

ATA DA DUCENTÉSIMA TRIGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2023 DA FACULDADE UnB GAMA, realizada aos trinta dias do

mês de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quarenta e dois minutos. Estavam presentes: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Leandro Xavier Cardoso (coordenador acadêmico), Marília Miranda Forte Gomes (coordenadora da Pós-Graduação), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Sébastien Rondineau (Coordnador de Pesquisa e Inovação), Edison Gustavo Cueva Galárraga (coordenador de Eng. Automotiva), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Olexiy Shynkarenko (repres. prof. Aeroespacial), Felipe Storti (coordenador de Eng.de Energia), Alex Reis (repres. prof. Eng. Energia), Ricardo Mattos Chaim (coordenador de Eng. de Software), Sérgio Antônio Andrade de Freitas (suplente repres. prof. Eng. de Software), Pedro Miguel Martins de Oliveira dos Santos (representante do DA), Daniel Costa Araújo (coordenador substituto de Eng. Eletrônica), Cláudia Patrícia Ôchoa Diaz (repres. prof. Eng. Eletrônica),Michelle Luciana de Sousa (repres. dos técnicos administrativos). Ausências: Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. prof. Eng. de Software), Alessandro Borges de S. Oliveira (repres. Prof. Eng. Automotiva), Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Leda Correia Nobre Brandão (repres. Técnicos administrativos) - justificada, Maria Eduarda Vieira Rocha (representante do D.A), Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia). Informes **1.1)** Prof. Sandro iniciou a reunião informando que novamente prof. Edson- FT não poderá vir fazer a apresentação no Conselho referente aos centros integrados de alto desempenho. Em seguida agradeceu a presença do Prof. Gurgel que fez apresentação para os conselheiros sobre a inovação na UnB e o Parque Científico e Tecnológico- PCTec. Prof. Gurgel relatou sobre a importância da inovação nas Universidades e da implantação do parque científico nos Campus FGA, FCE e FUP enaltecendo que o PCTec trará mais proximidade do Campus junto as instituições associadas, instituições residentes, CITIs. Living Labs e plataformas tecnológicas. Ao final da apresentação foi aberto espaço para questionamentos. Dúvidas foram sanadas e os coordenadores deverão levar para as áreas e discutir a proposta e trazer a deliberação na próxima reunião de Conselho.**1.2)** Apresentação do plano paisagístico geral da FGA pela COPS/PRC - Coordenação de paisagismo e dedetização, os servidores Matheus Silva e Madson Reis (coordenador de paisagismo), fizeram a explanação dos slides com a proposta de paisagismo para toda a área do Campus. Após apresentação Prof. Sandro pediu que os conselheiros levem a apresentação para as áreas, no intuito de obter alguma proposta/sugestão que ainda não tenha sido contemplada no planejamento, para que já na próxima reunião de Conselho, o item seja discutido e deliberado. Comentou ainda que a previsão de realização do projeto é para o ano que vem, dado que esse ano a execução financeira já não é mais viável. **1.3)** Prof. Sandro deu boas vindas ao Prof. Sébastien, que participa agora das reuniões de Conselho oficialmente como coordenador de Pesquisa e Inovação. **1.4)** Prof. Sandro contextualizou o episódio acontecido no dia da assembléia dos alunos no Campus ocorrido no dia 18/10/23. Salientou ainda que processos oriundos da ouvidoria têm chegado na Direção, muitas vezes com o mesmo questionamento, mas tendo sido impetrados por pessoas diferente, contendo calúnias e difamações com relação a Infra estrutura da FGA como água contaminada, roubos de filtros dos bebedouros, etc. As ouvidorias estão sendo diárias muitas vezes com prazos bastante apertados, as vezes de um dia. Diante da situação a Direção precisou utilizar todo o restante da verba orçamentária para poder dirimir essas situações. Michele enfatizou a falta de respeito que tem acontecido na FGA entre os próprios colegas, postura de alunos

