

**ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO DE CONSELHO ORDINÁRIO DE 2022 DA FACULDADE UNB GAMA**, realizada aos trinta e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e quarenta minutos. Estavam presentes os professores: Sandro Augusto Pavlik Haddad (presidente), Manuel Nascimento Dias Barcelos Jr. (vice-presidente), Leandro Xavier Cardoso (coordenador de Graduação), Patrícia Regina Sobral Braga (coordenadora de Extensão), Marília Miranda Fortes Gomes (coordenadora da Pós Graduação), Ronne Toledo (Coordenador de Eng. Aeroespacial), Olexiy Shynkarenko (repres. Prof. Aeroespacial), Marcelino Monteiro de Andrade (coordenador de Eng. Eletrônica), Cláudia Patrícia Ôchoa Diaz (repres. Prof. Eng. eletrônica), Himilsys Hernández Gonzáles (coordenadora de Eng. Automotiva), Cristian Venditozzi (suplente rep. prof. Eng. automotiva), Ricardo Matos Chaim (coordenador de Eng. de Software), Rejane Maria da Costa Figueiredo (repres. Prof. Eng. Software), Felipe Storti (coordenador de Eng, de Energia), Alex Reis (repres. Prof. Eng. Energia), Adevanei de Sant'Anna Barreto (repres. dos técnicos administrativos), Mateus Borges (presidente do DA), Pedro Miguel (representante do D.A), Emanuela Campos ( convidada D.A). Estavam ausentes: Eberth de Almeida Correa (coordenador Ciências Naturais Aplicadas), Edison Gustavo Cueva Galárraga (repres. Prof. Eng. Automotiva), Edson Mintsu Hung (repres. Faculdade de Tecnologia)- justificado, Michelle Luciana de Sousa (repres. técnicos administrativos)-justificado. Informes: **1)** Prof. Sandro iniciou a reunião dando boas vindas a nova equipe do DA e ao novo coordenador de engenharia de software e desejou sucesso na continuidade dos trabalhos. **1.1)** Informou ainda que segundo a resolução do DEG 100% das atividades acadêmicas devem ser presenciais. Ainda não há respaldo na legislação que corrobore com aulas on line. **1.2)** Prof. Sandro informou os andamentos do processo de cessão prof. Luiz, o processo foi deliberado em reunião de Conselho, onde ficou indeferida a requisição de remoção para a CEF e solicitada a interrupção da remoção e volta do professor para a FGA. Em trâmite, o DGP não acatou o pedido do Conselho e somente solicitou o indeferimento da cessão do Professor Luiz Carlos Miyadaira para a CEF e encaminhou o pedido de retorno da cessão do interessado do Ministério da Economia. O DGP sinalizou a possibilidade de contratar professor substituto. Prof. Rejane salientou que é do interesse do grupo de software fazer o processo para contratar o substituto, dado a alta demanda de turmas do curso e questionou como em todo esse tempo que o professor está cedido a FGA não tinha informação dessa possibilidade na contratação do substituto.**1.3)** Prof. Sandro informou ainda sobre o período de compras que já finalizou, e contou com um calendário apertado. Os processos de compras não podem mais ser executados ainda esse ano, mas podem ser iniciados para serem executados ano que vem. A direção e a administração da FGA farão um levantamento para utilizar os recursos desse ano nas manutenções prediais do Campus. Informou ainda sobre a sinalização externa, os totens de sinalização próximo aos prédios já finalizado e comentou que a sinalização interna dos prédios ainda será feita. No prédio da UED serão colocados sinalização nos laboratórios e sala dos professores, que terá o número da sala fixo e um suporte na porta para colocar os nomes dos professores de cada sala, esse não será fixo, para que as mudanças que forem sendo feitas ao longo do tempo sejam mais eficientes e no prédio do LDTEA também serão colocados números nos laboratórios e nas salas seguirá o mesmo molde da UED. **1.4)** Comentou ainda sobre o projeto Elos, iniciativa do DEG que já conta com 03 representantes Prof. Luciano Noletto, Prof. Maura e Prof. Tatiane. O DEG não acha interessante a participação