica do Prof. Tiago Alves da Fonseca, ambos lotados na FGA. Não houve discussão. Colocado em votação. Deliberação: mérito acadêmico da proposta aprovado por unanimidade. **ITEM 4)** Parecer sobre o Memorando de Entendimento entre a Universidade de Brasília e a Universidade Nacional de Aviação. O Prof. Olexiy Shynkarenko fez leitura do parecer elaborado pelo Prof. Artur Elias de Moraes Bertoldi. Trata-se de um Memorando de Entendimento entre a Universidade de Brasília (UnB) e a Universidade Nacional de Aviação (NAU) da Ucrânia, com o propósito de estabelecer um programa de cooperação e intercâmbio acadêmico, científico e cultural em áreas de interesse mútuo para ambas as instituições. O documento está baseado no exemplo de memorando padrão da UnB. O parecer é favorável à celebração do Memorando de Entendimento, e sugere que, em caso de intercâmbio de discentes, docentes e pesquisadores à Instituição Ucraniana, haja orientação e atualização sobre a situação de segurança no País. Houve breve discussão relacionada ao cenário atual de conflito na Ucrânia. O Prof. Manuel destacou a importância da movimentação da Ucrânia para manter a questão educacional, tendo em vista o potencial do País na área da aviação. Pontuou que o item trata da avaliação do mérito acadêmico. Em seguida, o parecer foi votado. Deliberação: aprovado, 8 (oito) votos favoráveis, 1 (um) voto desfavorável, 5 (cinco) abstenções. **ITEM 5)** Homologação das Equipes de Competição UnBeatables e EMA na Faculdade UnB-Gama. O Prof. Marcelino expôs a solicitação feita pelo Prof. Roberto de Souza Baptista para inclusão das equipes de competição EMA e UnBeatables na lista e orçamento das equipes de competição do curso de Engenharia Eletrônica. Ambas são vinculadas à área da Robótica, com atividades realizadas há alguns anos e resultados internacionais. Originalmente, foram criadas no Campus Darcy Ribeiro, e pela sua natureza interdisciplinar já foram compostas por alunos das Engenharias Mecatrônica, Mecânica, Elétrica, Ciências da Computação, Engenharia Eletrônica e Engenharia Automotiva. As duas equipes estão registradas como projeto de extensão sob a coordenação do Prof. Roberto de Souza Baptista, e são compostas em grande parte, por alunos do curso de Engenharia Eletrônica, por isso, a decisão de migrarem do Campus Darcy Ribeiro para a FGA. O reconhecimento do mérito acadêmico e a vinculação ao curso de Engenharia Eletrônica foi discutida e aprovada por unanimidade no Colegiado de Área. Assim, a coordenação do curso solicita formalmente a homologação das Equipes de Competição UnBeatables e EMA na Faculdade UnB-Gama, a fim de que sejam reconhecidas institucionalmente. Foi reforçado que o reconhecimento também implica na obrigação de seguir integralmente todas as normas regimentais por parte das equipes e respectivos coordenadores. Houve discussão sobre a finalidade da homologação. Foi explicado que Homologação formaliza a atuação das equipes e as credencia para recebimento de recursos financeiros do Curso com a contrapartida da Direção. Em seguida, o item foi colocado em votação. Deliberação: homologação aprovada, 13 (treze)

