

**ATA DA DUCENTÉSIMA TRIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2023 DA FACULDADE UnB GAMA**, realizada aos vinte e sete dias

do mês de novembro outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quarenta e três minutos. Estavam presentes: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Leandro Xavier Cardoso (coordenador acadêmico), Marília Miranda Forte Gomes (coordenadora da Pós-Graduação), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Sébastien Rondineau (Coordenador de Pesquisa e Inovação), Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Edison Gustavo Cueva Galárraga (coordenador de Eng. Automotiva), Alessandro Borges de S. Oliveira (repres. Prof. Eng. Automotiva), Daniel Costa Araújo (coordenador substituto de Eng. Eletrônica), Marcus Vinícius C. Costa (repres. suplente prof. Eng. Eletrônica), Felipe Storti (coordenador de Eng.de Energia), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Olexiy Shynkarenko (repres. prof. Aeroespacial), Ricardo Mattos Chaim (coordenador de Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. prof. Eng. de Software), Michelle Luciana de Sousa (repres. dos técnicos administrativos), Leda Correia Nobre Brandão (repres. Técnicos administrativos), Pedro Miguel Martins de Oliveira dos Santos (representante do DA), Prof. Edson Paulo da Silva (Diretor da FT) convidado. Ausências: Alex Reis (repres. prof. Eng. Energia), Maria Eduarda Vieira Rocha (representante do D.A), Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia). Cláudia Patrícia Ôchoa Diaz (repres. prof. Eng. Eletrônica). **Informes 1.1)** Prof. Sandro iniciou a reunião agradecendo a presença do prof. Edson - Diretor da FT, que proferiu apresentação da proposta da criação dos Centros Integrados de Pesquisa - CIP em áreas/temáticas transversais e estratégicas em parceria com a FGA em conformidade com a Resolução CEPE 0054/2022. Em discussão. Dúvidas foram sanadas. A apresentação será disponibilizada aos conselheiros para deliberação nos grupos e posterior deliberação em reunião de Conselho presencial. **1.2)** Prof. Sandro comentou sobre o plano diretor da FGA. A INFRA encaminhou relatório, projeto de desenvolvimento institucional do plano diretor e o valor destinado para a despesa com equipe para ação de atualização de planos diretores dos campi será de R\$ 31.200,00 oriundos da matriz. Para a atualização dos Planos Diretores da FCE e FGA, tendo como horizonte de planejamento os próximos dez anos, propõe-se considerar as diretrizes utilizadas para a atualização do Campus Darcy Ribeiro e FUP, com intuito de ser instrumento de planejamento e gestão territorial, arquitetônica, urbanística e paisagística. O primeiro passo será a gestão e organização do orçamento para o próximo ano e a posteriori encaminhar autorização para implementação do projeto. **1.3)** Prof. Sandro informou sobre o PDI- Plano de Desenvolvimento Institucional da FGA, o plano de trabalho não foi alterado continua com a versão anterior, apenas o contrato vai ser prorrogado por mais 12 meses. Prof. Rejane acrescentou que em conversa com a prof. Denise Imbroisi, a mesma disse ser possível acrescentar ao projeto os custos indiretos oriundos de TEDs, o que possibilitaria mais controle com relação a origem do recurso e mais tranquilidade nos prazos de execução. Prof. Sandro agradeceu, concordou com a proposta e solicita ajuda da comissão nesse quesito, pois até o momento não foi possível saber se o contrato celebrado com a FINATEC pode ou não conter esse recurso incluído de projetos de TED. **1.4)** Prof. Sandro informou que a Direção recebeu um manifesto da ouvidoria com relação ao site da FGA, que ainda se encontra intermitente e por muitas vezes fora do ar, o que está dificultado e prejudicando algumas demandas da unidade. A ouvidoria foi encaminhada para a Prof. Patrícia responsável pela extensão da unidade e pelo site. Prof. Patrícia contextualizou a demanda. O estagiário Renam está trabalhando com o intuito de