de coordenadores de curso, dado que a comissão prevê muito trabalho e o projeto deve ser implementado em 2023. **1.5)** Prof. Manuel deu os informes da reunião do CEPE, iniciando com os informes do DEG com relação as aulas serem no formato presencial e salientou que estão trabalhando para propor algo de EAD, mas no momento ainda não tem legislação que permita isso. Comentou sobre a correção de erros e inconsistências do SIGAA que não foram resolvidos antes devido as exceções da pandemia, e comentou sobre os editais em aberto (assistência estudantil). DEX informou sobre o fórum sociocultural do polo de extensão do Paranoá, informou sobre o Serex, encontro de extensão da região centro oeste que vai acontecer nos dias 16 e 17 de Novembro e sobre o centenário do Darcy Ribeiro que ocorreu no dia 26 de Outubro e como homenagem a universidade fez uma série de atividades culturais. DPG informa que foram concluídas 13 novas propostas de cursos sendo 08 acadêmicas e 04 profissionalizantes. Alguns programas entraram com recurso com relação a nota da CAPES. Foi informado que o SIGAA já está em pleno funcionamento na pós graduação, mas ainda tem a

necessidade de aprimoramento. Informes do DPI edital em aberto para pagamento de taxa de publicação em periódicos. Edital de mobilidade internacional aberto para pagamento em eventos a partir de 26 de outubro. Editais Finep segue mesmo com cortes no orçamento. Semana nacional de ciência e tecnologia será de 28 novembro a 4 dezembro, as datas não afetam o calendário acadêmico. O informe da vice-reitoria com relação as recomendações sobre COVID ainda estão válidas, mesmo voltando toda a normalidade acadêmica. Prof. Leandro continuou com informes salientando que o pagamento das monitorias dos alunos já foi enviado para o DEG para conclusão e comentou ainda que em breve sairá a resolução do módulo livre que agora terá seu limite máximo fixado em 60 créditos. Prof. Manuel acrescentou que as empresas juniores precisarão ser cadastradas para ter reconhecimento oficial, as que já existem só precisam ser recredenciadas por uma questão regulamentar, falou ainda para fazer um reforço da comissão do pedido para indicação de Servidores Docentes ou Técnico-Administrativos para compor o Comitê Permanente de Acompanhamento das Políticas de Ação Afirmativa (COPEAA-UnB), os servidores vinculados(as) a infraestruturas de pesquisa e inovação (conforme definição dada pela Resolução CEPE 0054/2022) e grupos de pesquisa registrados no CNPq relacionados a políticas de ações afirmativas, ou com experiência nas discussões sobre o tema. **1.6)** Prof. Olexiy informou que foi designado como coordenador do Parque Tecnológico no que concerne a área de empresas e se colocou à disposição dos professores que tiverem interesse para conversar e trocar ideias a respeito. **1.7)** Prof. Marília pediu sugestão de procedimento com relação a como encaminhar uma demanda de espaços (sala de reuniões LDTEA), já aprovada em Conselho, só necessitando fazer ajustes com relação as salas de reuniões localizada do 1º andar e 2º andar, indicando corretamente qual a que vai ficar com a pós graduação. **1.8)** Prof. Patrícia informou as ações de extensão: Serex será realizado nos dias 17 e 18 de novembro e a semana nacional de inovação será realizada entre os dias 28/11 a 04/12. Informou ainda sobre os editais de extensão 01/2022 e 02/2022 já estão em tramitação. O edital 01/2021 teve 25 discentes contemplados e o edital 02/2021 teve 10 docentes contemplados. Todo o recurso foi empenhado e os alunos receberão o recurso agora no mês de novembro. **1.9)** Apresentação Diretório acadêmico, Emanuele (convidada) e ex representante do DA, anunciou os novos membros da equipe do DA/FGA, Matheus Borges e Pedro Miguel que se apresentaram ao Conselho. Prof. Sandro desejou sucesso e colocou a direção à disposição dos