

ATA DA CENTÉSIMA NONAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO ONLINE DE DOIS MIL E VINTE E DOIS DA FACULDADE UnB GAMA, realizada aos quatorze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta e cinco minutos. Estavam presentes os professores: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Luciano Gonçalves Noletto (coordenador de Graduação), Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Olexiy Shynkarenko (repres. Prof. Aeroespacial), Himilsys Hernández Gonzáles (coordenadora de Eng. Automotiva), Edison Gustavo Cueva Galárraga (repres. Prof. Eng. Automotiva), Tiago Alves da Fonseca (coordenador de Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. Prof. Eng. Software), André Barros de Sales (repres. Prof. Eng. Software), Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Marcus Vinícius Chaffim Costa (repres. Prof. Eng. eletrônica), Leandro Cardoso Xavier (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Eberth de Almeida Correa (repres. prof. de Ciências Naturais aplicadas), Felipe Chagas Storti (coordenador de Eng. de Energia), Maria Vitória Duarte Ferrari (repres. prof. Eng. Energia), Rudi Henri Van Els (coordenador de Extensão), Ronni Geraldo Gomes de Amorim (coordenador da Pós Graduação), Michelle Luciana de Sousa (repres. técnicos administrativos), Adevanei de Sant'Anna Barreto (repres. dos técnicos administrativos), João Paulo Porto da Silva Santana (repres. do Diretório Acadêmico das Engenharias), Rafael Silva Frota (repres. do Diretório Acadêmico das Engenharias), Luciano Emídio Neves da Fonseca (convidado), Augusto César de Mendonça Brasil (convidado), Adson Ferreira da Rocha (convidado). **Informes: 1)** Prof. Sandro deu boas vindas ao prof. Felipe Storti, novo coordenador de engenharia de energia e agradeceu novamente o trabalho da Prof. Juliana enquanto esteve a frente da coordenação. Informou aos conselheiros a nova diretriz estabelecida pela resolução do CAD nº 0001/2022 que se refere a exigência do passaporte vacinal com no mínimo a 01º e a 02º doses tomadas para poder ter acesso as instalações da UnB. Para facilitar o controle da entrada dos servidores, o comprovante pode ser enviado por e-mail para a administradora Michelle Luciana. O controle ficará nas portarias de entrada dos prédios, ao servidor que tiver enviado o comprovante via e-mail basta apresentar documento com foto para identificação. **2)** Prof. Sandro mencionou a respeito do orçamento da UnB ainda não foi distribuído para os Campi, mas assim que a distribuição acontecer, a direção irá apresentar em reunião de Conselho toda a planilha de gastos conforme planejamento e execução das ações na FGA. Ressaltou que os cursos que, em função da pandemia, cederam a verba para a direção investir em renovação das instalações prediais, dado que na ausência da comunidade acadêmica o andamento desse tipo de trabalho evolui com muito mais eficiência, esses serão bonificados nessa distribuição atual quando autorizada. **3)** Prof. Olexiy levantou o questionamento referente ao nome da Faculdade UnB Gama que ainda não foi solucionado, a comissão ainda não apresentou para o Conselho qual foi o resultado dos trabalhos. Prof. Sandro informou que vai verificar junto ao presidente da comissão quais as atualizações sobre esse assunto e qualquer coisa a comissão será redefinida para que se dê prosseguimento aos trabalhos. **4)** Prof. Tiago levantou uma situação preocupante na engenharia de software com relação à capacidade de atendimento do curso. Conforme relato, a entrada por admissões suplementares em 2022, a saber, mudança interna de curso, a dupla diplomação e o ingresso de portador diploma de curso superior, pode agravar a situação delicada do curso, que já sofre com a demanda elevada decorrente da entrada regular, conforme escolha de curso ao 3º semestre de Área Básica de Ingresso da FGA. O coordenador solicitou apoio da Direção para buscar mecanismos para mitigar eventuais prejuízos que possam acontecer devido às limitações de atendimento da FGA e da própria área de Eng. de Software, que em PPC deve admitir 56 alunos por semestre, mas já admite o dobro deste quantitativo semestralmente mediante entrada regular. Prof. Noletto informou que já foi solicitada reunião com o DEG para verificar essa questão evitando esse tipo de ocorrência nos próximos semestres. **5)** Prof. Manuel informou a todos que positivou para o COVID, mas que está tranquilo e segue em isolamento seguindo as recomendações médicas. **6)** Prof. Marcelino informou e mostrou aos conselheiros o boletim da Eletrônica, que tem o objetivo de trazer notícias e informes do curso de eletrônica e faz um resumo para os alunos, de alguns setores da FGA bem como dos responsáveis por cada um deles. O 1º Boletim também trás as representações e coordenações dentro da engenharia eletrônica, oportunidades de estágio e emprego e links dos serviços mais utilizados pelos alunos. Prof.