finalizar em até 60 dias a mudança do site para o STI. Alguns cursos já estão com os links das suas páginas prontos (software, automotiva e eletrônica) os outros cursos ainda estão em fase de alinhamento até janeiro de 2024.**1.5)** Prof. Manuel informou que em virtude das reuniões da CAPRO estarem sobrecarregadas, foi avisado em reunião que aqueles que precisam de deliberação de processos pela CAPRO ainda esse ano, precisam se planejar e enviar as demandas o quanto antes for possível para que os processos tenham tempo hábil para serem distribuídos entre os relatores e deliberados em reunião. **1.6)** Prof. Manuel comentou ainda que na reunião do CEPE foi informado que em virtude de um erro no calendário acadêmico, o dia 30 de Novembro (dia do evangélico) considerado só feriado para o GDF será também feriado na UNB. **1.7)** Michelle informou aos conselheiros que de acordo com diretrizes da Direção e com o intuito de organizar eficazmente a logística de manutenção da limpeza predial da Faculdade UnB Gama, o cronograma de lavagem das salas onde funcionam a parte administrativa da FGA será de competência do setor da administração. Com relação ao sistema de diárias e passagens, foi informado que existe uma plataforma do governo federal, onde as informações de diárias e passagens tem os dados cruzados. Michelle contextualizou a importância de se fazer o processo adequadamente, segundo as diretrizes do próprio governo. A prestação de contas passa por auditoria independente de quem faz o pagamento ou do local de destino do afastamento. **1.8)** Prof. Cueva comentou sobre as regras estabelecidas para os alunos fazerem estágio probatório nos laboratórios da engenharia automotiva na FGA, serão atividades ligadas a projetos regulamentares com recebimento pelo governo federal. Prof. Cueva ainda resumiu a necessidade extrema de técnicos do laboratório de fabricação na eng. automotiva. Os técnicos estão saindo para outro órgão por meio de concurso ou foram realocados em outro laboratório dentro da FGA. E o único técnico que está exercendo as atividades atualmente, já sinalizou a aposentadoria em 2024. **1.9)** Prof. Chaim trouxe a demanda de software com relação ao Laboratório MOCAP, no que se diz respeito a rede, o que pode impactar na avaliação do MEC. Prof. Sandro ressaltou que a rede do laboratório está totalmente cabeada em todos os computadores. Prof. Leandro comentou que já pediu aos coordenadores que enviassem os programas que são necessários aos laboratórios para que o CPD/FGA possa planejar o início do semestre com antecedência e minimizar esses entraves. Os computadores da FGA instalados nos laboratórios contendo todos os softwares a serem utilizados durante a disciplina, possuem prioridade com relação ao uso dos computadores particulares dos alunos, evitando o manuseio errôneo dos notebooks do MOCAP, e, evitando assim, danos ao patrimônio público. **1.10)** Prof. Felipe Storti informou que a engenharia de energia vai participar da a proposta de envio a apoio a laboratório de graduação Edital DEG nº36/2023. Com o Título da proposta: Modernização de laboratórios de ensino de graduação das Engenharias da FGA, que incluirá laboratórios de energia e software. **1.11)** Prof. Patrícia informou que os editais de extensão 01 e 02/2023 estão com a parte de pagamento em andamento e a 2º etapa está em fase de análise.

**Inclusão de Pauta:** Substituição de membros representantes da pós-graduação nos órgãos colegiados. Prof.<sup>a</sup> Marília Miranda, Substituição do Coordenador do Curso de Engenharia Aeroespacial- Prof. Ronne. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **Inversão de Pauta:** Os itens extra-pauta serão deliberados antes dos itens pautados a termo. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **Retirada de Pauta:** Flexibilização resolução 003/2022, que trata de extensão. (Falta de parecer e relator); Homologação dos novos representantes dos professores junto ao Conselho: Prof. Edson (titular) e Prof. Rejane (Suplente). **ITEM 01)** Substituição de membros representantes da pós-graduação nos órgãos colegiados. Prof.<sup>a</sup> Marília. A relatora contextualizou a solicitação considerando o processo de formalização do Colegiado dos Cursos de Pós-Graduação / CCPG / FGA e as demandas internas da pós-graduação, a indicação/substituição de membros

