

ATA DA DUCENTÉSIMA QUARTA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2022 DA FACULDADE UNB GAMA, realizada aos treze dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e quarenta e um minutos. Estavam presentes os professores: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Luciano Gonçalves Noletto (coordenador de Graduação), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Marília Miranda Fortes Gomes (coordenadora da Pós Graduação), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Olexiy Shynkarenko (repres. Prof. Aeroespacial), Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Marcus Vinícius Chaffim Costa (repres. Prof. Eng. eletrônica), Himilsys Hernández Gonzáles (coordenadora de Eng. Automotiva), Edison Gustavo Cueva Galárraga (repres. Prof. Eng. Automotiva), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. Prof. Eng. Software), Leandro Cardoso Xavier (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Eberth de Almeida Correa (repres. prof. de Ciências Naturais aplicadas), Felipe Chagas Storti (coordenador de Eng. de Energia), Jorge Cormane Angarita (suplente repres. prof. Eng. Energia), Adevani de Sant'Anna Barreto (repres. dos técnicos administrativos), Michelle Luciana de Sousa (repres. técnicos administrativos). Convidados: Augusto César de Mendonça Brasil, Gustavo A. Condeixa e Hannah (FINATEC), Prof. Alessandro Borges (comissão PDI) e alunos representantes das empresas juniores Eletronju, Orc'estra, Matriz e Zenit aerospace. Estavam ausentes: Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia), João Paulo Porto da Silva Santana (repres. do Diretório Acadêmico das Engenharias), Tiago Alves da Fonseca (coordenador de Eng. de Software)-justificada, Maria Vitória Duarte Ferrari (repres. prof. Eng. Energia) - justificada. **Informes:** Apresentação da equipe da FINATEC, que fez uma breve explanação sobre os trabalhos da FINATEC que se referem a gestão administrativa e financeira de projetos e custos indiretos PDI, após apresentação Prof. Alessandro presidente da comissão do PDI FGA fez uma proposta de encaminhamento da planilha com as propostas dos cursos e que seja nomeada uma comissão permanente para atualização do PDI anualmente. Prof Alessandro irá encaminhar a planilha para ser apreciada pelos conselheiros e deliberada em próxima reunião de Conselho e a *posteriori* executar a elaboração do Projeto PDI conforme orientações da FINATEC. Prof. Sandro sugeriu a participação do Leandro (contador) lotado no setor de compras da FGA para participar da comissão permanente. **1)** Prof. Sandro iniciou a reunião comunicando sobre os fluxos de notificação e gestão do COVID da UnB para servidores e alunos que foram enviadas por e-mail e estão fixadas nos murais da FGA, informando o passo a passo dos procedimentos em caso de confirmado positivo ou de contato com alguém que testou positivo. **1.1)** Prof. Manuel informou referente a minuta da resolução do CEPE que define e classifica as infraestruturas de pesquisa e inovação da Universidade de Brasília, com prazo até dia 21/06 para eventuais contribuições. **1.2)** Prof. Sandro comunicou que na última reunião do CAD, foi levantado o informe com relação ao novo corte orçamentário estipulado pelo governo, o DPO ainda não formalizou sobre o cortes das unidades. Assim que for estipulado esses valores os conselheiros serão comunicados. **1.3)** Prof. Rejane relatou um problema com algumas salas de aula, em que os alunos não conseguem enxergar o monitor de TV em virtude da posição das cadeiras estarem na diagonal. O grupo de software gostaria de saber qual a orientação nesse caso já sugerindo opções como aquisição de suportes ou o empréstimo do rack do laboratório para que a TV fique em cima podendo ser movimentada de forma a atender melhor os alunos. A orientação do Prof. Sandro e verificar se existe ata de compras em aberto para esses equipamentos. No caso de usar o rack de outro local, tem-se o risco iminente da queda da Tv pelo manuseio do equipamento que não vai estar mais fixado. **1.4)** Prof. Patrícia informou que foi prorrogado até o dia 17/06/22 o cadastro de propostas para a semana universitária, que ocorrerá do dia 29/08/22 a 02/09/22. A FGA já possui cadastrado de 17 propostas de atividades de extensão que serão realizadas presencialmente no Campus. Prof. Sandro lembrou que a semana universitária e a semana que será o SBPC serão semanas focadas nas atividades de extensão, Os professores e alunos não estão de férias e ressaltou a importância de todos prestigiarem o bom trabalho que a comissão de extensão da FGA está fazendo. **1.5)** Prof. Chaffim informou que a comissão de monitoria estipulou o prazo até 15/06/22 para inscrição. **1.6)** Profa. Rejane informou que o grupo da Engenharia de Software reclamou sobre a configuração e disponibilidade de máquinas nos laboratórios computacionais. Prof. Sandro questionou quais laboratórios, visto que a direção acompanhou o ótimo trabalho do CPD/FGA na configuração e adequação destes laboratórios para o início do semestre. Esta