Sandro elogiou a iniciativa do Prof. Marcelino. **7)** Prof. Augusto Brasil, convidado para participar da reunião, comentou que assumiu o cargo de presidente da FINATEC com mandato de 02 anos, e a equipe está bem estruturada, com Profa. Renata Aquino da Silva (Diretora-Secretária) e Prof. Daniel Monteiro Rosa (Diretor-Financeiro). Prof. Brasil comentou que a FINATEC está sempre a disposição para apoiar a Faculdade UnB Gama na captação e prospecção de projetos. A equipe da FINATEC está sempre as ordens para ajudar no que for possível. Prof. Rejane deu sugestões ao Presidente da FINATEC com a intenção de melhorar cada vez mais o atendimento aos docentes. Prof. Brasil agradeceu as considerações. Prof. Rudi solicitou inversão de pauta: Troca de coordenador de extensão para ser o primeiro item a ser deliberado. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. Inclusão de pauta: Recomposição NDE Aeroespacial e Plano de contingência da FGA. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 01)** Tabela de pontuação de atividades referentes à promoção funcional Classe E para Professor Titular. Prof. Manuel, presidente da comissão, contextualizou todo o trabalho da comissão e apresentou a tabela aos conselheiros. Em discussão, os coordenadores de curso fizeram as sugestões e contribuições levantadas em cada área, dúvidas foram sanadas. Prof. Manuel agradeceu a disponibilidade dos outros integrantes da comissão em participar da reunião como convidados. Os coordenadores deverão enviar as contribuições para o e-mail da direção para que a comissão possa reavaliar a tabela. O presidente do Conselho sugeriu a mudança na composição do ato da comissão nº D54/2021, que está especificamente direcionado ao processo do prof. Sérgio Freitas, para que seja um ato com formato a ser utilizado por todos os docentes da FGA que tiverem pleiteando a promoção ao cargo de titular. Sugeriu ainda que o grupo de software e de automotiva encaminhassem nome de representante da área para participar da comissão. A comissão irá se reunir novamente para fazer a compilação dos dados. O encaminhamento foi colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 02)** Troca da coordenação de extensão. Prof. Rudi. O relator comentou que surgiu dentro do grupo do colegiado de extensão uma candidata, Profa Patrícia Regina Sobral Braga, a ficar como coordenadora de extensão da FGA e automaticamente assumir a titularidade da representação da Faculdade UnB Gama na Câmara de Extensão - CEX. Foi dado a oportunidade dos professores manifestarem interesse no cargo, mas não houve outros candidatos. Prof. Sandro e outros conselheiros elogiaram e agradeceram a permanência do Prof. Rudi como coordenador de extensão. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado pela maioria com 03 abstenções. **ITEM 03)** Minuta de resolução de Trabalho de Conclusão de Curso da FGA. Prof. Luciano Noleto. O relator contextualizou a Resolução do Conselho da FGA nº 002/2022 que estabelece normas para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso no âmbito dos cursos de graduação da Faculdade do Gama. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 04)** Solicitação de espaço físico LabSisco - Comissão de Ocupação dos espaços da FGA. Prof. Eberth. O relator informou que os professores do LabSisco fizeram uma solicitação de espaço físico para a instalação de um simulador estático de dinâmica veicular financiado com os recursos do Projeto ESC-SIM, com a perspectiva de ser um laboratório multiusuário. Conforme a tabela de avaliação de pedidos da comissão de ocupação de espaços da FGA, a solicitação foi aprovada. Embora o pedido tenha sido feito sobre uma determinada área do novo prédio de pesquisas (LDTEA), esta não estará disponível para o espaço solicitado, uma vez que refere-se a uma área de uso comum a todos os cursos. Portanto, a comissão de ocupação, na figura de seu presidente, buscará uma solução junto à Direção da FGA para acomodar o espaço supracitado dentro da área reservada no prédio LDTEA para a Engenharia Automotiva, no melhor interesse dos professores envolvidos. O parecer da comissão é favorável à solicitação de espaço físico para a instalação do simulador estático de dinâmica veicular do LabSisco. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 05)** Recomposição do NDE do curso de Engenharia de Software. Prof. Tiago Alves. Os integrantes do NDE de software foram definidos na 02ª Reunião extraordinária de 2022 do curso, e tem a seguinte composição: George Marsicano Correa (Presidente), André Luiz Peron Martins Lanna, Elaine Venson, Fabiana Freitas Mendes, Fábio Macedo Mendes, Rejane Maria da Costa Figueiredo, Renato Coral Sampaio e Tiago Alves da Fonseca. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 06)** Parecer do Relatório Parcial de Prestação de Contas referente ao Projeto de Pesquisa intitulado "Transformação digital de serviços públicos do governo brasileiro". Prof. Tiago Alves. O relator comentou sobre a boa relação entre UnB e a instituição parceira (Ministério da Economia - ME) devido ao relacionamento iniciado em projetos anteriores. Comentou que no atual momento, a transformação digital é uma das prioridades do órgão parceiro e a UnB auxilia na busca da transformação enfatizando que a equipe da UnB está refletindo sobre dois indicadores: um relacionado com a satisfação dos usuários e outro para medir a performance dos projetos. Nesse sentido,