votos favoráveis, 1 (uma) abstenção. **ITEM 6)** Coordenação titular e adjunta do curso do curso de Eng. Eletrônica. O Prof. Marcelino Andrade expôs os encaminhamentos para substituição da coordenação do curso, já aprovados em reunião de Área. Foram indicados os professores Daniel Costa Araújo (titular) e Luis Filomeno de Jesus Fernandes (substituto), respectivamente. A substituição titular está programada para ocorrer a partir do dia 05/09/2023, já para coordenador substituto, em virtude do encerramento do mandato do Prof. Daniel Costa Araújo (22/04/2023), foi sugerida a substituição imediata. A indicação dos novos coordenadores (titular e substituto) foi colocada em votação. Deliberação: aprovada por unanimidade. **ITEM 7)** Pedido de Licença Capacitação da servidora técnico-administrativa Luana Quirino de Souza. A representante dos servidores técnico-administrativos, Michelle Luciana fez a leitura do parecer. Trata-se de pedido de Licença para Capacitação, no período de 01/11/2023 a 01/02/2023 (3 meses). A ação de desenvolvimento será na área de atuação da servidora, com carga horária de 400h, e está prevista no PDP. As atividades no Laboratório de Química, durante o período de afastamento, serão exercidas pelo técnico Yuri Guimarães Dias. No entanto, o servidor possui férias agendadas para o período de 26/12/2023 a 11/01/202. Houve discussão referente à gestão das atividades do Laboratório no intervalo em que irá chocar o afastamento da servidora Luana Quirino e as férias do servidor Yuri Guimarães. Houve também questionamentos sobre possível impedimento em virtude da instauração de Sindicância Investigativa (SINVE) para apuração dos fatos envolvendo conflitos no laboratório. Ficou esclarecido que os processos correm em fluxos distintos. O Prof. Sandro acrescentou que o pedido conta com a ciência do coordenador dos servidores técnicos de laboratório, José Algenor, mas considerando a possibilidade da demanda por atividades de pesquisa, mesmo no período de férias acadêmicas, caberá ao coordenador do laboratório, o Prof. Felix Martin Carbajal Gamarra, indicar como será feita a gestão para garantir o funcionamento durante o período de ausência dos dois técnicos de laboratório. Assim, o encaminhamento do Conselho foi para retirada do item da pauta para instrução e posicionamento do coordenador do laboratório. **ITEM 8)** Pedido de Licença Capacitação do servidor técnico-administrativo José Algenor da Silva. A representante dos servidores técnico-administrativos, Michelle Luciana fez a leitura do parecer. Trata-se de pedido de Licença para Capacitação, no período de 01/06/2023 a 30/06/2023 (1mês). A ação de desenvolvimento será na área de logística e programação. Durante o período de afastamento, as atividades do laboratório serão exercidas pelo servidor Micael Felisberto de Noronha. Assim, não havendo prejuízos ao setor, o parecer é favorável ao afastamento do servidor. Colocado em votação. Deliberação: aprovado, 10 (dez) votos favoráveis, 2 (duas) abstenções. **ITEM 9)** Parecer da Comissão de Ocupação de Espaços acerca da solicitação do DAEng. A Prof.ª Rejane fez a leitura do parecer da Comissão de Ocupação de Espaços da FGA. A Comissão considerou que a solicitação tem mérito, visto que o um espaço adequado à realização das atividades intrínsecas ao DAEng proporcionaria benefícios à comunidade acadêmica. No entanto, o espaço sugerido pelo DAEng, a sala do MESP, localizada ao lado do RU, não pode ser destinado ao diretório dos estudantes, dada a finalidade comercial. Assim, a Comissão sugere que o contêiner já ocupado pelo DAEng seja reformado. O Prof. Sandro expôs que a reforma do piso do container está sendo providenciada em tratativas com a INFRA/UnB, onde a perspectiva é fazer as movimentações necessárias e concluir o projeto arquitetônico da praça de containers. A Prof.ª Rejane consultou se há previsão para movimentação dos containers. O prof. Sandro informou que a empresa contratada pela UnB está tratando com a PRC, tendo em vista a necessidade de terceirizar o serviço para uma empresa especializada. Certificou que a Direção dará prioridade à reforma do espaço. O presidente do DAEng destacou a importância do espaço, disse estar satisfeito com a movimentação e o apoio do Conselho. O parecer foi votado. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 10)** Parecer da Comissão de Ocupação de Espaços acerca da solicitação da coordenação do PPG-FGA. A Prof.ª Rejane expôs apresentou o parecer referente à solicitação da coordenação do PPG-FGA para gerenciar a sala de reuniões do segundo pavimento do prédio LDTEA. Após consultas realizadas pelos membros da Comissão de Ocupação de Espaços, e não havendo histórico de uso e gestão, a interpretação é que já havia uma previsão de gerenciamento desta sala pela pós-graduação. Então, a sugestão da Comissão é que seja oficializado o uso e gestão da sala de reuniões do segundo andar do LDTEA pelo PPG/FGA. O Prof. Ronne pontuou que é importante não descaracterizar o espaço, a fim de mantê-lo como sala de reuniões. Em seguida, o parecer foi votado. Deliberação: aprovado por unanimidade. **ITEM 11)** Comissão dos 15 anos da FGA. O Prof. Sandro falou sobre as comemorações dos 15 anos da Unidade. Deseja que seja um período de celebração, um momento de leveza e tranquilidade. Podendo ser organizado um almoço ou uma reunião de confraternização. A ideia é desenvolver uma série de ações. Disse que gostaria de contar com a colaboração de todas as áreas,

envolvendo docentes, discentes, servidores técnico-administrativos e servidores terceirizados. Disse que a SECOM e a UnBTV se dispuseram em apoiar as ações comemorativas (produção de vídeos, reportagens, histórico de evolução). A composição da Comissão será livre, bastando manifestar o interesse à Direção. Pedeu que a informação seja repassada às áreas. Foi sugerida também a divulgação por e-mail. Em seguida, o Conselho foi consultado e referendou a criação da Comissão. **ITEM 12)** Aprovação da minuta da Ata da 221.ª Reunião do Conselho da FGA. Não houve discussão, colocada em votação. Deliberação: aprovada, 8 (oito) votos favoráveis, 2 (duas) abstenções. A Prof.ª Rejane deixou a reunião, e solicitou que ficasse registrada a ausência. **ITEM 13)** Aprovação do Ato da Direção D17. Trata-se do ato que nomeia Comissão para avaliar a Progressão por Mérito do servidor técnico-administrativo Wanderson Rodrigues da Silva. Colocado em votação. Deliberação: aprovado, 8 (oito) votos favoráveis, 1 (uma) abstenção. **EXTRAPAUTA: ITEM 1)** Indicações de professores representantes da Engenharia Automotiva para as diversas comissões e representações na FGA. O Prof. Edison Cueva expôs as indicações dos professores representantes do curso de Engenharia Automotiva conforme a seguir. Coordenador de graduação substituto: Prof. Emmanuel Pacheco Rocha Lima; representantes dos professores no Conselho da FGA: Prof. Alessandro Borges de Sousa Oliveira; coordenador de estágio: Prof. Rhander Viana; representante na Comissão de Extensão da FGA: Prof. Fábio Cordeiro de Lisboa. Pontuou que as indicações foram aprovadas em Reunião do Colegiado de Área do curso, realizada em 28/04/2023. As indicações foram votadas. Deliberação: aprovadas por unanimidade. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às dezenove horas e vinte e três minutos. Eu, Idamar Ribeiro Nascimento, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

**Idamar Ribeiro Nascimento**

**Secretário Executivo**

**Sandro Augusto Pavlik Haddad**

**Presidente do Conselho**



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 12/05/2023, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **9756794** e o código CRC **2892BOC9**.