questão não foi esclarecida, Além disso, Prof. Sandro reforçou que atualmente a UnB não possui ata de registro de preço aberta para a aquisição de novas máquinas. **ITEM 01)** Homologação representantes da FGA no Conselho Consultivo do Arquivo Central. Os candidatos que manifestaram interesse em ocupar o cargos são Maura Angélica (Titular) e Henrique Moura (suplente). Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 02)** Licença para tratar de assuntos particulares Prof. Renan Utida Barbosa Ferreira, mat. 1934635. Engenharia eletrônica. O relator informa em seu parecer que o docente irá se afastar em virtude de proposta de trabalho da empresa Interdigital Canada Ltee. O solicitante atende a todos os requisitos legais necessários para usufruir a licença e anexou toda a documentação necessária para deliberação do processo. O coordenador do curso de eletrônica informou que a solicitação foi deliberada e aprovada na 14º reunião do colegiado do curso de eletrônica, disse ainda dá impossibilidade de abrir certame para professor substituto em função do período eleitoral, mas que conforme registro em ata de reunião a Prof. Suélia e o Prof. Luciano Fonseca assumirão as turmas do solicitante no período do seu afastamento de 25/10/2022 a 24/10/2025 (até 3 anos). Em discussão. Prof. Eberth salientou a importância da padronização na deliberação e aprovação em processos da mesma espécie. Os conselheiros acrescentaram informações a respeito desse tipo de licença que pode ser de até 03 anos renovável por igual período, desde que seja novamente submetido e aprovado pelo Conselho o retorno do solicitante pode acontecer a qualquer tempo durante esse período. Dúvidas sanadas. O parecer do relator é favorável a solicitação. Colocado em votação a solicitação foi aprovada com 08 votos favoráveis, 03 votos desfavoráveis (Eberth, Leandro e Patrícia) e 05 abstenções. **ITEM 03)** Licença para tratar de assuntos particulares Prof. Domenico Simone, mat. 1084763. Engenharia Aeroespacial. O coordenador de aeroespacial informa em seu parecer que o docente irá se afastar em virtude de necessidades financeiras próprias e de sua família, o docente afirma ter obtido uma oportunidade de atuar em sua área de sua expertise, agregando, mesmo que de forma indireta, experiências que poderão refletir positivamente na qualidade do curso de Engenharia Aeroespacial, quando do seu retorno. Especificamente, o docente atuará como engenheiro no desenvolvimento de motores de propulsão líquida em uma empresa italiana. O solicitante atende a todos os requisitos legais necessários para usufruir a licença e anexou toda a documentação necessária para deliberação do processo. O período do afastamento é de 18/07/2022 a 18/07/2023. O coordenador do curso de aeroespacial informou que a solicitação foi deliberada e aprovada na 04º reunião do colegiado do curso de aeroespacial, as turmas do professor foram redistribuídas. Dúvidas sanadas. O relator é favorável a solicitação. Colocado em votação a solicitação foi aprovada com 12 votos favoráveis, 03 votos desfavoráveis (Eberth, Leandro e Patrícia). **ITEM 04)** Plano de Trabalho Prof. Daniel Sundfeld Lima, mat. 1146238. O relator informa que o plano de trabalho está de acordo com as diretrizes da Resolução CEPE nº 250/2015. O parecer do relator é favorável a solicitação. Em discussão. Dúvidas sanadas. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 05)** Relatório final de estágio probatório Prof. Daniel Lima, mat. 1125566. A comissão foi composta pelos professores Edson Alves da Costa Júnior, Gerardo Antônio Idrobo Pizo e Cristiano Jacques Miosso Rodrigues Mendes, sendo o primeiro designado presidente. A comissão em seu parecer conclui com base nos elementos identificados e comprovados, que o professor Daniel Costa Araújo tem atuado de forma condizente com o esperado de um docente, isto é, vem desenvolvendo atividades relevantes nas áreas de Ensino, Pesquisa e Gestão Acadêmica e que estão alinhadas com o Plano de Trabalho apresentado. A comissão ainda ressalta algumas pendências a serem sanadas pelo professor, mas é de parecer favorável. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 06)** Solicitação de Férias dentro do período letivo Prof. Domenico Simone. O relator comunicou que essa solicitação de pedido de férias está associada a solicitação de licença para tratar de assuntos particulares, já discutida no item acima. A solicitação foi deliberada e aprovada deliberada no 04º Colegiado de Área da Engenharia Aeroespacial. O parecer do relator é favorável a solicitação. Em discussão. Dúvidas sanadas. Colocado em votação foi aprovado com 08 votos favoráveis, 02 votos desfavoráveis (Eberth e Patrícia) e 02 abstenções. **ITEM 07)** Solicitação de Férias dentro do período letivo Prof. Tiago Alves. Prof. Rejane explicou os motivos que levaram o professor Tiago a precisar tirar férias durante o período letivo, dentre eles destaca-se da função de coordenador de curso e concomitância de usufruto de férias com o coordenador substituto e o acúmulo de férias (40 dias) ainda a serem usufruídos pelo docente. Ressalta-se ainda a participação do mesmo em comissão julgadora da Universidade Federal do ABC. A relatora é favorável ao parecer. Em discussão. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 08)** Participação empresas juniores FGA no encontro nacional de empresas juniores. As empresas juniores da Faculdade do Gama, sendo elas, Eletronjun (trabalham com projetos de

