

**ATA DA DUCENTÉSIMA TRIGÉSIMA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2023 DA FACULDADE UnB GAMA**, realizada aos dois dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quarenta e quatro minutos. Estavam presentes: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Leandro Xavier Cardoso (coordenador acadêmico), Marília Miranda Forte Gomes (coordenadora da Pós-Graduação), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Alessandro Borges de S. Oliveira (repres. Prof. Eng. Automotiva), Felipe Storti (coordenador de Eng.de Energia), Alex Reis (repres. prof. Eng. Energia),Ricardo Mattos Chaim (coordenador de Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. prof. Eng. de Software), Daniel Costa Araújo (coordenador substituto de Eng. Eletrônica), Cláudia Patrícia Ôchoa Diaz (repres. prof. Eng. Eletrônica), Michelle Luciana de Sousa (repres. dos técnicos administrativos), Leandro de Moura e Kleber Sebastião (convidados) Administração FGA/Compras. Ausências: Olexiy Shynkarenko (repres. prof. Aeroespacial), Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Edison Gustavo Cueva Galárraga (coordenador de Eng. Automotiva)- justificada, Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão)- justificada, Leda Correia Nobre Brandão (repres. Técnicos administrativos)- justificada, Pedro Miguel Martins de Oliveira dos Santos (representante do DA), Maria Eduarda Vieira Rocha (representante do D.A), Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia).Informes: **1.1)** Prof. Sandro iniciou a reunião justificando a ausência do Prof. Edson FT, que viria apresentar os centros computacionais ao Conselho, mais em virtude de um problema de saúde ficou impossibilitado de vir na reunião, mas se colocou à disposição para um próximo encontro. Prof. Sandro fez um breve resumo sobre os Centros Integrados, enfatizando que a decana do DPI, Prof. Maria Emília, chamou a FGA para participar dessa estrutura computacional integrada. As propostas foram enviadas aos conselheiros para sugestões e contribuições. A resolução deve ser formalizada pelo Conselho. Prof. Sandro comunicou que irá precisar se ausentar da reunião por um curto período, pois foi convocado a participar de audiência pública de forma remota. E que ao final retornará a reunião do Conselho.**1.2)** Férias dentro do período letivo servidora Juliana Nunes- SPS. O setor da Assistência Estudantil/FGA funcionará normalmente no período de férias da servidora Juliana entre 20/11/2023 e 15/11/2023, sua substituta será a servidora Etiene. Em caráter excepcional, apenas entre 20 e 24 de novembro (cinco dias), as férias das servidoras seriam coincidentes. O setor ficará com o atendimento da servidora Patrícia, além de serem colocados comunicados sobre o funcionamento, e a servidora Patrícia flexibilizaria seus horários de atendimento nos turnos matutino e vespertino.**1.3)** Prof. Sandro informou que o Decanato de Pós-Graduação e o Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional comunicou a Direção a alteração da unidade de vínculo do Programa de Pós-Graduação em Integridade de Materiais da Engenharia / PPG-INTEGRIDADE que foi alterada da Faculdade de Tecnologia para a Faculdade do Gama. A partir de tal alteração formalmente formalizo no âmbito da FGA, o Colegiado dos Cursos de Pós-Graduação (CCPG), obrigatório para unidades com mais de um curso de pós-graduação, conforme previsão do artigo 11 da Resolução CEPE 080/2021, além dos artigos 24, 37 e 38 do Regimento Interno da FGA. **1.4)** Prof. Sandro deu boas vindas ao Prof. Daniel, novo coordenador de eletrônica, e agradeceu ao prof. Marcelino todo o empenho demandado durante o período que coordenou a engenharia eletrônica. **1.5)** Prof. Sandro informou que a reitoria

