

**ATA DA DUCENTÉSIMA NONA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2022 DA FACULDADE UNB GAMA**, realizada aos vinte e dois dias do mês de Agosto de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta e oito minutos. Estavam presentes os professores: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Luciano Gonçalves Noleto (coordenador de Graduação), Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Marília Miranda Fortes Gomes (coordenadora da Pós Graduação), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Marcus Vinícius Chaffim Costa (repres. Prof. Eng. eletrônica), Himilsys Hernández Gonzáles (coordenadora de Eng. Automotiva), Edison Gustavo Cueva Galárraga (repres. Prof. Eng. Automotiva), Tiago Alves da Fonseca (coordenador de Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. Prof. Eng. Software), Leandro Cardoso Xavier (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Eberth de Almeida Correa (repres. prof. de Ciências Naturais aplicadas), Felipe Chagas Storti (coordenador de Eng. de Energia), Maria Vitória Duarte Ferrari (repres. prof. Eng. Energia), Michelle Luciana de Sousa (repres. técnicos administrativos), Adevanei de Sant'Anna Barreto (repres. dos técnicos administrativos). Estavam ausentes: Olexiy Shynkarenko (repres. Prof. Aeroespacial). Informes: **1)** Prof. Sandro iniciou a reunião informando sobre a comemoração dos 14 anos da FGA, a sugestão será um almoço no restaurante no Gama para celebrar mais 01 ano da unidade. **1.1)** Informou ainda sobre o convite da reitoria para que a FGA participe da cerimônia dos 60 anos da UnB que será realizada na Câmara Legislativa, hoje no fim do dia. A cerimônia será transmitida pela UnB TV. **1.2)** Prof. Sandro comunicou ainda sobre evento organizado pelo Prof. Alessandro, a ser realizado no auditório da FGA no dia 23/08. O workshop será em parceria com empresa Randon que também participará da inauguração do laboratório. O evento é uma boa oportunidade para ativar parcerias. **1.3)** Prof. Vitória informou sobre as salas que a engenharia de energia vai utilizar no prédio do LDTEA, essa autorização já foi registrada em atas do conselho, faltando somente a numeração e especificação das salas. **1.4)** Prof. Sandro avisou também sobre a saída do Prof. Giancarlo, que vai voltar ao seu país de origem. A engenharia aeroespacial vai perder um excelente professor, mas a Direção deixa registrado seus agradecimentos e deseja sucesso ao docente. **1.5)** Prof. Sandro falou ainda sobre a semana universitária que ocorrerá na semana do dia 29/08/2022 a 02/09/2022. A orientação/recomendação do DEG/DEX é a suspensão das aulas. A FGA funcionará normalmente. A coordenadora de extensão tem todo o cronograma das salas que serão utilizadas na FGA, **1.6)** Prof. Sandro anunciou o novo coordenador geral acadêmico, eleito 13º na reunião de Colegiado dessa unidade. Durante a reunião do Colegiado foram apresentadas as propostas do Prof. Henrique e Prof. Leandro Xavier. Sendo eleito Prof. Leandro Xavier. Prof. Sandro agradeceu os préstimos do Prof. Luciano Noleto que contribuiu muito com a unidade, sempre com uma visão institucional e sempre a disposição para colaborar com a direção. **1.7)** Prof. Eberth levantou questionamento sobre os processos que estão na pauta do Conselho não estarem disponíveis para visualização dos conselheiros, o que inviabiliza a deliberação por não ter acesso aos documentos. A sugestão dada foi abrir uma caixa SEI somente para Conselho e Colegiado para que os membros possam ter acesso total aos documentos do processo. A direção vai avaliar o procedimento. **1.7)** Adevanei informou ao Conselho que a instabilidade do wifi (UnBwireless) se deu em virtude da atualização de firewall que o STI está fazendo causando problemas em toda a rede da Universidade. **1.8)** Votação itens Extra Pauta- Férias durante o período letivo da servidora Luana Quirino, férias dentro do período letivo Prof. Thiago Kurudez, Plano de trabalho Prof. Bruno Luiz Pereira. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 01)** PPC de engenharia automotiva- Prof. Himilsys. A coordenadora apresentou o regulamento e a proposta de reformulação do PPC do curso, com a inserção da extensão. A proposta de reformulação do PPC, o regulamento do curso e a criação das disciplinas Engenharia de Manutenção (com 60 h de extensão), Fundamentos de Veículos Elétricos e Fundamentos de Software Automotivos, do curso de Eng. Automotiva, já foram aprovados na 13.ª Reunião do Colegiado da FGA. Em discussão. Dúvidas sanadas. Colocado em votação, foi aprovado pela maioria com 03 abstenções (Prof. Eberth. Prof. Marília e Prof. Rejane). **ITEM 02)** Laboratório de materiais - Prof. Cueva. O relator leu aos demais o relatório técnico emitido pelos coordenadores do Laboratório de Materiais do curso de Engenharia Automotiva (responsável pelo Laboratório) e da