circuitos e produtos em eletrônica), Matriz (trabalham com soluções em energia), Orc'estra (trabalham com gamificação de processos da Engenharia de Software) e Zenit (trabalham com consultoria, cursos e projetos no setor aeroespacial), pertencentes, respectivamente, aos cursos de engenharia eletrônica, de engenharia de energia, de engenharia de software e de engenharia aeroespacial, apresentaram a importância do encontro nacional das empresas juniores e solicitarem ajuda de custo para participarem do evento e trazer experiência e capacitação para a FGA. O encontro é um congresso nacional que reúne membros de todas as empresas juniores do país para trocar experiências e terem contato com os vários parceiros do Movimento Empresa Júnior no Brasil e ocorrerá em Maceió - AL de 18 a 21 de agosto de 2022. Em discussão. Prof. Patrícia parabenizou os alunos e ressaltou os editais de extensão que estão abertos e possuem auxílio para essas atividades extensionistas, os alunos devem se submeter aos critérios do edital individualmente para tentar conseguir o auxílio. Prof. Marcelino sugeriu que na próxima oportunidade os alunos tragam os valores para apresentar ao Conselho. Prof. Sandro informou que o recurso para o transporte dos alunos sairá da matriz orçamentária da FGA. Prof. Felipe contextualizou a importância das empresas juniores e a participação delas nesse evento nacional. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 09) Relatório Final de Cumprimento do Objeto- Projeto SADAP.** Prof. Rejane relatou seu parecer referente ao Relatório Final de Cumprimento do Objeto, projeto de pesquisa intitulado "Um sistema de assinatura digital para arquivos pdf baseado no padrão PADES ICP-BRASIL" no período de 18/12/19 a 18/02/22, mencionando que o processo contém as informações relativas ao projeto, tais como atividades previstas e atividades realizadas, cronograma de desembolso, metas previstas e metas executadas e contribuições acadêmicas. As atividades e metas realizadas foram exatamente conforme previstas no Plano de Trabalho e as contribuições acadêmicas do projeto compreendem a pesquisa e o desenvolvimento realizados pelos professores doutores da FGA e a formação de estudantes do curso de Engenharia de Software da FGA. A relatora é favorável ao processo. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 10) Comissão análise do processo escolha dos cursos.** Prof. Sandro informou que foi feito Ato da direção composto pela direção e pelos coordenadores dos cursos da FGA, além do Prof. Sérgio Freitas do curso de eng. software, para compor comissão para analisar os processos discentes sobre a mudança dos cursos. Todos os coordenadores participam da comissão dado que não é um problema de um curso distinto, o problema afeta todos os cursos da FGA. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 11) Aprovação da minuta da Ata da 203ª de Conselho.** Em discussão. Prof. Eberth solicitou voto nominal no item 16 da minuta da ata. A minuta será devidamente atualizada. Colocado em votação foi aprovado pela maioria com 02 abstenções (Chaffim e Marcelino). **ITEM 12) Aprovação dos Atos da Direção D34 a D44.** Em discussão. A aprovação vai ser em bloco. Colocado em votação os atos da direção foram aprovados pela maioria, com 02 abstenções. A reunião foi encerrada às dezoito horas e vinte e cinco minutos. Eu, Ana Paula M. S. Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

Ana Paula M. S. Santana

Secretária Executiva

Sandro Augusto Pavlik Haddad

Presidente do Conselho



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 20/06/2022, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 20/06/2022, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8258322** e o código CRC **98E1E815**.