representantes da pós-graduação nos órgãos colegiados ficou assim definida: Câmara Acadêmica da FGA titular: Profa. Marília Miranda, coordenadora do PPGE; suplente: Prof. Rodrigo Andrés, coordenador substituto do PPG-Integridade. Conselho da FGA: titular: Profa. Maria Alzira, coordenadora do PPG-Integridade; suplente: Profa. Marília Miranda, coordenadora do PPGE. Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação / CPP / DPG: titular: Profa. Marília Miranda, coordenadora do PPGE; suplente: Profa. Maria Alzira, coordenadora do PPG-Integridade. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **ITEM 02)** Substituição da coordenação de Engenharia Aeroespacial. O Professor Prof. Artur Bertoldi foi aprovado como coordenador na 08ª Reunião de Colegiado do Curso de Engenharia Aeroespacial no dia 22/11/2023, para substituir o Prof. Ronne Toledo a partir do dia 23/12/2023. A substituição de dá em virtude do encerramento do período regimentar de dois anos da função de coordenador. O substituto ainda será designado e homologado em próxima reunião de Conselho. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **ITEM 03)** Substituição da coordenação de Engenharia de Energia. A Profa. Loana Nunes Velasco, coordenadora, Profa. Roseany Lopes como coordenadora substituta a aprovação se deu na 20ª Reunião de Colegiado de Área do Curso de Engenharia de Energia no dia 08/11/2023, em substituição ao Prof. Felipe Storti e a Prof. Juliana Petrocchi. A substituição ocorrerá a partir do dia 16/02/2024 e se dá em virtude do encerramento do período regimentar de dois anos da função de coordenador. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **ITEM 04)** Implantação do Parque Científico e Tecnológico (PCTec) na FGA. Prof. Sébastien. O relator em seu parecer destacou que o PCTec foi criado pela Resolução nº 14/2007 do Conselho Diretor; e alçado à órgão complementar da universidade em 2018, pela Resolução nº 11/2018 e 0006/2000, e promove a inovação criando elos entre empresas inovadoras e os pesquisadores da universidade. A Política de Inovação da UnB define o PCTec como responsável por estabelecer relacionamentos com instituições externas, públicas ou privadas, visando a atrair investimentos para inovação, criar e apoiar parcerias com a universidade e promover o desenvolvimento do ambiente de inovação. Atualmente, o PCTec possui 486.000 m², se situando no Campus Darcy Ribeiro e seus integrantes são empresas e instituições residentes: as residentes abarcam empresas, startups, institutos de pesquisa e outras organizações com interesse em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), que foram selecionadas pelo PCTec/UnB via chamada pública e se instalaram fisicamente nos espaços destinados ao Parque. As residentes mantêm relacionamento com a UnB por meio de Termo de Contrato de Cessão de Uso de Imóvel e Plano de Ação e Investimento. A interação entre Residentes e a UnB se faz através de Plataformas de Serviços Tecnológicos e de Inovação: as Plataformas de Serviços Tecnológicos e de Inovação são ações que possuem interações híbridas com o setor produtivo, tendo participação majoritária de pesquisadores da UnB. Essas plataformas envolvem pesquisa, extensão, formação continuada e desenvolvimento de produtos e processos. As Plataformas de Serviços Tecnológicos e de Inovação são financiadas por órgãos de fomento, emendas parlamentares, ou convênios e contratos com empresas privadas. Afim de garantir a integridade do Plano Diretor do campus da FGA, a escolha do lugar de implantação de cada Residente do PCTec deve ser feita pela INFRA / CEPLAN. No fim do prazo de vinculação de uma Residente do PCTec na FGA, recomenda-se que o lugar de implantação da mesma volte à administração da FGA, visando a otimização da ocupação do espaço no campus FGA. O PCTec já possui o seu próprio Conselho no qual a FGA não tem representante. Portanto, e atendendo à recomendação do curso de Eletrônica, a CPqI recomenda que cada nova implantação ou renovação de Residente do PCTec na FGA seja condicionada à aprovação do Conselho da FGA. Além disso, recomenda-se que, no último Conselho presencial da FGA de cada ano, o PCTec apresente um relatório de atividades anual e um plano de gestão e operacionalização do parque na FGA para o ano que irá