coordenadora do curso de Engenharia Automotiva, no qual solicita ao Conselho a imediata recondução da técnica Luana Quirino de Souza para o Laboratório de Química Geral da FGA e que o servidor que possui formação acadêmica como Técnico de Manutenção de Máquinas e Equipamentos, O Sr. Jackson Paz, atue como responsável técnico do laboratório de materiais pois atende satisfatoriamente aos requisitos necessários , enquanto que a técnica Luana Quirino, com formação de técnica em Química, e escassa formação na área de materiais e de ensaios mecânicos, não consegue desenvolver satisfatoriamente suas atividades dentro laboratório, pois desconhece o funcionamento de alguns equipamentos e/ou maneira de realizar ensaios e procedimentos de análises, limitando desta forma, a adequada operacionalidade do laboratório tanto para o desenvolvimento de aulas regulares da FGA quanto para a realização de atividades de pesquisa e/ou extensão. Em discussão. Colocado em votação, foi aprovado pela maioria com 01 abstenção. **ITEM 03)** Licença capacitação servidor técnico Josimar Laurentino - Michele. A instituição promotora da ação de desenvolvimento é a Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo (FAMEESP), o curso que o servidor fará será o de Sistemas de Informação para Gestão se enquadra no PDP 2022 da UnB, o período de afastamento será do dia 03/10/2022 a 01/11/2022. Apenas 5 dias recaem durante período letivo e serão cobertos por outro técnico do mesmo laboratório não gerando prejuízos acadêmicos. A relatora é favorável ao afastamento. Colocado em votação, foi aprovado pela maioria com 02 abstenções (Prof. Eberth, Prof. Cueva). Prof. Marcelino sugeriu que para maior eficiente a reunião, esses itens poderiam ser deliberados na reunião da Câmara dos Técnicos e só homologar na reunião de Conselho. Michele salientou que a Câmara não é formalizada oficialmente no regimento interno, nesse caso tem só função consultiva. Prof. Chaffim sugeriu a criação de uma comissão permanente com os membros que já fazem parte da reunião. Em discussão. Ficou a premissa de se levar essa a criação da câmara de técnicos administrativos da FGA para a comissão de regimento interno para inserção oficial no regimento da FGA. **ITEM 04)** Afastamento para pós doutorado do Prof. Thiago Felipe Kurudez Cordeiro- Prof. Ronne. Trata-se de solicitação de afastamento para pós doutorado, no período de 01º de novembro de 2022 a 31 de outubro de 2023 (1 ano) em ISAE-SUPAERO, Toulouse, França. O mérito acadêmico do assunto proposto para o tema de trabalho possui caráter inovador e de interesse técnico para o Brasil. O processo está adequado e atende os critérios. Os ajustes necessários da lista de oferta devido aos impactos da saída do Prof. Thiago, foram deliberados na 5ª reunião de Colegiado de Área, os ajustes necessários já foram realizados e a carga horária redistribuída para o período de afastamento. Colocado em votação, foi aprovado pela maioria com 01 abstenção (Prof. Vitória). Prof. Rejane salientou a possibilidade de contratação de professor substituto para o período, e pediu que o curso de aeroespacial reconsiderasse abrir a seleção visando auxiliar também o curso de engenharia de software que passa por um momento delicado, tendo em vista a demanda de aulas/professor/quantitativo de alunos ter aumentado a carga dos professores de software, e um professor substituto ajudaria a aliviar pelo menos nas disciplinas básicas. Prof. Ronne vai levar a demanda ao curso para deliberação. **ITEM 05)** Alteração de Férias dentro do período letivo Michele Luciana- Prof. Sandro. O pedido se trata de férias no período de 14/11/2022 a 2/12/2022. Saliente-se que o setor da servidora é administrativo e não terá nenhum prejuízo acadêmico e bem com relação aos trâmites do próprio setor, uma vez que outra administradora a substituirá nesse período. Colocado em votação, foi aprovado pela maioria com 01 abstenção (prof. Marcelino). **ITEM 06)** Relatório final de Estágio probatório Prof. Polyana Cândida Oliveira Martins. A comissão foi composta pelos professores: Prof. Fabiano Araujo Soares (presidente), Prof. Fábio Alfaia da Cunha e Prof. Cristian Vendittozzi. Diante do exposto acima, o docente teve uma acentuada participação na graduação e na produção científica. Além disso o docente publicou artigos em revistas A1 e orientou alunos de graduação além de participar de programas de extensão. A produção da professora está de acordo com o apresentado em seu plano de trabalho e o relatório está consoante o contido no artigo 2º, parágrafo 2º e todas as suas letras, da Resolução CEPE nº 013/89 e no artigo 2º, parágrafo 6º e todas as suas letras da Resolução CEPE nº 098/98 e considerando ainda as resoluções CCD nº 1 e nº 2, da Universidade de Brasília. A pontuação total obtida (1093,5 pontos). A comissão é favorável a aprovação do estágio probatório. Consoante o contido na Resolução nº 104/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade de Brasília e as normas internas da Faculdade UnB Gama. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 07)** Plano de Trabalho Prof. Rafael Castilho Faria Mendes - Prof. Manuel. O Plano de Trabalho contempla o cumprimento do regime de dedicação exclusiva e demais critérios , consoante o contido na Resolução nº 104/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade de Brasília e as normas internas da Faculdade UnB Gama. O relator é favorável em seu parecer. Colocado em votação, foi