a equipe da UnB poderá contribuir com *expertise* na área de avaliação para o desenvolvimento de indicadores de acompanhamento a fim de conhecer a evolução e intervir em melhorias na transformação digital dos serviços. Encontram-se em fase de confecção e de submissão alguns artigos relatando resultados científicos relevantes academicamente. O relator informou ainda que a UnB já recebeu R\$ 234.169,56 a título de Custos Indiretos e, desse montante, já estão disponíveis R\$ 117.084,78 para a FGA. Foram desenvolvidas as atividades propostas dentro do cronograma para o primeiro ano de projeto, o que demonstra habilidade da equipe envolvida em conduzir o projeto. O parecer do relator é favorável à aprovação dos Relatórios Parciais apresentados no processo. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 07)** Aprovação da minuta da Ata da 196º de Conselho. Em discussão. Colocado em votação foi aprovada com 02 abstenções. **ITEM 08)** Aprovação da minuta da Ata da 197º de Conselho. Em discussão. Colocado em votação foi aprovada com 02 abstenções. **ITEM 09)** Ato da Direção D04. Em discussão. Colocado em votação foi aprovada por unanimidade. **EXTRA - PAUTA 1)** Recomposição do NDE do curso de Engenharia Aeroespacial. Prof. Ronne Toledo. Os integrantes do NDE de aeroespacial foram definidos na 01ª Reunião de Colegiado de Curso 2022 da Eng. Aeroespacial, e tem a seguinte composição: Ronne Toledo (presidente), Artem Andrianov, Cristian Vendittozzi, Gabriela Cunha Possa, Giancarlo Santilli, Sérgio Henrique da Silva Carneiro, Thiago Felipe Kurudez Cordeiro. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **2)** Plano de contingência Faculdade UnB Gama. Prof. Manuel relatou as novas atualizações do Plano de contingência da Faculdade UnB Gama que sempre terá novos direcionamentos a serem aprovados no Conselho. Comentou sobre a instrução normativa no. 90 ME e resolução do CAD 51/2021 que regulamentam a volta gradual e segura da comunidade acadêmica e mencionou a resolução do CAD nº 0001/2022 que modificou a 0051/2021 se referem a exigência do passaporte vacinal para acesso as instalações da UnB. informou ainda de que estamos na etapa II desse plano que já prevê o retorno de algumas aulas presenciais, conforme resolução 123/2021 do CEPE. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. Prof. Rejane ainda levantou a questão de um vazamento no LDTEA, que já foi arrumado e agora no período de chuvas continua com o mesmo problema, molhando o mobiliário do laboratório. Prof. Sandro disse que vai verificar junto a administração da FGA para que seja solicitado novo reparo, uma vez que o prédio ainda está na garantia. A reunião foi encerrada às dezoito horas e cinquenta e um minutos. Eu, Ana Paula M. S. Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

Ana Paula M. S. Santana

Secretária Executiva

Sandro Augusto Pavlik Haddad

Presidente do Conselho



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 18/02/2022, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?



acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7732741** e o código CRC **8CC00905**.

Referência: Processo nº 23106.016537/2022-22

SEI nº 7732741