começar. Isso irá garantir que o PCTec na FGA e a própria FGA ficarão alinhados nas suas políticas de relacionamento com instituições externas. O relator destaca que a implantação do PCTec na FGA irá agregar valor aos cursos em particular e à FGA em geral através de cooperações e investimentos feitos pelas Residentes (equipamentos a serem instalados, obras e reformas no espaço, contratação de estagiários e bolsistas com vínculo ativo com UnB, aquisição de materiais de consumo ou equipamentos para laboratórios da UnB, contratação de serviços técnicos especializados, apoio a eventos de inovação) conforme consta no modelo de plano disponibilizado pelo PCTec. Em discussão. Prof. Rejane destacou a importância do PCTEC para a FGA e sugeriu que o Conselho deve começar a definir como serão usados os recursos oriundos dessa parceria, bem como planejar a questão da infraestrutura da FGA. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, com 02 abstenções (Chaim e Rejane). **ITEM 05)** Plano Geral Paisagístico FGA. A apresentação do plano foi realizada em reunião anterior e os Coordenadores discutiram a apresentação nos grupos, para que fosse deliberado. Prof. Alessandro sugeriu que a manutenção do jardim fosse feita de forma mais eficaz, com um jardineiro fixo na unidade, para que o planejamento paisagístico seja implementado com mais eficiência. A unidade atualmente só conta com manutenção esporádica feita pela prefeitura, o que poderia inviabilizar o sucesso da proposta. Prof. Sandro concordou com a proposta e comentou que um dos insistentes pedidos feitos pela direção é essa questão de a unidade ter serviços individualizados, como o jardineiro, mas a prefeitura sempre rebate no que o contrato estabelece, o que acaba prejudicando algumas manutenções na FGA. Em discussão. Dúvidas forma sanadas. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, com 02 abstenções (Chaim e Rejane). **ITEM 06)** Comissão de Comunicação Institucional. A demanda foi realizada em reunião anterior e os Coordenadores deliberaram em seus grupos a indicação de representações para constituir a comissão. Engenharia Automotiva - Prof. Rafael Rodrigues, Engenharia de energia- Prof. Juliana, Engenharia de Software- Prof. Ricardo Chaim, Ciências naturais- Prof. Leandro. Incluem -se ainda Prof. Sandro e prof. Manuel na constituição da comissão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 07)** Solicitação de alocação do Centro Integrado de Tecnologia e Inovação da empresa DeltaV Engenharia Espacial LTDA na FGA. Prof. Sebastien. A solicitação se trata do pedido do PCTec para liberação de uma área da FGA para a implantação da empresa DeltaV Engenharia Espacial LTDA como Residente na modalidade Centro Integrado de Tecnologia e Inovação (CITI dentro do projeto de pesquisa em Metodologias de Ensaio de Validação Computacional e Experimental para Propulsão Líquida de Foguetes, coordenado pelo Prof. Olexiy Shinkarenko. O prazo de vinculação da Residente junto ao PCTec/UnB será de no mínimo 5 anos, permitidas renovações subsequentes por igual período caso haja interesse do PCTec/UnB e da Residente, resguardados os casos de descumprimento das cláusulas definidas na chamada pública pela qual a Residente ingressou no PCTec/UnB. A sugestão de lugar a ser liberado não interfere na ocupação do espaço do campus FGA, no entanto, no intuito de garantir a integridade do Plano Diretor do campus da FGA, a escolha do lugar de implantação de cada Residente do PCTec deverá ser confirmada pela INFRA / CEPLAN. O relator recomenda que o presente pedido, seja submetido às regras do PCTEC aprovadas em Conselho. A implantação do CITI da empresa DeltaV Engenharia Espacial LTDA irá agregar valor ao curso da Engenharia Aeroespacial em particular e à FGA em geral, pois, a cooperação será feita através de contratação de Pesquisadores e estudantes, fomento à inovadora linha de pesquisa de propulsão líquida, entre outros além de investimentos previstos no plano da empresa tais como e equipamentos a serem instalados no CITI: Bancada de testes para motores de propulsão líquida, obras e reformas no espaço pretendido, dentre outros. Em discussão. Prof. Patrícia sugeriu que a empresa poderia ter se apresentado presencialmente, ou por meio de vídeo para o Conselho. Prof. Rejane

sugeriu que os processos advindos do PCtec possam ter um protocolo diferenciado. As solicitações referentes a esse assunto poderiam ser apresentadas em reunião de Conselho e deliberadas somente em próxima reunião de Conselho, dando oportunidade aos conselheiros para se informarem a respeito e discutirem melhor o assunto antes que o mesmo possa ser deliberado pelos conselheiros. Colocado em votação foi aprovado pela maioria, com 03 abstenções (Chaim. Rejane). **ITEM 08)** Solicitação de fechamento da Biblioteca FGA, final do ano. Michelle. A relatora contextualizou a solicitação, apresentando trechos da Portaria SRT/MGI Nº 5.503, que diz que "o recesso para comemoração das festas de final de ano (Natal e Ano Novo) compreenderá seguintes períodos do Natal: 26 a 29 de dezembro de 2023; e Ano novo: 02 a 05 de janeiro de 2024, devendo os servidores públicos revezarem nos dois períodos comemorativos estabelecidos, preservando os serviços essenciais, em especial o atendimento ao público. Ainda se valendo no que diz a Resolução do CAD 43/2018 " Art. 15. A implementação da jornada de trabalho de seis horas dependerá da abertura de procedimento administrativo próprio, requerido pela direção de cada unidade, e deverá obedecer ao seguinte fluxo processual: e) Compromisso com a preservação e a melhoria da qualidade do atendimento ao público, com os mesmos recursos atualmente disponíveis, firmado por meio de Termo de Responsabilidade da unidade solicitante." A relatora é desfavorável ao pedido. Em discussão. Prof. Alessandro questionou se a Biblioteca Central da UnB irá fechar totalmente nesse período, a relatora respondeu que a Biblioteca Central irá funcionar normalmente no período. Em discussão. Dúvidas sanadas. Colocado em votação o parecer da relatora foi aprovado por unanimidade. Não havendo outros assuntos, a reunião foi encerrada às dezoito horas e vinte e nove minutos. Eu, Ana Paula Magalhães Silva Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

**Ana Paula Magalhães Silva Santana**

**Secretária Executiva**

**Sandro Augusto Pavlik Haddad**

**Presidente do Conselho**



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 05/12/2023, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 05/12/2023, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **10610003** e o código CRC **A46B971C**.

