

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO (3º) EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXTENSÃO DA FACULDADE UNB GAMA realizada ao décimo primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas, via MS Teams e professores: Patrícia Regina presencial contando com os Sobral (coordenadora de extensão e dirigente da reunião), Cristian Vendittozzi, Daniel Costa Araújo, Luiza Yoko Taneguti, Paolo Gessini, Rudi Henri van Els, Thiago Felippe Kurudez Cordeiro e William Reis Silva. A prof^a Roseany de Vasconcelos Vieira Lopes justificou ausência. A prof^a Patrícia Braga iniciou a reunião agradecendo a presença dos professores na reunião extraordinária. ITEM 01 - INFORMES: 01) A professora Patrícia Braga informou que encaminhou os resultados dos Editais 01 e 02 de 2021 terceira chamada ao DAF/DACP para providências. 02) Também informou que os Editais 01 e 02 de 2022 foram aprovados na última Reunião do Conselho e foram encaminhados ao setor de contabilidade para efetivação. PAUTA: ITEM 02 -APROVAÇÃO DAS 34º e 35º ATAS ORDINÁRIAS. Os docentes presentes aprovaram as minutas das Atas 34º e 35º com algumas ressalvas, corrigidas durante reunião. **ITEM** 03 **DELIBERAÇÕES SOBRE** UNIVERSITÁRIA 2022. A professora Patrícia Braga informou sobre alguns valores relacionados ao coffee break e banners do evento. O coffee break ficaria em torno de R\$450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) para 100 pessoas, que seria realizado após a abertura do evento, próximo ao auditório. A coordenadora também informou que disponibilizará um lanchinho aos alunos visitantes, do ensino médio, com a previsão inicial de 500 alunos. O kit - suco e biscoito - ficará em torno de R\$800,00 (oitocentos reais). A coordenadora Patrícia Braga informou a todos sobre a pesquisa na fabricação dos banners, arte e impressão, para divulgar o evento junto à comunidade universitária da FGA e local do Gama. Falou sobre os valores aproximados, e que a melhor oferta de confecção dos banners girou em torno de R\$550,00. Também mencionou sobre a possibilidade de colocá-los junto no viaduto próximo a FGA, mas que necessitaria de aprovação do DER. Cogitou-se também a possibilidade de ajudar a custear a viagem do Prof Fabio Lisboa a Anápolis com os alunos da FGA, com custo total de aproximadamente R\$1200,00 (um mil e duzentos reais), entre transporte e alimentação. Houve aprovação unânime, na confecção dos banners, de acordo com os valores obtidos pela Prof Patrícia, podendo oscilar devido à não autorização do banner junto ao viaduto do Gama Também houve aprovação unânime na compra dos lanches aos alunos visitantes, ressaltando a importância, se possível de acrescentar mais itens. Já a viagem do Prof Fábio Lisboa para Anápolis, ainda ficou sem votação, já que mais detalhes sobre a mesma deveriam ser esclarecidos. A coordenadora Patrícia informou que no decorrer da semana todas as informações seriam buscadas e informadas pelo Whatsapp da Comissão de Extensão. A reunião foi encerrada às 17 horas e 30 minutos, da qual eu, profa Luiza Yoko Taneguti lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pela presidente e pelos outros membros da comissão de extensão.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Regina Sobral Braga**, **Coordenador(a) de Extensão da Faculdade do Gama**, em 22/09/2022, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luiza Yoko Taneguti**, **Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade do Gama**, em 26/09/2022, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php? acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 8718867 e o código CRC 5A6D4374.

Referência: Processo nº 23106.112342/2022-11 SEI nº 8718867