aprovado pela maioria com 03 abstenções (Prof. Ebert, Prof. Leandro e Prof. Chafim). **ITEM 08)** Colaboração esporádica Profa. Loana Nunes Velasco e Prof. Renato Coral Sampaio- Prof. Felipe. A colaboração esporádica será junto ao Centro de Gestão e Estudos Estratégicos (CGEE) é pertinente às atividades desenvolvidas no curso de Engenharia de Energia. Essas atividades tem como objetivo a prestação de serviços especializados de consultoria para elaborar estudos sobre a gestão eficiente de tarifas de eletricidade nas universidades federais e também envolvem alunos (as) de graduação do curso (ampliando capacidade técnica e experiência dos mesmos), conforme apresentado no Termo de Referência. As atividades a serem realizadas pelos professores em questão não gera prejuízos acadêmicos para a Instituição. O relator é favorável a solicitação. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. Solicitação de inversão de pauta feita pelo Prof. Tiago, para que se delibere o item do Projeto antes do item colaboração esporádica de pesquisador. O conselho foi favorável a inversão de pauta. **ITEM 09)** Relatório de cumprimento do Objeto do Projeto de Pesquisa Sistema de Assinatura Digital aderente ao padrão PADES ICP\_Brasil com suporte a curvas elípticas e protótipo de sistema autômato de informações sobre prestadores de serviço de confiança- Prof. Rejane. O parecer circunstanciado se refere ao período relativo a 18/12/2019 a 18/02/2022. A solicitação de dá em virtude do cumprimento das obrigações relativas ao projeto, o Relatório Financeiro SIAFI/UnB, o Relatório de Cumprimento de Objeto e o Relatório de Execução Física, estão em conformidade com a solicitação do DAF. O parecer da relatora é favorável, salvo melhor juízo e até onde vai o conhecimento desta parecerista, que caberá as instâncias adequadas da UnB, a avaliação da prestação de contas do projeto. Colocado em votação foi aprovado pela maioria com 04 abstenções ( Prof. Tiago, Prof. Rejane, Prof. Ebert e prof. Leandro). Prof. Rejane levantou questionamento referente a essa solicitação de que agora a unidade tem que fazer a avaliação da prestação de contas do projeto, sendo que anteriormente só era necessário aprovar em Conselho a aprovação do objeto e o mérito do mesmo. Pediu que o Prof. Sandro como membro da CAPRO, fizesse esse questionamento para tirar a dúvida se todos os projetos a partir de agora irão precisar da avaliação da prestação de contas ou se esse projeto foi um caso específico. Prof. Sandro vai procurar saber a respeito para informar o Conselho. **ITEM 10)** Pesquisador Colaborador Júnior I para Área da Eng. de Software da FGA- Prof. Tiago. Trata-se de pedido de vinculação de pesquisador colaborador Júnior I do Sr. Eduardo Gabriel Queiroz Palmeira, o candidato não possui vínculo empregatício com a Universidade de Brasília e pede seu primeiro registro de credenciamento, o pedido está de acordo com as regras do CEPE n 0047/2022. A atuação do pesquisador colaborador se concentrara em investigar e avaliar os diferentes aspectos de usabilidade e seus mecanismos que podem ser usados nos recursos digitais didáticos da disciplina de IHC; mapear e priorizar os aspectos usabilidade e seus mecanismos desses recursos didáticos para a disciplina; especificar, prototipar e avaliar a aplicação com esses aspectos e mecanismos de usabilidade nos recursos digitais didáticos para a disciplina IHC. As atividades apontadas serão supervisionadas pelo Prof. André Barros de Sales. O parecer do relator é favorável ao pedido. Colocando em votação, foi aprovado pela maioria com 02 abstenções (Adevanei e Prof. Leandro). **ITEM 11)** O coordenador de ciências exatas informou que o novo membro do grupo na comissão e espaços da FGA em substituição ao Prof. Eberth de Almeida Correa, será o Prof. Matheus Bernardini de Souza. A comissão irá deliberar entre seus pares o novo presidente para confecção do ato de nomeação. Prof. Rejane questionou sobre solicitação do Prof. Vandor à comissão de espaços. Prof. Eberth contextualizou que as deliberações da comissão acontecem de acordo com os processos que são enviadas pela direção. Os professores solicitam a Direção, e a mesma encaminha o processo para deliberação da comissão, no entanto, não foi recebida pela comissão a demanda do Prof. Vandor. Colocado em votação foi aprovado pela maioria com 01 abstenção (Adevanei). **ITEM 12)** Representante CCD- O cargo de suplente na representação da FGA na Câmara de Carreira Docente estava vaga em virtude do afastamento do Prof. Domenico. A Direção encaminhou e-mail aos docentes com a divulgação da vaga em aberto para possíveis candidaturas. Os professores Ricardo Chaim e Olexiy Shynkarenko se candidataram. O conselho em votação definiu que o Prof. Ricardo Chaim irá ser o suplente da FGA nas reuniões da CCD. Votos: 04 votos para Olexiy, 05 votos para Ricardo Chaim e 06 abstenções. **ITEM 13)** Aprovação da minuta da Ata da 208ª de Conselho. Em discussão. Colocado em votação, foi aprovado pela maioria com 02 abstenções (Adevanei e Prof. Rejane). **ITEM 14)** Aprovação dos Atos da Direção D67 a D72. Em discussão. A aprovação vai ser em bloco. Colocado em votação, foi aprovado pela maioria com 02 abstenções ( Adevanei e Prof. Rejane). **ITEM EXTRA-PAUTA 1)** Férias dentro do período letivo Luana Quirino- O período de férias solicitado é do dia 04/09/2023 a 28/09/2023. O processo está de acordo com o protocolo, com justificativa e assinaturas do substituto. Em discussão. O