disponibilizou para conhecimento da Direção o processo SEI com a cessão do Adevanei – CPD para a presidência da república. Formalmente a Direção agradece o trabalho do servidor Adevanei que durante seu período na FGA não poupou esforços para a melhoria dos serviços da FGA, sempre disponível para ajudar na implementação e execução de tarefas. Prof. Sandro contextualizou que o GP/FGA fez despacho ao DGP e STI solicitando reposição do servidor, tendo em vista que o CPD/FGA ficará somente com dois servidores para atender toda a unidade. **1.6)** Prof. Alessandro informou que a Reitora indicou pessoalmente a sua participação na comissão de tomada de contas especial da UnB. Informou ainda que irá proferir os relatos de automotiva elencados na reunião, em virtude da ausência do Prof. Edson Cueva, por motivos de saúde. **1.7)** Prof. Marília convidou a todos para participarem da comemoração dos 13 anos do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica da UnB Gama (PPGEB/FGA), no dia 09 de outubro de 12h às 14h, auditório da FGA. O programa irá promover uma palestra para a comunidade com o intuito de apresentar ações previstas no seu planejamento estratégico, entre elas, a formalização de parcerias de pesquisa com outras IES nacionais e internacionais. **1.8)** Prof. Manuel em resposta a questionamento no último Conselho, levou a dúvida para as reuniões da CAPRO, ao qual ele faz parte como membro efetivo, a dúvida se refere a uma consulta específica sobre o formato e documentos obrigatórios devem compor os projetos de pesquisa. De acordo com a CAPRO, os projetos de pesquisa devem conter o referido no anexo II da resolução 001/2019, mas não obrigatoriamente deve seguir o mesmo modelo. Prof. Manuel informou ainda que, de acordo com o informado na reunião, a resolução vai ser atualizada para evitar dúvidas interpretações. Prof. Rejane comentou que apesar dessa instrução, os conselheiros estão validando processos com falta de informação. Prof. Rejane solicitou informações referentes ao PDI, pois a comissão não tem sido atualizada sobre recursos e ações que dizem respeito ao Projeto de Desenvolvimento Institucional. **Inclusão de Pauta- Extra:** Projeto de pesquisa Análise e especificação de padrões de segurança, desempenho e ergonomia para viaturas policiais - Prof. Alessandro, Abertura de concurso engenharia automotiva Professor voluntário Lui Txai Eng. Aeroespacial – Prof. Ronne. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **Inversão de Pauta:** A prévia orçamentária será o primeiro item de pauta. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 01)** Apresentação prévia da execução orçamentária Faculdade UnB Gama- Leandro Moura e Kleber. Os servidores do setor da Administração/ Compras da FAG fizeram uma breve apresentação aos conselheiros referente a execução orçamentária de 2023 atualizada até o dia 29/09. Foram apresentados o orçamento recebido pela matriz, despesas empenhadas, crédito disponível e o total de gastos realizados por cada curso da FGA. Não estão contabilizados nessa apresentação, os custos indiretos, somente os recursos da matriz. Foram repassados ainda todos os prazos vigentes de acordo com o DAF, referente ao calendário de execução orçamentária. Os servidores enfatizaram a questão de prazos, solicitando especial atenção a antecipação do envio de pedidos para a ADM/COMPRAS. Em discussão. Dúvidas foram sanadas. **ITEM 02)** Licença Capacitação servidor técnico administrativo Micael Felisberto- Michelle. O processo se refere a licença para participar do Curso de Pós Graduação: “Pós-graduação em Internet das Coisas”, no período de 30/11/2023 a 29/12/2023, com carga horária total de 420 horas. O substituto será o servidor José Algenor. No que tange o contexto acadêmico e operacional o coordenador do laboratório é favorável ao pedido. Em discussão. Não havendo prejuízos as atividades do Laboratório, o parecer da relatora é favorável a solicitação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 03)** Licença Mestrado servidor técnico administrativo Anderson Santos – Michelle. Solicitação de Afastamento para realização e desenvolvimento da Dissertação de Mestrado em Transformação Digital, pela Universidad Europea del Atlántico, no período de