alunos. **1.10)** Emanuele pediu esclarecimentos ao Conselho referente ao pedido do espaço do DA para deliberação da comissão. Foi esclarecido que os pedidos a comissão ainda não foram deliberados em função de ainda não se ter o presidente nomeado. O processo foi criado no final do semestre, no mesmo período que a comissão ficou sem presidente. A comissão não se reuniu no período de férias e agora no início do semestre os andamentos devem ser atualizados. **1.11)** Referente a sala invertida, também foi levantado o questionamento do andamento dos trabalhos e a possibilidade de remanejamento dos membros da comissão. **1.12)** Adevanei informou ao Conselho referente as férias durante o período letivo dos servidores Larissa da Costa (Biblioteca) 2º período 14/11 a 18/11 e 3º período de 21/11 a 10/12 e Anderson Santos (Pós-graduação) 3º período de 07/12 a 23/12. **1.13)** Inclusão de Item de pauta – homologação da nomeação do Prof. Ricardo Chaim como coordenador de engenharia de software. **1.14)** Retirada do Item de pauta Proposta de memorando de entendimento acadêmico a ser celebrado entre UnB e Antom de Kom Univesiteit van Suriname (Adekus) Prof. Felipe. **ITEM 01)** Homologação da nomeação do Prof. Ricardo Chaim como novo coordenador de engenharia de software. Prof. Sandro deu as boas-vindas ao novo coordenador e agradeceu ao Prof. Tiago Alves pelo tempo em que exerceu a função de coordenador, com muita responsabilidade e dedicação. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 02)** Afastamento Licença para mestrado da servidora Weslaine Macedo Guimarães dos Santos. O processo se refere a solicitação de licença para o mestrado da servidora Weslaine Macedo Guimarães dos Santos no período de 20/03/2023 a 20/07/2023 (4 meses) para fase de elaboração da dissertação do mestrado de Engenharia Biomédica da FGA. O tema de pesquisa versa sobre o Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação no contexto da UnB. Nesse sentido, o objetivo com a pesquisa de mestrado visa em compreender os mecanismos implementados pela ACT/CITT/CDT/DPI/UnB para a realização do Processo de Pesquisa Translacional em Saúde, ou seja, mapear a interface entre o desenvolvimento científico e sua disponibilização para uso social intermediado pelo seguimento da indústria e SUS. Os trabalhos no setor de Gestão de Pessoas da FGA, serão realizados em conjunto pelas servidoras Daiane de Melo e Fernanda Rosa, que irão cobrir o horário da servidora durante o afastamento. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 03)** Alteração de afastamento para pós doutorado do Prof. Thiago Felipe Kurudez Cordeiro- Prof. Ronne. Trata-se de solicitação de alteração nas datas do afastamento para pós doutorado do Prof. Thiago

Kurudez, já aprovado em reunião de Conselho. O tema proposto do pós-doutoramento é o Projeto INEMAR pilotage automatique de drones en environnement sévèrement perturbe (Projeto INEMAR de guiamento autônomo de drones em ambiente severamente perturbado). O afastamento será alterado para o período 1º de dezembro de 2022 a 31 de maio de 2023 (6 meses), em ISAE-SUPAERO, Toulouse, França. Os ajustes da área com relação a lista de ofertas continuam os mesmos. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 04)** Alteração de férias no período letivo Prof. Thiago Kurudez – Prof. Ronne. A interrupção das férias já aprovadas e alteração de datas para gozo do 03º período para os 03/11/2022 a 30/11/2022, se devem em virtude da alteração de datas do afastamento pós doutorado. Não há prejuízos para o grupo de aeroespacial. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **ITEM 05)** Abaixo assinado dos alunos de engenharia de software. Prof. Sandro comentou sobre o abaixo assinado iniciado por um aluno de engenharia de software, referente há alguns problemas que estão acontecendo no curso. O documento cita alguns problemas tais como o aumento em demasia dos alunos ingressantes e que optam pelo curso de engenharia de software, o que ocasiona uma grande quantidade de matrículas nas disciplinas e que está gerando problemas no fluxo, com isso a oferta das disciplinas diminui enquanto a quantidade de alunos aumenta, o aluno cita ainda a falta de cadeiras para os estudantes nas disciplinas de software. O documento ainda ressalta algumas sugestões dos alunos para solucionar os problemas e solicita informações quanto à resolução dos mesmos com justificativa das soluções possíveis de serem implementadas ou não. Em discussão. Prof. Sandro e Prof. Manuel sugeriram a criação de turmas no horário do almoço, no horário de 18h às 20h e aulas aos sábados de 08 às 12 para tentar solucionar o problema. Adicionalmente, sugerem que os coordenadores façam uma gestão acadêmica, para preencher com estas disciplinas de alta demanda, todos os horários ainda disponíveis nas salas de aula e laboratórios da FGA. O coordenador de software tem prerrogativa administrativa, de acordo com o regimento geral da UnB, para fazer a gestão dos professores/turmas/horário para tentar solucionar o problema. Prof. Leandro tá fazendo a gestão das salas de aula para melhor eficiência no aumento das disciplinas ministradas e ressalta que o sistema está de acordo com a lista real de espera de matrícula. Prof. Hymilsis ressaltou que o mínimo de créditos ministrados pelos professores é 8 e não o máximo. Prof. Rejane fez uma breve apresentação do fluxo das turmas de engenharia de software. Prof. Sandro salientou ainda que todos os questionamentos além de serem respondidos e assinados pela coordenação e direção também serão apresentados no Conselho para deliberação, assim que o documento for enviado de forma oficial, já que o mesmo já conta com mais de 300 assinaturas. O DA se colocou a disposição para ajudar e trabalhar em conjunto para solucionar o problema. Como encaminhamento foi sugerido que o documento seja deliberado na área e as tratativas sejam colocadas como ponto de pauta na próxima reunião de conselho. **ITEM 06)** Progressão Funcional professor titular Prof. Sérgio Freitas- Prof. Manuel- O relator iniciou informando a composição da banca examinadora: o Prof. Adson Ferreira da Rocha (Universidade de Brasília), Rosa Maria Vicari (Universidade Federal do Rio Grande do Sul), Marcelo de Almeida Maia (Universidade Federal de Uberlândia) e Flávio Miguel Varejão (Universidade Federal do Espírito Santo) como presidente e membros titulares da banca examinadora, respectivamente. O certame foi realizado de forma remota, no dia 21/09/2022, e o parecer final da comissão foi favorável a progressão. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **ITEM 07)** Licença para assuntos particulares Prof. Fábio- Prof. Ricardo Chaim- Por falta de quórum o item será deliberado na próxima reunião de Conselho. **ITEM 08)** Aprovação da minuta da Ata da 211ª de Conselho. Em discussão. Colocado em votação, foi aprovado com 04 votos favoráveis e 07 abstenções. **ITEM 09)** Aprovação dos Atos da Direção D82 a D90. Em discussão. A aprovação vai ser em bloco. Colocado em votação, foi aprovado com 06 a votos favoráveis e 03 abstenções. A reunião foi encerrada às dezoito horas e trinta minutos. Eu, Ana Paula M. S. Santana, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será subscrita por mim e pelo presidente do Conselho.

**Ana Paula M. S. Santana**  
**Secretária Executiva**

**Sandro Augusto Pavlik Haddad**  
**Presidente do Conselho**



Documento assinado eletronicamente por **Sandro Augusto Pavlik Haddad, Diretor(a) da Faculdade do Gama**, em 07/11/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Magalhaes Silva Santana, Secretário(a) Executivo(a) da Faculdade do Gama**, em 07/11/2022, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8904575** e o código CRC **BAF6DC03**.