encaminhamento do Conselho é devolver o processo para que a servidora faça a consulta aos outros servidores do laboratório de química que irão substituí-la no período, já que a mesma será lotada no referido laboratório de acordo com deliberação do Item 02 dessa reunião. Retirado de pauta para adequação. **ITEM EXTRA-PAUTA 2)** Alteração de Férias dentro do período Prof. Thiago Felipe Kurudez Cordeiro. O pedido de alteração se deve ao afastamento do docente para pós-doutoramento. As parcelas das férias foram ajustadas conforme o período de afastamento do pós-doutorado. Não haverá prejuízos acadêmicos, já que a engenharia aeroespacial se planejou para os afastamentos do professor. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM EXTRA-PAUTA 3)** Plano de Trabalho Prof. Bruno Luiz Pereira - Prof. Manuel. O Plano de Trabalho contempla o cumprimento do regime de dedicação exclusiva e demais critérios, consoante o contido na Resolução nº 104/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade de Brasília e as normas internas da Faculdade UnB Gama. O relator é favorável em seu parecer. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. A reunião foi encerrada às dezessete horas e quarenta e oito minutos. Eu, Ana Paula M. S. Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

**Ana Paula M. S. Santana**

**Secretária Executiva**

**Sandro Augusto Pavlik Haddad**

**Presidente do Conselho**



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 13/09/2022, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 13/09/2022, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8665428** e o código CRC **F64FC297**.