e professores que não tem conhecimento de causa e acabam desrespeitando o trabalho dos técnicos. Michele comentou ainda sobre a questão das compras, dos solicitantes terem um pouco mais de bom senso entre o que é compra legal e o que é compra moral, muitos pedidos tem sido feitos sem planejamento e conhecimento de causa gastando o orçamento com compras desnecessárias. Ressaltou a importância de se gastar o dinheiro público com consciência. Prof. Cláudia enfatizou que os conselheiros são porta vozes do Conselho aos demais professores e alunos e questionou sobre a existência de algum documento formal da direção com todas essas diretrizes que a direção tem feito para tentar sanar todas as incorrências do Campus, para que os conselheiros disseminassem a informação correta na tentativa de minimizar a desinformação. Prof. Sandro informou que recebeu uma carta formal do DCE com todas as demandas dos alunos e quando a mesma for respondida formalmente será enviada também para a comunidade da FGA. Prof. Sebastián salientou a importância de se tomar medidas contra o crime da disseminação de Fake News no Campus, a fim de que isso não se torne um fato corriqueiro dentro da unidade. Prof. Sandro comentou ainda a falta de participação assídua dos alunos nas reuniões representativas (principalmente nos colegiados dos cursos de graduação), o que causa desinformação dos discentes. Prof. Manuel comentou que esses episódios de Fake News afetam diretamente a desconstrução de uma unidade que demorou tanto pra chegar no nível que se encontra atualmente, salientou que as Fake News têm desconstruído a FGA e isso afeta toda a comunidade universitária. Prof. Marília também salientou a importância do documento formal da direção para que os conselheiros possam facilitar o esclarecimento dos fatos aos alunos, uma vez que a utilização da verba orçamentária impactou alguns pedidos de ajuda de custo dos alunos da pós graduação. Enfatizou ainda que as Pós graduações da FGA (Integridade e Biomédica) foram contempladas com o edital da CAPES, e vai poder contar com recurso por 06 anos, já visando a implementação de doutorado na FGA. Prof. Sandro esclareceu que processos de compra e ajuda de custos que contavam com a verba orçamentária serão revistas individualmente, caso a caso, para tentar minimizar o impacto. **1.5)** Prof. Sandro comentou ainda sobre os notebooks do MOCAP que estão sendo retirados da trave de segurança pelos alunos, danificando o patrimônio público. O MOCAP hoje possui 86 notebooks que vieram de doações, com muito sacrifício foram instalados no MOCAP. Prof. Ricardo Chaim salientou que já informou aos professores de software que dão aulas no MOCAP que tenham maior cuidado e chamem atenção dos alunos quanto a isso. A direção irá divulgar o documento novamente entre esses professores para enfatizar melhor sobre as consequências da degradação do patrimônio público. **1.6)** Informes da Câmara de Extensão. Prof. Patrícia informou que a comissão de Extensão da FGA publicou a divulgação do resultado das propostas submetidas na primeira chamada do Edital 01/2023 - Apoio à participação de estudantes em atividades de extensão da FGA. Informou ainda que a segunda chamada já está aberta no período entre os dias 23/10/23 a 05/11/23, comentou ainda que os alunos não contemplados na primeira chamada podem participar da segunda chamada. Prof. Patrícia informou ainda que a Prof. Luiza Yoko irá ocupar o cargo de suplente da câmara de extensão nas reuniões de Conselho. **1.7)** Prof. Sandro informou sobre o Plano de Gestão de Desenvolvimento da FGA, o Edital 01/2023 já foi divulgado e as inscrições dos interessados já foi homologada. Em princípio os setores que irão participar são a administração, compras e a Secretaria da Direção. Prof. Sandro parabenizou o grupo de trabalho responsável pelo PGD/FGA pela entrega dos primeiros resultados, já inclusive com o plano de entregas passado pela revisão do DGP, com solicitação somente de algumas alterações. **1.8)** Prof. Sandro informou sobre um problema técnico apresentado no envio da convocação pela lista de e-mails do Conselho, que acabou não entregando a convocação aos conselheiros, o procedimento agora é que a convocação além de seguir pela lista, também será