11/12/2023 à 11/03/2024. O tema de pesquisa é a transformação Digital no Setor Público, o período de realização será de 11/12/2023 a 11/03/2023. O afastamento está alinhado ao desenvolvimento no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UnB. A substituição será feita pelo servidor Gustavo Aires de Castro. **ITEM 04)** Cessão prof. Paolo Gessini. Relator Prof. Ronne. Trata-se atualmente de um pedido de cessão do docente que anteriormente estava com pedido de Licença para interesses particulares e que está sobrepondo a LIP com pedido de cessão para o cargo de Diretor de Inteligência Estratégica e Novos Negócios (DIEN) da Agência Espacial Brasileira. Em discussão. O coordenador de energia enfatizou que em função da licença anterior, o grupo já está organizado com as substituições necessárias para não haver prejuízo aos discentes. O Colegiado de Área da Engenharia Aeroespacial discutiu sobre este processo em sua 6ª Reunião de Colegiado de área 2023 e deliberou de forma favorável a cessão do docente Paolo Gessini para o pedido de cessão solicitado. O relator é favorável ao pedido. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, 01 voto desfavorável (Leandro) e 01 abstenção (Daniel). **ITEM 05)** Coordenador de Pesquisa e Inovação Prof. Sebastien. Prof. Sandro informou que esse item ficou suspenso na última reunião de Conselho para melhor deliberação dos conselheiros. A indicação da participação do Coordenador de Pesquisa e Inovação nas reuniões de Conselho é uma sugestão do Decana do DPI, que instruiu a participação desse coordenador nas reuniões, visto que é mais um recurso de informação e discussão de itens que se referem a projetos de pesquisa e outros afins. O decanato irá institucionalizar inclusive pontuação na progressão docente para o professor atuante no cargo. Prof. Sandro colocou em discussão a inserção do coordenador nas reuniões de conselho mesmo sem essa demanda estar descrita no regimento interno da FGA, pois de fato aguardar a atualização e aprovação desse regimento nas instâncias superiores é de fato demorado e a figura do coordenador nas reuniões de Conselho é de extrema importância. Em discussão. Foram levantados a questão de termos algumas ações já em prática na FGA que não estão descritas no Regimento interno. Michelle sugeriu que fosse instituída uma comissão para atualização do regimento interno da FGA, para formalizar todas essas questões. Colocado em votação foi aprovado com 08 votos favoráveis e 04 contrários (Rejane, Chaim, Michelle e Leandro). **ITEM 06)** Resolução de escolha de curso FGA- Prof. Leandro. O coordenador contextualizou as demandas acadêmicas da FGA, onde ficou evidenciado que as turmas da área de software são muito acima da capacidade de atendimento, o que resulta em prejuízos pedagógicos. Além disso, a construção do mapa de salas da FGA se tornou complicada devido à necessidade de ampliar o uso de horários das salas de aula. Há um passivo de alunos que não conseguem matrícula em componentes obrigatórios devido à alta demanda. O presente documento apresentou o panorama de entrada nos cursos da FGA. Foram mostrados o atual cenário, onde se observou um claro desequilíbrio na entrada dos cursos. Observou-se também os impactos deste desequilíbrio, onde se identificam que as áreas de Software e Automotiva representam os casos extremos. Os dados obtidos pela Câmara Acadêmica, pelo sistema SIGAA é que o desequilíbrio já traz impactos sistêmicos na FGA. Estes impactos se observam em turmas com demanda anormal para componentes curriculares de Software, redução de alunos em outras áreas, notadamente na Automotiva e Eletrônica, e impactos pedagógicos e de gestão de matrícula e espaço físico na FGA. Adicionalmente, as coordenações se debruçaram sobre os impactos deste desequilíbrio e sugeriram ações a serem tomadas pela faculdade. Dado a demanda, a câmara acadêmica entende que a solução imediata é a manutenção da entrada única, com imposição de regra para a escolha de curso no segundo semestre seguindo critérios preestabelecidos na unidade e em conformidade com o número de 56 vagas determinadas no PPC dos cursos. Em uma segunda fase, a reformulação do ciclo básico das engenharias para que o aluno ingressante tenha apenas uma opção de bloco de disciplinas no