feita de forma individual para evitar que a convocação não seja entregue aos conselheiros no prazo habitual. **1.9)** Férias dentro do período letivo do servidor João Carlos Wohlgemuth, período de férias entre 18/12/23 e 06/01/24, o laboratório ficará sob a responsabilidade do Servidor Cloves Onofre. **1.10)** Férias dentro do período letivo do servidor Danilo dos Santos Oliveira entre o período de 04/12/2023 a 22/12/23, o laboratório ficará sob a responsabilidade do servidor Jackson Paz Bizerra de Souza. **1.11)** Férias dentro do período letivo do servidor Idamar Ribeiro Nascimento período 18/12/23 a 27/12/23, o setor ficará sob a responsabilidade da servidora Ana Paula Magalhães Silva Santana. **1.12)** Férias dentro do período letivo do servidor Adriano Evaristo, período 28/11/2023 a 04/12/23, o laboratório ficará sob a responsabilidade do servidor Josimar Laurentino Serafim. Inclusão de Pauta- Extra: 01) Férias dentro do período letivo Prof. Himilsys Hernández González. 02) Resolução de aprovação de atividades de extensão como atividade complementar. Colocado em votação foram aprovados pela maioria com 01 abstenção. **ITEM 01)** Criação Comissão Permanente de Comunicação Institucional. Relator Prof. Sandro. Prof. Sandro sugeriu ao Conselho a criação da Comissão Permanente de Comunicação Institucional, com o intuito da informação ser formalmente padronizada, através de uma política e procedimentos internos, para evitar ruídos internos e desinformação. A sugestão é que a comissão tenha 01 representante de cada engenharia, 01 representante dos técnicos administrativos e 01 representante discente. Em discussão, os coordenadores irão levar o informe aos grupos para deliberação. Em votação a criação da comissão foi aprovada por unanimidade. **ITEM 02)** Licença Capacitação servidor técnico administrativo Josimar Laurentino. Relatora Michelle. O processo se refere a licença para participar do Curso Infraestrutura de Redes de Computadores na Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo (FAMEESP), o curso vai ser a distância com carga horária de 180h, no período de 26/12/2023 a 24/01/2024. O substituto será o servidor Adriano Evaristo. No que tange o contexto acadêmico e operacional o coordenador do laboratório Prof. Jorge Cormane é favorável ao pedido. Em discussão. Não havendo prejuízos as atividades do Laboratório, o parecer da relatora é favorável a solicitação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 03)** Licença Capacitação servidora técnica administrativa Fabiane Pereira de Sousa. Relatora Michelle. O processo se refere a licença para participar do Curso de Excel pela Cursos Virtuais Ltda, o curso vai ser a distância com carga horária de 140h no período de 08/01/2024 a 09/02/2024. O substituto será a servidora Michely Cristina. No que tange o contexto acadêmico e operacional o coordenador geral Prof. Leandro Xavier é favorável ao pedido. Em discussão. Não havendo prejuízos as atividades do setor, o parecer da relatora é favorável a solicitação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 04)** Relatório parcial de estágio probatório da docente Daniel Lima. Relator Prof. Sandro. Comissão formada pelos professores Marcelino Monteiro, Tiago Alves e Sérgio Carneiro, tomando-se por base a solicitação encaminhada pelo docente e, após realizar análise da documentação comprobatória baseada na Resolução CCD nº 2/2011, indica que o docente obteve a pontuação total de 513,3 pontos. O professor Daniel Sundfeld Lima possui uma atuação mais acentuada nas seguintes áreas: Ensino; Orientação e Participação em bancas examinadoras. Tomando por base as avaliações quantitativa e qualitativa realizadas, a comissão é de parecer favorável à aprovação do relatório parcial de estágio probatório da docente. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 05)** Homologação “ad referendum” Credenciamento de Professor Voluntário Venícius Mendes. Relator Prof. Felipe. Trata-se da proposta de serviço voluntário do Sr. Venícius Juvêncio de Miranda Mendes na FGA com início em 01/11/2023 e término dia 23/12/2023 referente ao período letivo 2023/2. O Sr. Venícius atuará como professor voluntário no componente FGA0118 - Sistemas de Informação Geográfica para Engenharia em apoio a subárea de Planejamento e

Gestão do Curso de Engenharia de Energia. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 07)** Aprovação da minuta da Ata da 231.ª Reunião do Conselho da FGA. Retirado de pauta por motivos técnicos que inviabilizaram a leitura da mesma pelos docentes. Será deliberado na próxima reunião de Conselho. **ITEM 08)** Aprovação dos Atos da Direção D52. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **EXTRA-PAUTA - Item 01)** Férias dentro do período letivo Prof. Himilsys Hernández González. A docente justifica o pedido de férias durante em período letivo por motivos pessoais. São 15 dias de férias a contar do dia 03/11/2023. O coordenador de engenharia automotiva já está ciente e deu anuência no processo. As aulas serão ministradas pela Profa. Eneida (Turma 03 de DIAC) e o Prof. Euclides (Turma 01 de DIAC) durante o período de ausência. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **Item 02)** Resolução de aprovação de atividades de extensão como atividade complementar. Relator Prof. Felipe. A câmara acadêmica trouxe ao Conselho uma questão que está prejudicando os alunos. Trata-se da resolução 003/2022 que estabelece normas para a integralização das Atividades Complementares no âmbito dos cursos de graduação da Faculdade do Gama. Que em seu art 4º do Capítulo II, diz que *“Art. 4º O aproveitamento das Atividades Complementares para efeito da integralização do currículo obedecerá ao quantitativo de horas de atividades executadas pelo aluno, pelo qual o número máximo de horas a serem integralizadas é estabelecido no artigo 1”,* ou seja, nenhum tipo de extensão será aprovado como atividade complementar, porque os novos PPC's já preveem essas atividades de extensão em suas disciplinas. O problema é que os PPC's da FGA ainda não foram atualizados, portanto essa ação está prejudicando os alunos que estão em alguma atividade de extensão nesse momento. A câmara acadêmica sugeriu a revogação desse parágrafo específico, visando padronizar as decisões e atos de todos os coordenadores da FGA até os PPC's retornem com a aprovação do DEG. Prof. Sandro sugeriu que o processo seja formalmente enviado pelo SEI, pois como se trata de uma resolução interna, o Conselho pode, conforme aprovação, adequar mais um parágrafo somente com a observação de que essa tratativa será adotada internamente na FGA somente quando os novos PPC's forem aprovados. Este ponto foi retirado de pauta para ser deliberado na próxima reunião. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às dezoito horas e trinta e dois minutos. Eu, Ana Paula Magalhães Silva Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

Ana Paula Magalhães Silva Santana

Secretária Executiva

Sandro Augusto Pavlik Haddad

Presidente do Conselho



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 01/11/2023, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 03/11/2023, às 07:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10483864** e o código CRC **A4E4BAB2**.

Referência: Processo nº 23106.125292/2023-12

SEI nº 10483864