primeiro ano. Desta forma, o aluno poderá elencar os cursos de sua preferência, dentro do número máximo de vagas dos PPC's de cada curso ao final da conclusão destas disciplinas, seguindo critérios preestabelecidos. Para tanto, é necessária a aprovação de uma resolução regulamentando esta opção. Considerando os dados e informações pesquisadas, a coordenação acadêmica que esta solução traria menor risco sistêmico para a FGA enquanto unidade acadêmica no tocante à quantidade de alunos ingressantes. Cumpre destacar a necessidade de elaborar processo seletivo de ingresso nos cursos, e respectiva limitação em 56 vagas como solução para o desequilíbrio observado por esta comissão e detalhado neste documento, necessidade esta que poderá ser atendida com esta opção, além de frisar que as disciplinas serão as que constam na última versão dos PPC'S dos cursos. Além disto, deve-se salientar que esta comissão espera que tal solução contribua com uma maior visibilidade de todos os cursos, sobretudo na hipótese de o aluno ter a possibilidade de ingressar nos cursos da FGA via dupla diplomação. Prof. Leandro ressaltou que após a aprovação da resolução a mesma será implementada nos editais do vestibular, ENEM, PAS e afins. Em discussão. Prof. Chaim registrou a sobrecarga dos professores de engenharia de software em todos os âmbitos acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão. Já são 03 semestres seguidos com essa sobrecarga. Chaim ressaltou ainda que software tem trabalhando com 1750 alunos a mais do que a previsão do PPC. Prof. Sandro explicou que a resolução também tem essa função de aliviar a pressão no curso de software. Profa. Rejane ressaltou que a maioria dos professores do curso de software é contra não ter saído da ABI e que boa parte do grupo está descontente com as decisões do Conselho da FGA. A professora ainda sugeriu que o Conselho refletisse sobre a insatisfação do grupo de software, que sempre esteve a disposição e é parceiro dos outros cursos, ressaltando que o curso de software está pedindo ajuda no que se refere a ausência de laboratórios, infraestrutura insuficiente às demandas do curso e parceria dos outros cursos nas disciplinas e TCCs. Profa. Rejane comentou ainda que foi sugerida, em reunião do NDE de ESW com o coord. geral, a criação da disciplina lógica computacional, a qual seria boa para todos os 5 cursos, além de sugerir a retirada da disciplina DIAC nos dois primeiros semestres comuns a todos os cinco cursos, dado que utiliza 5 turmas de 90 créditos em laboratórios de computadores enquanto disciplinas de software são ministradas em sala de aula. Contudo, embora tivesse uma boa aceitação inicial, na Câmara foi aprovada a manutenção das disciplinas vigentes. Prof. Alessandro ressaltou ainda que se sentiu ofendido na fala da Prof. Rejane, quando a mesma o chamou de imperador da automotiva, e mesmo assim contextualizou a discussão do tema no grupo de automotiva, informando que o grupo levou em consideração todas as circunstâncias, mas que a retirada da disciplina implicaria numa modificação de 05 semestres a frente do curso. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, 08 votos favoráveis, 02 votos desfavoráveis (Rejane e Chaim). **ITEM 07)** Aprovação da minuta da Ata da 229.ª Reunião do Conselho da FGA. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, 01 voto desfavorável (Rejane). **ITEM 08)** Aprovação dos Atos da Direção D43, D44, D46 e D47. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. Os itens extra pauta não deliberados, serão enviados 'ad referendum' da direção. **EXTRA-PAUTA - Item 01)** Abertura de concurso público Eng. Automotiva - Prof. Alessandro. O concurso público visa preencher a vaga do Prof. André Murilo de Almeida Pinto que foi redistribuído para a Universidade Federal de Lavras (UFLA). O concurso será aberto na área de Sistemas Eletroeletrônicos Automotivos para a contratação de Professor do Magistério Superior - Nível Adjunto A - Dedicção Exclusiva e foi aprovado em reunião do Colegiado da Engenharia Automotiva realizada em 15/09/2023. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às dezoito horas e vinte e quarenta e quatro minutos. Eu, Ana Paula Magalhães Silva Santana, Secretária Executiva, lavrei a

presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

**Ana Paula Magalhães Silva Santana**  
**Secretária Executiva**

**Sandro Augusto Pavlik Haddad**  
**Presidente do Conselho**



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 25/10/2023, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 26/10/2023, às 08:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **10461558** e o código CRC **C659F683**.

**Referência:** Processo nº 23106.116207/2023-17

SEI nº 10461558